**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.01.2018 г. № 60

г.Трубчевск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг из бюджета

муниципального образования «Трубчевский муниципальный район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район».

2. Установить главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» по предоставлению субсидий администрацию Трубчевского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановления администрации Трубчевского муниципального района от 24.05.2017г. № 357 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета города Трубчевска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», от 06.10.2017г. № 807 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета города Трубчевска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Трубчевского муниципального района Приходову Н.Н., Слободчикова Е.А., начальника отдела учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района Чернышову Л.В.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 26.01.2018 г. № 60

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» (далее – бюджет района) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Цельюпредоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете района. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг утверждается решением Трубчевского районного Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств района по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг является администрация Трубчевского муниципального района (далее – Администрация).

1.5. Субсидии из бюджета района предоставляются на соответствующий период на компенсацию убытков, образовавшихся в результате оказания услуг, возмещение затрат организаций, связанных с оказанием услуг по приоритетным направлениям деятельности, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах Трубчевского муниципального района;

- уличное освещение в границах города Трубчевска и пгт.Белая Березка;

- озеленение территории в границах города Трубчевска и пгт.Белая Березка;

- организация и содержание мест захоронения в границах города Трубчевска и пгт.Белая Березка;

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения в границах города Трубчевска и пгт.Белая Березка;

- создание условий для обеспечения жителей услугами бытового обслуживания в границах города Трубчевска и пгт.Белая Березка;

- мероприятия по строительству, реконструкции и ремонту объектов инженерной инфраструктуры;

- прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов, входящие в перечень полномочий города Трубчевска, пгт.Белая Березка, Трубчевского муниципального района.

1.6. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета района, являются следующие:

1) осуществление деятельности на территории Трубчевского муниципального района;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете района на очередной финансовый год;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

4) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией в лице уполномоченного органа - отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее – отдел архитектуры и ЖКХ) в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

2.3. Отдел архитектуры и ЖКХ объявляет о начале приема заявок на предоставление субсидий путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте Администрации в сети Интернет. Заявки принимаются в течение 10 календарных дней с момента размещения объявления.

Для получения субсидии заявитель предоставляет в отдел архитектуры и ЖКХ заявку на получение субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия устава организации;

- копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- информация МИФНС России № 7 по Брянской области о состоянии расчетов по налогам и сборам на дату обращения;

- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;

- расчет полного размера субсидий, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- справку из кредитного учреждения о реквизитах банковского счета и об отсутствии картотеки по счетам организации.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на заявителя.

2.4. Отдел архитектуры и ЖКХ в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за подачей заявки и необходимых документов, проверяет соответствие заявителя критериям отбора получателей субсидий, выполнение условий предоставления субсидий, полноту предоставленных документов, произведенный расчет размера субсидий.

При положительном заключении уполномоченный специалист отдела архитектуры и ЖКХ готовит и представляет Главе Администрации проект распоряжения о предоставлении субсидии с приложением к нему полученной заявки, обоснований и расчётов.

В случае несоответствия представленного пакета документов требованиям, установленным настоящим Порядком, отдел архитектуры и ЖКХ направляет документы на доработку заявителю.

2.5. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации.

2.6. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.7. При определении размера субсидии учитываются все расходы, непосредственно связанные с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Размер субсидии определен муниципальной программой «Реализаций полномочий администрации Трубчевского муниципального района» на соответствующий финансовый год.

2.8. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется субъекту, заявка которого поступила первой.

В течение 5 дней с момента подписания распоряжения Администрации о предоставлении субсидии организатор отбора заявок – отдел архитектуры и ЖКХ сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=E1F39B18E2BB30F99E59CB0ABDA541359D4FFA08D362B749E4E59C4F87CB396BC811D7110D9D8B6B78J1M), утвержденной приказом Минфина от 31.10.2016 г. № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», заключенных между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В указанных соглашениях должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидии;

- размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя их целей предоставления субсидии);

- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

2.10. Отражение операций о получении субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Получатели субсидий предоставляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением о предоставлении субсидии.

2.12. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней.

Субсидии перечисляются ежемесячно в следующем порядке. Ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь - не позднее 25 декабря текущего финансового года получатель субсидии предоставляет:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- отчет о затратах (недополученных доходах), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Администрация вправе требовать дополнительные документы, необходимые для проверки предоставленных отчетов.

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на получателя субсидии.

2.13. Отдел архитектуры и ЖКХ совместно с отделом учета и отчетности Администрации в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и заключенного соглашения о предоставлении из бюджета района субсидии юридическому лицу.

В случае соответствия предоставленных документов требованиям настоящего Порядка и заключенного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета района получателю перечисляется субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Трубчевского муниципального района и заключенных соглашений на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение 3-х рабочих дней.

В случае несоответствия представленных документов, требованиям установленных настоящего порядка и заключенного соглашения о предоставлении из бюджета района субсидии направляет документы на доработку получателю субсидии.

2.14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка и заключенного соглашения о предоставлении из бюджета района субсидии или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Субсидии, выделенные из бюджета района получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3.2. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляют отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства и контрольно-ревизионный отдел Администрации.

3.3. Проверку ежемесячных отчетов о затратах (недополученных доходах), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и об использовании субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку осуществляет отдел учета и отчетности Администрации, а также контролирует возврат субсидий в бюджет Трубчевского муниципального района в случае нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии.

3.4. Субсидии, перечисленные получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет района в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3.5. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет района.

3.6. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет района в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

3.7. При расторжении соглашения по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет района в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

3.8. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет района с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.9. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок подачи иска – в течение десяти рабочих дней после получения получателем субсидии письменного требования от Администрации.

Приложение №1

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг из бюджета муниципального

образования «Трубчевский муниципальный район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Трубчевского муниципального района Получателю)

утвержденным постановлением администрации Трубчевского муниципального района от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Правила), просит предоставить

субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг из бюджета муниципального

образования «Трубчевский муниципальный район»

Отчет

о затратах (недополученных доходах), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма | |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 3 | 4 |
|  |  |  |

Руководитель Получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг из бюджета муниципального

образования «Трубчевский муниципальный район»

Отчет

об использовании субсидии

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Профинансировано за отчетный период** | **Профинансировано нарастающим итогом с начала года** | **Направлено на возмещение затрат (недополученных доходов) за отчетный период** | **Направлено на возмещение затрат (недополученных доходов) нарастающим итогом с начала года** | **Остаток за отчетный период** | **Остаток нарастающим итогом с начала года** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.