**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.05.2016г. № 444

г. Трубчевск

Об утверждении порядков проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности органов местного самоуправления и муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района

В целях усиления контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности органов местного самоуправления, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района, совершенствования порядка проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#P35) проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района;

[Порядок](#P122) проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района.

2. Главным распорядителям средств бюджета Трубчевского муниципального района представлять в финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района сведения о просроченной кредиторской задолженности ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным [приложениями](#P281) к соответствующим порядкам.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Приходову Н.Н.

**Глава администрации Трубчевского**

**муниципального района И.И.Обыденнов**

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 31.05.2016г.N 444

Порядок проведения мониторинга и урегулирования

просроченной кредиторской задолженности органов

местного самоуправления и муниципальных казенных

учреждений Трубчевского муниципального района

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях предотвращения образования задолженности, обеспечения снижения и (или) ликвидации просроченной кредиторской задолженности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района (далее - казенные учреждения), снижения рисков возникновения финансовых потерь и иных не предусмотренных бюджетом обязательств путем совершенствования системы мониторинга и управления просроченной кредиторской задолженностью. Настоящий Порядок не распространяется на кредиторскую задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджетную систему.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

просроченная кредиторская задолженность - задолженность органов власти и казенных учреждений с истекшими сроками погашения, определенными правовым или иным документом, а при отсутствии сроков - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; кредиторская задолженность по заработной плате не является просроченной, если на отчетную дату срок ее выплаты не наступил;

просроченная санкционированная кредиторская задолженность - задолженность органов власти и казенных учреждений, возникшая в рамках бюджетных ассигнований (доведенных лимитов) в результате сокращения объема бюджетных ассигнований при уменьшении расходов бюджета городского округа, недофинансирования или сокращения лимитов бюджетных обязательств в результате блокировки расходов после заключения казенными учреждениями соответствующих правовых или иных документов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

просроченная несанкционированная кредиторская задолженность - задолженность учреждений, возникшая в результате принятия учреждениями обязательств, вытекающих из правовых или иных документов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств;

требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность - задолженность органов власти и казенных учреждений, по которой сроки исковой давности по ее взысканию, определяемые гражданским законодательством Российской Федерации, на отчетную дату истекли.

1.3. Процедура урегулирования просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений состоит из следующих этапов:

* инвентаризация просроченной кредиторской задолженности;
* проверка просроченной кредиторской задолженности;
* учет просроченной кредиторской задолженности;
* разработка мероприятий по сокращению, ликвидации просроченной кредиторской задолженности, в том числе заключение соглашений о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности.

2. Инвентаризация просроченной

кредиторской задолженности

2.1. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности проводится в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, но не реже чем один раз в квартал.

Казенные учреждения проводят инвентаризацию просроченной кредиторской задолженности, результаты которой представляют главным распорядителям средств бюджета муниципального района (далее - ГРБС) по [форме](#P281), установленной приложением 1 к настоящему порядку, и в срок, установленный ГРБС.

2.2. В объем задолженности включаются основная сумма просроченной кредиторской задолженности (далее - задолженность) по правовому или иному документу, а также штрафные санкции, предъявленные казенному учреждению за несвоевременную оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями правового или иного документа.

2.3. [Сведения](#P281), отраженные в приложении 1 к настоящему порядку, должны быть подтверждены документально. Для этого казенные учреждения формируют по каждому правовому или иному документу, по которому имеется задолженность, пакет документов в одном экземпляре, включающий:

сопроводительное письмо с обоснованием причин возникновения задолженности и информацию о принятых мерах в отношении задолженности, о предложениях по ее снижению и (или) ликвидации;

копии документов, заключенных на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

копии актов сверки задолженности, составленных с соблюдением требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к оформлению документов;

в случае возникновения задолженности по заработной плате, начислениям на выплаты по оплате труда - информацию с указанием объемов требуемых расходов, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием причин возникновения задолженности.

При необходимости ГРБС имеют право запросить копии иных документов, оформляемых в процессе финансово-хозяйственной деятельности, обосновывающих возникновение соответствующей задолженности, заверенные казенным учреждением.

3. Проверка просроченной

кредиторской задолженности

3.1. ГРБС осуществляют проверку представленных подведомственными казенными учреждениями документов на предмет обоснованности возникновения задолженности, своевременности, полноты принятых мер к минимизации возникновения задолженности, а также достоверности отражения ее в [приложении 1](#P281) к настоящему порядку и отчетности.

