**проект**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. № \_\_\_\_\_

г. Трубчевск

Об утверждении регламента осуществления

ведомственного контроля за соблюдением

требований Федерального закона от 18.07.2011

№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц» и иных

принятых в соответствии с ним нормативных

правовых актов Российской Федерации

в администрации Трубчевского муниципального района

В соответствии со [статьей 6.1](consultantplus://offline/ref=05D4E9E0C93528148C5ADFD04E3FCFD005B546357638E47D5CD854CD3D2F91688C504DC7B733CB4C5D40271142CC9871D30F472E7C1898C3p4rDO) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Правилами осуществления администрацией Трубчевского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», утвержденными постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 27.12.2018г. № 1125,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Регламент](#P41) осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в администрации Трубчевского муниципального района.

2. Полномочия по осуществлению администрацией Трубчевского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», возложить на соответствующие отраслевые (функциональные) органы администрации Трубчевского муниципального района.

3. Установить, что предложения в проект плана проверок ведомственного контроля на 2019 год направляются отраслевыми (функциональными) органами администрации Трубчевского муниципального района, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, в организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района в срок не позднее 15 января 2019 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

6. Настоящее постановление направить в отдел образования, контрольно-ревизионный отдел, отдел по делам культуры, физической культуре и спорту, заместителям главы администрации Трубчевского муниципального района.

1. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А., Тубол С.Н.

**Глава администрации**

**Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов**

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. № \_\_\_\_

РЕГЛАМЕНТ

осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в администрации Трубчевского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления администрацией Трубчевского муниципального района (далее – Администрация) в лице ее отраслевых (функциональных) органов (далее – орган ведомственного контроля) ведомственного контроля за соблюдением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее - заказчик), подведомственными Администрации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=05D4E9E0C93528148C5ADFD04E3FCFD005B546357638E47D5CD854CD3D2F91689E5015CBB535D44A5755714007p9r1O) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

2. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=05D4E9E0C93528148C5ADFD04E3FCFD005B546357638E47D5CD854CD3D2F91689E5015CBB535D44A5755714007p9r1O) и [Правила](#P34)ми осуществления администрацией Трубчевского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденными постановлением Администрации от 27.12.2018 № 1125.

3. При проведении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения заказчиком требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=05D4E9E0C93528148C5ADFD04E3FCFD005B546357638E47D5CD854CD3D2F91689E5015CBB535D44A5755714007p9r1O) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных [частями 2.2](consultantplus://offline/ref=05D4E9E0C93528148C5ADFD04E3FCFD005B546357638E47D5CD854CD3D2F91688C504DC7B733CB4F5540271142CC9871D30F472E7C1898C3p4rDO) и [2.6 статьи 2](consultantplus://offline/ref=05D4E9E0C93528148C5ADFD04E3FCFD005B546357638E47D5CD854CD3D2F91688C504DC7B733CB4F5240271142CC9871D30F472E7C1898C3p4rDO) Федерального закона, в случае утверждения Администрацией типового положения о закупке, предусмотренного [статьей 2](consultantplus://offline/ref=05D4E9E0C93528148C5ADFD04E3FCFD005B546357638E47D5CD854CD3D2F91688C504DC7B733CA495640271142CC9871D30F472E7C1898C3p4rDO) Федерального закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

4. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки могут быть выездными и (или) документарными.

II. Порядок организации и осуществления проверок

5. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, утвержденным главой Администрации (лицом, исполняющим его обязанности). В отношении каждого заказчика плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в год.

6. План проверок составляется по [форме](#P121), утвержденной приложением 1 к настоящему Регламенту, и должен содержать:

1) наименование, ИНН и адрес местонахождения заказчика, в отношении которого планируется проведение проверки;

2) предмет проверки;

3) вид осуществления проверки.

7. План проверок утверждается ежегодно.

Предложения отраслевых (функциональных) органов Администрации направляются в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего году его реализации, в организационно-правовой отдел Администрации, который готовит проект сводного плана проверок и направляет его на утверждение главе Администрации в установленном порядке.

План проверок на соответствующий год утверждается не позднее 1 января.

8. Внесение изменений в план проверок допускается по мере необходимости и утверждается главой Администрации до начала осуществления проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

9. План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются организационно-правовым отделом Администрации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации) не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения.

10. Внеплановая проверка проводится:

1) в случае обращения участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика в адрес Администрации;

2) в случае поступления информации о нарушении заказчиком обязательных требований;

3) по поручению (указанию) главы Администрации.

11. Плановая или внеплановая проверка проводится комиссией по осуществлению проверки (далее - комиссия) на основании распоряжения Администрации или приказа отраслевого (функционального) органа Администрации о проведении проверки. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

12. В состав комиссии должно входить не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель.

13 . Распоряжение Администрации (приказ отраслевого (функционального) органа Администрации) о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

1) решение о проведении проверки;

2) состав комиссии, включая председателя, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена комиссии;

3) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

4) наименование заказчика;

5) цель и основания осуществления проверки (при проведении внеплановой проверки обосновывается ее проведение с указанием информации о предполагаемом нарушении);

6) вид проверки (выездная и (или) документарная проверка);

7) дату начала и дату окончания осуществления проверки (продолжительность проверки не может быть более 15 календарных дней);

8) сроки, в течение которых составляется акт проверки.

14. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки и копии распоряжения Администрации (приказа отраслевого (функционального) органа Администрации) о проведении проверки.

15. Уведомление о проведении проверки оформляется по [форме](#P174), утвержденной приложением 2 к настоящему Регламенту, и должно содержать следующие сведения:

1) вид проверки (выездная и (или) документарная);

2) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

3) состав комиссии;

4) запрос о представлении документов и информации;

5) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

16. Уведомление о проведении проверки и копия распоряжения Администрации (приказа отраслевого (функционального) органа Администрации) направляются заказчику не менее чем за 10 рабочих дней до начала осуществления проверки с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих доведение такого уведомления до сведения заказчика и получение органом ведомственного контроля подтверждения о его вручении заказчику.

17. Изменение состава комиссии, а также сроков осуществления проверки допускается в исключительных случаях и оформляется распоряжением Администрации (приказом отраслевого (функционального) органа Администрации).

18. Срок осуществления мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению главы Администрации (руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации).

19. При проведении проверки члены комиссии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации имеют право:

а) на истребование необходимых для осуществления проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне (истребование осуществляется только на основании письменного запроса);

б) на получение необходимых для осуществления проверки объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки;

в) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и копии уведомления, указанного в [пункте](#P85) 15 настоящего Регламента с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

20. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки, который подписывается членами и председателем комиссии и представляется главе Администрации (руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации).

21. При выявлении нарушений по результатам проверки членами комиссии в течение десяти рабочих дней с момента утверждения акта, предусмотренного [пунктом](#P98) 20 настоящего Регламента, разрабатывается план устранения выявленных нарушений, который утверждается председателем комиссии (по [форме](#P245), утвержденной приложением 3 к настоящему Регламенту).

22. Отчет о выполнении мероприятий, включенных в план устранения выявленных нарушений, направляется заказчиком в срок, установленный планом устранения выявленных нарушений, главе Администрации (руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации).

23. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

24. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в [пункте](#P99) 21 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе осуществления проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Приложение 1

к Регламенту осуществления ведомственного контроля

за соблюдением требований Федерального закона

от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,

услуг отдельными видами юридических лиц» и иных

принятых в соответствии с ним нормативных правовых

актов Российской Федерации в администрации

Трубчевского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Трубчевского муниципального района

(Руководитель отраслевого

(функционального) органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПЛАН

осуществления проверок соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных

правовых актов Российской Федерации администрации Трубчевского муниципального района на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование заказчика | ИНН заказчика | Адрес местонахождения заказчика | Предмет проверки | Вид осуществления проверки (выездная и (или) документарная) | Сроки осуществления проверки | |
| Месяц начала осуществления проверки | Продолжительность проверки (в календарных днях) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Регламенту осуществления ведомственного контроля

за соблюдением требований Федерального закона

от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,

услуг отдельными видами юридических лиц» и иных

принятых в соответствии с ним нормативных правовых

актов Российской Федерации в администрации

Трубчевского муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении проверки

Во исполнение [статьи 6.1](consultantplus://offline/ref=05D4E9E0C93528148C5ADFD04E3FCFD005B546357638E47D5CD854CD3D2F91688C504DC7B733CB4C5D40271142CC9871D30F472E7C1898C3p4rDO) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и [Постановления](consultantplus://offline/ref=05D4E9E0C93528148C5ADFD04E3FCFD005B546337337E47D5CD854CD3D2F91689E5015CBB535D44A5755714007p9r1O) администрации Трубчевского муниципального района от 27.11.2018 № 1125 «Об утверждении [Правил](#P34) осуществления администрацией Трубчевского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», и [Регламент](#P41)ом осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в администрации Трубчевского муниципального района, уведомляю о проведении проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее - проверка).

Проверка проводится на основании [Плана](#P121) осуществления проверок соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации администрации Трубчевского муниципального района на 2019 год, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_ / распоряжение (приказа) о проведении внеплановой проверки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (указать нужное).

|  |  |
| --- | --- |
| Вид проверки (выездная и (или) документарная проверка) |  |
| Дата начала и дата окончания осуществления проверки |  |

Для осуществления проверки сформирована комиссия по осуществлению проверки в составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Статус в комиссии | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Занимаемая должность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Для осуществления проверки прошу предоставить комиссии следующие документы (информацию, материальные средства), необходимые для осуществления проверки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа (информации, материального средства) | Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Для осуществления выездной проверки прошу обеспечить следующие условия:

Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты):

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 3

к Регламенту осуществления ведомственного контроля

за соблюдением требований Федерального закона

от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,

услуг отдельными видами юридических лиц» и иных

принятых в соответствии с ним нормативных правовых

актов Российской Федерации в администрации

Трубчевского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

по проведению проверки соблюдения

законодательства Российской Федерации

о закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПЛАН

устранения нарушений требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов

Российской Федерации

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Общие сведения |
| Наименование заказчика |  |
| Дата и номер приказа о проведении проверки |  |
| Форма и вид проверки |  |
| Дата начала осуществления проверки |  |
| Дата окончания осуществления проверки |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Нарушение, выявленное в ходе проверки | Способ устранения нарушения | Срок устранения нарушения | Отчетность об устранении нарушения |
|  |  |  |  |  |