**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.04.2015 г. №279

г. Трубчевск

Об утверждении Положения о

проведении экспертизы поставленного

товара, выполненной работы, оказанной

услуги и назначении ответственных лиц

за проведение экспертизы поставленного

товара, выполненной работы, оказанной

услуги

В целях соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» о необходимости проведения экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов поставки, работ и услуг, в части их соответствия условиям контракта:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые положение о проведении экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и список ответственных работников за проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контрактов в управлении.

2. Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района Слободчикову Е.А., начальникам отдела учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района Чернышовой Л.В., отдела архитектуры, градостроительства администрации Трубчевского муниципального района Бобковой Н.М. обеспечить внесение в должностные инструкции и регламенты работников администрации Трубчевского муниципального района изменения в части, касающейся проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Трубчевского района [www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Кажурину Л.И.

Глава администрации

муниципального района И.И.Обыдённов

Исп. экономист 1 категории

Отдела экономики

Киселёва С.А.

Начальник отдела экономики

Храмогина С.И.

Зам.главы администрации

Кажурина Л.И.

Начальник орган.-прав. отдела

Москалёва О.А.

Гл.специалист орган.-прав.отдела

Данченкова О.А.

Утверждено

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 02.04.2015 г. №279

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении экспертизы поставленного товара,

выполненной работы, оказанной услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения экспертизы силами администрации Трубчевского муниципального района или с привлечением эксперта (экспертной организаций) поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), с целью проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов закупок товаров, работ, услуг в части их соответствия условиям контракта.

1.2. Экспертиза поставленного товара, выполненной работы,   
 оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (далее – экспертиза) включает в себя осмотр, проверку на соответствие поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги (далее – результаты) техническому заданию и условиям муниципального контракта, включая соблюдение норм и требований, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Экспертиза поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в целях поэтапной приемки и оплаты товара, работ, услуг производится по завершению каждого такого этапа в случае, если условиями муниципального контракта предусмотрено его поэтапное исполнение и оплата.

Экспертиза проводится в обязательном порядке, независимо от того, включены ли соответствующие условия в текст контракта.

1.3. В ходе экспертизы эксперт обязан изучить необходимую документацию, в том числе муниципальный контракт, спецификации, сертификаты качества и безопасности производителя, другие необходимые документы, имеющие отношение к контракту.

Для проведения экспертизы эксперт имеет право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, имеющие отношение к муниципальному контракту.

1.4. Задачи эксперта по отдельным видам обязательств:

1.4.1. Поставка товаров:

- оценка сопроводительных документов о соответствии качества товаров действующим государственным стандартам, условиям контракта;

- установление соответствия качества товаров, условий и правил эксплуатации требованиям сопроводительных документов (паспортов, технических условий, инструкций);

- определение очевидных дефектов, возникших при изготовлении, хранении или при транспортировке товаров;

- определение возможности и целесообразности устранения дефектов, обнаруженных в процессе экспертизы;

- определение вины (невиновности) поставщика в возникновении дефектов;

1.4.2. Строительно-монтажные и ремонтные работы:

- соответствие работ условиям контракта, исполнительно-технической документации, проектно-сметной документации и действующим СНиП и ГОСТ Р ;

- правомерность применения действующих норм на списание строительных материалов;

- определение соответствия фактического объема выполненных строительно-монтажных и ремонтных работ, затрат и сроков его производства условиям контракта;

- соответствие качества примененных строительных материалов   
и изделий проектной и технической документации, паспорту, сертификату, а также действующим СПиП и ГОСТ Р.

2. Порядок проведения экспертизы

2.1. Экспертиза результатов проводится работниками, имеющими соответствующую квалификацию и назначенными экспертами распоряжением администрации Трубчевского муниципального района (далее – внутренняя экспертиза).

2.2. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и, в отдельных случаях, по распоряжению администрации Трубчевского муниципального района может быть назначена экспертиза с привлечением независимого эксперта или экспертной организации (внешняя экспертиза).

2.3. Порядок проведения внутренней экспертизы:

2.3.1. Внутренняя экспертиза проводится экспертом, ответственным за проведение экспертизы.

2.3.2. Требования к лицам, привлекаемым к проведению внутренней экспертизы, установленные в ст.41 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, не применяются.

2.3.3. Срок проведения внутренней экспертизы (в случае, если такой срок не установлен контрактом) не должен превышать срок приемки результатов, установленный контрактом.