3.2. ГРБС по необходимости возвращает казенным учреждениям пакет документов с указанием причин возврата в следующих случаях:

при несоответствии общей суммы задолженности по всем представленным документам сумме задолженности, отраженной в отчетности казенного учреждения на запрашиваемую отчетную дату;

при представлении пакета документов не в полном объеме.

3.3. Подведомственные казенные учреждения после устранения замечаний повторно представляют пакет документов ГРБС.

3.4. По результатам проверки задолженность признается санкционированной, либо несанкционированной, либо требующей уточнения, о чем на представленном [приложении 1](#P281) к настоящему порядку делается отметка с указанием даты ее проверки и результатов.

3.5. По итогам проведения проверки задолженности ГРБС согласовывает план мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности, разработанный и представленный каждым казенным учреждением.

4. Учет просроченной кредиторской задолженности

4.1. Информация, содержащаяся в документах, представленных в соответствии с [пунктом 2.3](#P60) настоящего Порядка, обобщается и анализируется ГРБС в целях:

определения периода возникновения задолженности;

выявления объемов санкционированной и несанкционированной задолженности;

определения структуры и динамики задолженности казенных учреждений;

проведения оценки отклонений задолженности на отчетную дату по сравнению с задолженностью на начало каждого отчетного периода;

принятия управленческих решений.

4.2. ГРБС до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района сводные [сведения](#P281) о задолженности, прошедшей процедуру проверки, согласно приложению 1 к настоящему порядку в разрезе подведомственных казенных учреждений вместе с предложениями о мерах, направленных на снижение и (или) ликвидацию задолженности, для ее обобщения и анализа.

5. Мероприятия по сокращению, ликвидации

и реструктуризации просроченной

кредиторской задолженности

5.1. Санкционированная задолженность принимается к погашению за счет ассигнований, предусмотренных казенному учреждению в бюджете муниципального района в пределах доведенных лимитов на соответствующий финансовый год.

В отношении задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, казенные учреждения принимают меры к заключению с кредитором соглашения о реструктуризации задолженности с приложением графика погашения задолженности.

В случае принципиального отказа кредитора реструктуризировать просроченную кредиторскую задолженность отказ кредитора от подписания соглашения о реструктуризации задолженности оформляется в письменном виде и прилагается к сведениям, представляемым ГРБС в финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района в соответствии с [пунктами 2.3](#P60) и [4.2](#P86) настоящего Порядка.

5.2. Задолженность, требующая уточнения, подлежит в установленном порядке списанию в случае истечения сроков исковой давности, определенных гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Погашение несанкционированной задолженности производится за счет средств, выделенных казенному учреждению по бюджетной смете, экономии средств в рамках отрасли и иных источников, согласованных с ГРБС и финансовым управлением администрации Трубчевского муниципального района.

6. Ответственность за возникновение просроченной

кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий

по сокращению и ликвидации просроченной

кредиторской задолженности

Руководители и должностные лица учреждений несут ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения.

Превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности влечет за собой расторжение трудового договора (контракта) с руководителем учреждения в случае, когда такая задолженность сформирована в период срока действия вышеуказанного договора (контракта).

7. Размещение на официальном сайте информации

о состоянии просроченной кредиторской задолженности

Результаты мониторинга просроченной кредиторской задолженности подлежат размещению на официальном сайте казенных учреждений и ГРБС после проведенной проверки и на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района.

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 31.05.2016г. N 444

Порядок проведения мониторинга и урегулирования

просроченной кредиторской задолженности

муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетныхи автономных учреждений Трубчевского муниципального района (далее - Порядок), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органами местного самоуправления Трубчевского муниципального района, устанавливает процедуру контроля:

* за состоянием просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
* за превышением предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

1.2. Под просроченной кредиторской задолженностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждения) понимается задолженность учреждений с истекшими сроками погашения, определенными правовым актом или иным документом на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), а при их отсутствии - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного или автономного учреждения. Определение вышеуказанного значения устанавливается правовыми актами учредителя.

2. Инвентаризация и проверка просроченной

кредиторской задолженности

2.1. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности проводится обязательно в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, но не реже чем один раз в квартал.

Результаты инвентаризации учреждения представляют учредителю по формам, установленным [приложениями 1,2](#P561) к настоящему порядку, в сроки, определенные учредителем.

