**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.12.2015 г. № 1064

г. Трубчевск

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Трубчевского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Брянской области от 18 сентября 2015 г. № 446-Д г «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Брянской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и приня­тия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Трубчевского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполне­ния
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района и в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Сободчиков Е.А.

**Глава администрации**

**муниципального района И.И. Обыдённов**

*Исп*. экономист 1 категории отдела экономики

администрации муниципального района

Черепова С.А.

Зам. главы администрации

муниципального района

Слободчиков Е.А

Начальник отдела экономики

администрации муниципального района

Храмогина С.И.

Начальник орган.-прав. отдела

администрации муниципального района

Москалёва О.А.

Утверждены

постановлением администрацией

Трубчевского муниципального района

от 16.12.2015 г. № 1064

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Трубчевского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Трубчевского муниципального района, утверждающей:

правила определения требований к закупаемым главными распорядителями бюджетных средств, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд района;

б) главные распорядители бюджетных средств, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение главными распорядителями бюджетных средств своих функций и функций подведомственных казенных и бюджетных учреждений;

требования к закупаемым главными распорядителями бюджетных средств и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются финансовым управлением администрации Трубчевского муниципального района по согласованию с отделом экономики и контрольно- ревизионным отделом администрации Трубчевского муниципального района

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» [пункта 1](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?gov_id=24&id=2058747#Par36) настоящего документа, разрабатываются и утверждаются главными распорядителями бюджетных средств в форме правовых актов соответствующего муниципального органа по согласованию с финансовым управлением администрации Трубчевского муниципального района .

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=B3CA27D4E215D4CDE7EBCCE45D0E2A8652AFA43A2DA1A9A03AC4F291556F495E4D359B5D9CF72E11SBwBL) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), главные распорядители бюджетных средств размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается главными распорядителями бюджетных средств и не может быть менее 10 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) постановления, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Главные распорядители бюджетных средств рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 5](#Par46) постановления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Главные распорядители бюджетных средств не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного главные распорядители бюджетных средств, при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта «а](#Par38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par41) настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при **муниципальных органах**, в соответствии с [пунктом 3](#Par43) общих требований (далее – общественный совет).

9. В заседании общественного совета, указанного в пункте 8 настоящего документа, принимают участие с правом голоса представители главные распорядители бюджетных средств, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта «а](#Par38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par41) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Главные распорядители бюджетных средств до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par40) настоящего документа.

Структурные органы администрации района, обладающие правами юридического лица, ежегодно не позднее 1 мая осуществляют подготовку предложений и предоставляют их в финансовое управления для подготовки проектов правовых актов администрации Трубчевского муниципального района, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

Главные распорядители бюджетных средств, не являющиеся структурными органами администрации муниципального района, обладающими правами юридического лица, осуществляют подготовку проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, и предоставляют их не позднее 1 мая в финансовое управления администрации Трубчевского муниципального района для согласования.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par40) настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](#Par39) настоящего документа, пересматриваются главными распорядителями бюджетных средств не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 10](#Par52) настоящего документа, главные распорядители бюджетных средств утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта «а](#Par38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par41) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Главные распорядители бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации Трубчевского муниципального района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим главным распорядителем бюджетных средств, его подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации Трубчевского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность главных распорядителей бюджетных средств определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Трубчевского муниципального района;

в) требование об определении главными распорядителями бюджетных средств нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты главных распорядителей бюджетных средств, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом, его подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Главные распорядители бюджетных средств разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты главных распорядителей бюджетных средств, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) одного или нескольких его подразделений, и (или) подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

24. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) настоящего документа, применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных учреждений с 1 января 2016 года.