2.3.4. Результаты внутренней экспертизы оформляются заключением согласно прилагаемой форме по итогам проведения внутренней экспертизы результатов с указанием о соответствии (несоответствии) результатов условиям контракта. Заключение эксперта прилагается к акту приемки результатов или к сопроводительному документу о приемке результатов (приложение к настоящему Положению).

2.3.5. В случае, если по результатам внутренней экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении эксперта могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

2.4. Порядок проведения внешней экспертизы.

2.4.1. К участию в проведении внешней экспертизы привлекаются экспертные организации или независимые эксперты, отвечающие требованиям, установленным в ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.4.2. Привлечение независимых экспертов, экспертных организаций производится в случае:

- отсутствия у эксперта технической и профессиональной возможности для проведения внутренней экспертизы;

-  наличия в контракте на поставку товаров (работ, услуг) условия об обязательности привлечения независимого эксперта, экспертной организации;

-  включения в конкурсную (аукционную) документацию, в запрос котировок, запрос предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и в контракт на поставку (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг) требований о наличии при приемке товаров (работ, услуг) заключения независимой экспертизы;

- если действующим законодательством предусмотрена обязательная государственная /негосударственная/ экспертиза результатов, в том числе государственная экспертиза проектной и сметной документации на строительство, оснащение и реконструкцию объектов пунктов пропуска;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6, 8, 15, 17, 18, 22, 23, 26 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Привлечение независимого эксперта, экспертной организации производится на основании контракта о проведении экспертных исследований (оказании экспертных услуг) в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Отбор эксперта, экспертной организации заказчиком осуществляется в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.4.3. Сотрудник, инициировавший проведение внешней экспертизы, формирует техническое задание, устанавливает предмет экспертизы и перечень вопросов, подлежащих рассмотрению экспертами, экспертными организациями в ходе проведения экспертизы.

2.4.4. Для проведения внешней экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

2.4.5. Методы проведения экспертизы устанавливаются экспертами, экспертными организациями самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.6. По результатам произведенного исследования экспертом, экспертной организацией составляется экспертное заключение, в котором должно содержаться описание только тех фактов, которые были установлены в ходе проведения экспертизы, оно должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. Заключение экспертизы подписывается экспертами, проводившими экспертизу. При проведении экспертизы экспертной организацией заключение экспертизы регистрируется в этой организации, удостоверяется подписью её руководителя и скрепляется печатью экспертной организации.

2.4.7. Порядок и срок проведения экспертизы устанавливается контрактом о проведении экспертизы.

2.4.8. Заключение по результатам экспертизы прилагается к акту приемки результатов или к сопроводительному документу о приемке результатов.

Приложение

к Положению о проведении

экспертизы поставленного товара,

выполненной работы, оказанной услуги

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

г. Трубчевск ------------------- 201\_\_ г.

Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) проведена оценка соответствия оказанных услуг/выполненных работ/поставленного товара для нужд…. (*предмет контракта*), оказанных/выполненных/поставленных исполнителем/подрядчиком/поставщиком на предмет соответствия их условиям заключенного Контракта. По результатам оценки видов, объемов и качества оказанных услуг/выполненных работ/поставленных товаров составлено настоящее Заключение о нижеследующем:

1. Исполнитель услуг/подрядчик работ/поставщик товара в соответствии с п. 1.1 муниципального Контракта (договора) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по поручению Заказчика оказал в полном объеме услуги/выполнил работы/поставил товар, предусмотренные Контрактом за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

2. Фактическое качество оказанных услуг/выполненных работ/поставленного товара соответствует требованиям Контракта.

3. Выявлены следующие недостатки (не выявлены):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Утверждено

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 02.04.2015 г. №279

**СПИСОК**

**ответственных работников за проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов**

**исполнения контрактов**

1. Слободчиков Е.А. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района (в части, касающейся приобретения жилых помещений для предоставления детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа по договору специализированного найма).
2. Лиломан М.Л. - бухгалтер отдела учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района (в части, касающейся осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с ч.1 ст.93 ФЗ №44-ФЗ от 05.04.2013г.)
3. Семионова Е.А.- специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации Трубчевского муниципального района (в части, касающейся строительства и капитального ремонта объектов капитального строительства; выполнения работ, оказание услуг по содержанию автомобильных дорог; текущего ремонта зданий, помещений, кабинетов).