2.2. [Сведения](#P561) в приложении 1 к настоящему порядку о состоянии просроченной кредиторской задолженности представляются по классификации операций сектора государственного управления (направлениям выплат) в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности), в том числе:

2 - собственные доходы учреждения;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели.

2.3. [Сведения](#P561), отраженные в приложении 1 к настоящему порядку, должны быть подтверждены документально.

Для каждого правового акта или иного документа, по которому существует просроченная кредиторская задолженность, учреждение формирует следующий пакет документов:

сопроводительное письмо с указанием причин возникновения кредиторской задолженности, код бюджетной классификации (направление выплат), по которому учитываются расходы по обязательству, и пояснительная записка (при необходимости таковой);

копия правового акта или иного документа, заключенного на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) между учреждениями и кредитором;

копии актов сверки расчетов за поставленные товары (выполнение работ, оказание услуг) между учреждением и кредитором.

2.4. Оценка превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности осуществляется на основании [2](#P786) к настоящему порядку.

2.5. По итогам проведенной проверки учредитель согласовывает план мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности, разработанный и представленный каждым учреждением.

3. Учет просроченной кредиторской задолженности

3.1. Учредители до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района:

сводные [сведения](#P561) о состоянии просроченной кредиторской задолженности согласно приложению 1 к настоящему порядку;

сводные [сведения](#P786) о превышении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений согласно приложению 2 к настоящему порядку;

справочную [информацию](#P842) о состоянии просроченной кредиторской задолженности по форме, установленной приложением 3 к настоящему порядку.

3.2. Общая сумма просроченной кредиторской задолженности должна соответствовать сумме просроченной кредиторской задолженности, отраженной в отчетности учредителя на отчетную дату.

3.3. Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района обобщает и анализирует полученную в ходе мониторинга информацию и использует ее для аналитических отчетов.

4. Мероприятия по сокращению, ликвидации

и реструктуризации просроченной

кредиторской задолженности

4.1. Просроченная кредиторская задолженность погашается за счет средств, предусмотренных в планах финансово-хозяйственной деятельности по соответствующим видам финансового обеспечения, и за счет иных источников, согласованных с учредителем.

4.2. В отношении просроченной кредиторской задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, учреждения принимают меры для заключения с кредитором соглашения о реструктуризации задолженности с приложением графика погашения задолженности.

4.3. Задолженность, срок исковой давности которой истек, и задолженность перед ликвидированными хозяйствующими субъектами списывается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Результаты мониторинга

Результаты мониторинга используются:

* при реализации мер, направленных на сокращение просроченной кредиторской задолженности;
* для контроля предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждений Трубчевского муниципального района;
* при оценке качества финансового менеджмента учредителей;
* при оценке эффективности деятельности руководителей учреждений;
* при реализации мер, направленных на сокращение просроченной кредиторской задолженности;
* при прогнозировании расходной части бюджета Трубчевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, а также текущем прогнозировании расходов бюджета;
* при расчете объема возможного привлечения новых долговых обязательств.

6. Ответственность за превышение предельно

допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности

Руководители и должностные лица учреждений несут ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения.

Превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности влечет за собой расторжение трудового договора (контракта) с руководителем учреждения в случае, когда такая задолженность сформирована в период срока действия вышеуказанного договора (контракта).

7. Размещение на официальном сайте информации

о состоянии просроченной кредиторской задолженности

Сводная информация о просроченной кредиторской задолженности учреждений подлежит размещению на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района.

Приложение 1

к порядку проведения мониторинга и урегулирования

просроченной кредиторской задолженности органов местного

самоуправления и муниципальных казенных учреждений

Трубчевского муниципального района

**Сведения о просроченной кредиторской задолженности,**

**прошедшей процедуру проверки**

В ходе проверки просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, подведомственных главному распорядителю средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_ года выявлена следующая задолженность:

1. Санкционированная задолженность

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС) | Код ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа | Предмет задолженности | Наименование должника (учреждения) | Наименование кредитора (организации) | Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей) | Причины образования задолженности |
| Рз | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | X |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  | X |

2. Несанкционированная задолженность

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС) | Код ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа | Предмет задолженности | Наименование должника (учреждения) | Наименование кредитора (организации) | Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей) | Причины образования задолженности |
| Рз | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | X |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  | X |

3. Задолженность, требующая уточнения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС) | Код ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа | Предмет задолженности | Наименование должника (учреждения) | Наименование кредитора (организации) | Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей) | Причины образования задолженности |
| Рз | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | X |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  | X |

РЕЗУЛЬТАТ ПРОВЕРКИ:

