**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. № \_\_\_\_\_\_

г.Трубчевск

О внесении изменений в административный регламент

администрации Трубчевского муниципального района

предоставления муниципальной услуги «Сопровождение

инвестиционных проектов, планируемых и (или)

реализуемых на территории Трубчевского муниципального

района по принципу «одного окна»

Рассмотрев протест прокуратуры Трубчевксого района от 19.06.2018г. № 08-2018, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 26.05.2014г. № 350 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент администрации Трубчевского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Сопровождение инвестиционных проектов, планируемых и (или) реализуемых на территории Трубчевского муниципального района по принципу «одного окна», утверждённый постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 19.10.2005г. № 896 (далее - Регламент):

1.1 в пункте 8 раздела 2 Регламента абзац «в» изложить в редакции:

«в) Закон Брянской области от 09 июня 2015 года № 41-З «Об инвестиционной деятельности в Брянской области» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 10.06.2015;»;

1.2. Наименование раздела 5 Регламента изложить в редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников»;

* 1. В пункте 30 раздела 5 Регламента абзацы «а» - «ж» изложить в редакции:

«1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или его работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами»;.

* 1. Пункт 31 раздела 5 Регламента:

- дополнить первым абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

- абзац третий после слов «на бумажном носителе» после запятой дополнить словами «в электронной форме»;

* 1. В пункте 35 раздела 5 Регламента второй и третий абзацы изложить в следующей редакции:

«а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление направить в отдел экономики, организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

**Временно исполняющий обязанности**

**главы администрации**

**Трубчевского муниципального района С.Н. Тубол**

*Исп.Нач. орг.-правового. отд.*

*О.А.Москалева*

*Зам. главы адм. муниципального р-на*

*Е.А. Слободчиков*

*Нач.отд.экономики*

*С.И. Храмогина*