**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02. 2017 г. № 105

г.Трубчевск

Об обеспечении доступа к информации

о деятельности администрации Трубчевского

муниципального района

В соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ, решением Трубчевского районного совета народных депутатов от 30.04.2009 № 3-518 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района», руководствуясь Приказом Министерства экономического развития РФ от 16.11.2009 № 470  
«О Требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти», в целях своевременности реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности администрации Трубчевского муниципального района, размещаемой на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.
2. Утвердить прилагаемые требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.
3. Настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Трубчевского муниципального района от 22.10.2012 № 780 «Об утверждении перечня информации о деятельности администрации Трубчевского муниципального района, размещаемой в сети Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Тубол С.Н.

**Глава администрации**

**Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов**

Утверждены

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 27.02.2017 г. № 105

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным и лингвистическим средствам

обеспечения пользования официальным сайтом администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет

1. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района (далее – администрация) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт):

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием, а также ее получение без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

в) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

г) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

д) обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев официального сайта - под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту в месяц;

е) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода ("счетчика посещений"), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации. На официальном сайте допускается применение программного обеспечения (программного кода ("счетчика посещений"), сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

ж) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последние три года;

з) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

и) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться официальным сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш, а также возможность пользоваться официальным сайтом с применением различных устройств ввода или вывода, в том числе сенсорных экранов;

к) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

л) размещенная на официальном сайте в соответствии с [частями 1](http://base.garant.ru/194874/3/#block_131), [3 статьи 13](http://base.garant.ru/194874/3/#block_133), [частями 1](http://base.garant.ru/194874/3/#block_141), [2 статьи 14](http://base.garant.ru/194874/3/#block_142) Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" информация должна быть доступна для чтения с использованием программного обеспечения, предназначенного для использования на электронных вычислительных машинах, размер диагонали экрана которых составляет более 48 миллиметров;

м) при использовании официального сайта пользователю информацией должна быть предоставлена возможность выбора версий сайта, оптимизированных для использования посредством электронных вычислительных машин с различными размерами диагонали экрана с учетом положений [подпункта "л"](http://base.garant.ru/197214/#block_10411) настоящего пункта Требований.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование органа власти (территориального органа власти);

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации;

е) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны учитывать положения [подпункта "м" пункта 4](http://base.garant.ru/197214/#block_10412) настоящих Требований.

6. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

7. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 27.02. 2017 г. № 105

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности администрации Трубчевского муниципального района, размещаемой на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание информации | Периодичность размещения, сроки ее обновления | Ответственный отраслевой орган или должностное лицо |
| 1 | **Общая информация об органе местного самоуправления** | | |
| 1.1. | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб | поддерживается в актуальном состоянии; в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Организационно-правовой отдел, отраслевые органы по направлениям деятельности |
| 1.2. | Сведения о полномочиях, задачах и функциях администрации и ее отраслевых органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | Организационно-правовой отдел, отраслевые органы по направлениям деятельности |
| 1.3. | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании подведомственной организации. Поддерживается в актуальном состоянии | Организационно-правовой отдел, отраслевые органы по направлениям деятельности |
| 1.4. | Сведения о руководителях, руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии | Организационно-правовой отдел |
| 1.5. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций | поддерживается в актуальном состоянии | Организационно-правовой отдел, отраслевые органы по направлениям деятельности |
| 1.6. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии) | в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии | Организационно-правовой отдел |
| 2 | **Информация о нормотворческой деятельности администрации**  **Трубчевского муниципального района** | | |
| 2.1. | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные администрацией Трубчевского муниципального района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 5 дней со дня подписания правового акта, вступления в законную силу решения суда или официального опубликования. Поддерживается в актуальном состоянии | Организационно-правовой отдел |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Трубчевский районный Совет народных депутатов | в сроки, установленные **Положением** о порядке проведения антикоррупционной экспертизы   муниципальных нормативных правовых актов и проектов   муниципальных нормативных правовых актов | Отраслевые органы по направлениям деятельности |
| 2.3. | Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Трубчевского муниципального района | в сроки, установленные **Положением** о порядке проведения антикоррупционной экспертизы   муниципальных нормативных правовых актов и проектов   муниципальных нормативных правовых актов | Отраслевые органы по направлениям деятельности |
| 2.4. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | в течение 5 дней со дня принятия решения о размещении контракта | Отдел экономики |
| 2.5. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | в течение 5 дней со дня подписания правового акта, вступления в законную силу решения суда или официального опубликования. Поддерживается в актуальном состоянии | Отраслевые органы по направлениям деятельности |
| 2.6. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Трубчевского муниципального района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | поддерживается в актуальном состоянии | Организационно-правовой отдел, отраслевые органы по направлениям деятельности |
| 2.7. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | поддерживается в актуальном состоянии | Организационно-правовой отдел |
| 2.8. | Информация о проводимых мероприятиях в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных | поддерживается в актуальном состоянии | Организационно-правовой отдел |
| 3. | **Информация об участии администрации Трубчевского муниципального района** **в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Трубчевского муниципального района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций** | | |
|  |  | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики, организационно-правовой отдел |
| 4. | **Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области** | | |
|  |  | поддерживается в актуальном состоянии | Сектор по мобилизационной работе и секретному делопроизводству |
| 5. | **Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Трубчевского муниципального района подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Трубчевского муниципального района, подведомственных организациях** | | |
|  |  | в течение 5 дней после подписания итоговых документов | Органы муниципального контроля (отдел по управлению муниципальным имуществом, контрольно-ревизионный отдел, отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел образования, отдел по делам культуры, физической культуре и спорту, отдел экономики) |
| 6. | **Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации Трубчевского муниципального района** | | |
|  |  | в течение 5 дней со дня выступления или заявления | Организационно-правовой отдел |
| 7. | **Статистическая информация о деятельности администрации Трубчевского муниципального района** | | |
| 7.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Трубчевского муниципального района | ежегодно, в течение 5 дней со дня окончания отчетного периода | Отдел экономики |
| 7.2. | Сведения об использовании администрацией Трубчевского муниципального района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | ежеквартально | Финансовое управление |
| 7.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | ежемесячно | Финансовое управление |
| 8. | **Информация о кадровом обеспечении администрации Трубчевского муниципального района** | | |
| 8.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии | Организационно-правовой отдел |
| 8.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Трубчевского муниципального района | в течение 3 рабочих дней после объявления вакансии | Организационно-правовой отдел |
| 8.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка | Организационно-правовой отдел |
| 8.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | условия конкурса размещаются не позднее 25 рабочего дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса | Организационно-правовой отдел |
| 8.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Трубчевского муниципального района | поддерживается в актуальном состоянии | Организационно-правовой отдел |
| 8.6. | Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации Трубчевского муниципального района с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях | поддерживается в актуальном состоянии | Организационно-правовой отдел |
| 8.7. | Информация о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Трубчевского муниципального района | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка | Организационно-правовой отдел |
| 8.8. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в подведомственных организациях | поддерживается в актуальном состоянии | Организационно-правовой отдел |
| 9 | **Информация о работе администрации Трубчевского муниципального района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления** | | |
| 9.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка. Поддерживается в актуальном состоянии | Организационно-правовой отдел |
| 9.2. | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | в течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии | Организационно-правовой отдел |
| 9.3. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежеквартально в течение пяти дней после утверждения соответствующих документов | Организационно-правовой отдел |
| 9.4. | Иная общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению в сети Интернет, в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства | в сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации | Организационно-правовой отдел |

Примечания: 1. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу.

2. Предусмотренные настоящим перечнем судебные постановления размещаются на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет с указанием их вида, наименования суда, принявшего постановление, даты принятия постановления, номера дела, а также сведений о вступлении постановления в законную силу.

3. Иные документы размещаются на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

4. Информация о кадровом обеспечении администрации Трубчевского муниципального района, указанная в [подпунктах «б»](consultantplus://offline/ref=EC57F815F2B1D89DC87FD252530CF81BE71A4D0EB018A24D8909E4DA3287C8FD0760457F1D7E83D9dCb5L) - [«д» пункта 8 части 1](consultantplus://offline/ref=EC57F815F2B1D89DC87FD252530CF81BE71A4D0EB018A24D8909E4DA3287C8FD0760457F1D7E83D8dCb2L) статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», размещается также на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

5. Наименование раздел и рубрик официального сайта администрации Трубчевского муниципального района указываются в разделе «Законодательная карта сайта».