общий объем просроченной ┌──────────────┐ ┌─────┐

кредиторской задолженности │ │ рублей │ │ копеек,

по состоянию на отчетную └──────────────┘ └─────┘ в том числе:

дату составил

┌──────────────┐ ┌─────┐

просроченная санкционированная │ │ рублей │ │ копеек,

кредиторская задолженность └──────────────┘ └─────┘

просроченная ┌──────────────┐ ┌─────┐

несанкционированная │ │ рублей │ │ копеек,

кредиторская задолженность └──────────────┘ └─────┘

требующая уточнения ┌──────────────┐ ┌─────┐

просроченная кредиторская │ │ рублей │ │ копеек.

задолженность └──────────────┘ └─────┘

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Приложение 1

к порядку проведения мониторинга и урегулирования

просроченной кредиторской задолженности муниципальных

бюджетных и автономных учреждений Трубчевского

муниципального района

**Сведения о состоянии просроченной**

**кредиторской задолженности**

**на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.**

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ) | | Бюджетные (автономные) учреждения | | | | | |
| Наименование | Код КОСГУ (направление выплат) | ИТОГО | в т.ч. по видам финансового обеспечения | | | | |
| 2 | 4 | 5 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Заработная плата | 211 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Прочие выплаты | 212 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Начисления на выплаты по оплате труда | 213 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Услуги связи | 221 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Транспортные услуги | 222 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Коммунальные услуги | 223 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Арендная плата за пользование имуществом | 224 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Работы, услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Прочие работы, услуги | 226 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Обслуживание внутренних долговых обязательств | 231 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Обслуживание внешних долговых обязательств | 232 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям | 241 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 242 |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | 261 |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Пособия по социальной помощи населению | 262 |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 263 |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Прочие расходы | 290 |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к порядку проведения мониторинга и урегулирования

просроченной кредиторской задолженности муниципальных

бюджетных и автономных учреждений Трубчевского

муниципального района

**Сведения о превышении предельно допустимых значений**

**просроченной кредиторской задолженности муниципальных**

**бюджетных (автономных) учреждений Трубчевского муниципального района на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.**

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Бюджетные (автономные) учреждения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Общая сумма просроченной кредиторской задолженности |  |
| 2 | Превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности: | х |
| 2.1 | По выплатам по оплате труда перед работниками учреждения (за исключением депонированных сумм) свыше двух календарных месяцев |  |
| 2.2 | По уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в бюджеты (штрафы, пени, штрафные санкции) свыше трех календарных месяцев |  |
| 2.3 | По иным обязательствам свыше трех календарных месяцев |  |
| 3 | Имеющих превышение общей суммы просроченной кредиторской задолженности над активами баланса (за исключением остаточной стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге)) [<\*>](#P823) |  |
| 4 | Имеющих превышение общей суммы просроченной кредиторской задолженности 3% общего объема финансового обеспечения деятельности учреждения (за счет всех источников) в расчете на финансовый год |  |

--------------------------------

<\*> При отрицательном результате проставляется нулевое значение.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к порядку проведения мониторинга и урегулирования

просроченной кредиторской задолженности муниципальных

бюджетных и автономных учреждений Трубчевского

муниципального района

**Справочная информация о состоянии просроченной кредиторской задолженности на 1 \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | ВСЕГО | в том числе |
| Бюджетные (автономные) учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество учреждений, допустивших наличие просроченной кредиторской задолженности |  |  |
| 2 | Имеющих просроченную кредиторскую задолженность по вине учредителя в связи с нарушением сроков перечисления субсидий |  |  |
| 3 | Количество учреждений, допустивших превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, из них: |  |  |
| 3.1 | По выплатам по оплате труда перед работниками учреждения (за исключением депонированных сумм) свыше двух календарных месяцев |  |  |
| 3.2 | По уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в бюджеты (штрафы, пени, штрафные санкции) свыше трех календарных месяцев |  |  |
| 3.3 | По иным обязательствам свыше трех календарных месяцев |  |  |
| 4 | Количество учреждений, превысивших предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, в том числе: |  |  |
| 4.1 | Имеющих превышение общей суммы просроченной кредиторской задолженности над активами баланса (за исключением остаточной стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге)) |  |  |
| 4.2 | Имеющих превышение общей суммы просроченной кредиторской задолженности 3% общего объема финансового обеспечения деятельности учреждения (за счет всех источников) в расчете на финансовый год |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_