**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.08.2018г. № 581

г. Трубчевск

Об утверждении Порядка направления на профессиональную

подготовку, профессиональную переподготовку,

повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих

администрации Трубчевского муниципального района

В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Брянской области от 16.11.2007 г. № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления на профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих администрации Трубчевского муниципального района.

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией пункта 1 настоящего постановления, осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Трубчевского муниципального района на указанные цели на соответствующий год.

3. Распространить действие настоящего постановления на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации Трубчевского муниципального района, наделенных правом юридического лица.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Трубчевского муниципального района Рудакова В.М.

**Глава администрации**

**Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов**

Утверждено

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 03.08.2018г. № 581

ПОРЯДОК

направления на профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих администрации Трубчевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и последовательность формирования, размещения заказа на подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих администрации Трубчевского муниципального района (далее – муниципальные служащие, администрация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области «О муниципальной службе в Брянской области» и иными федеральными законами и законами Брянской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Подготовка предполагает получение высшего профессионального или второго высшего профессионального образования на базе среднего, среднего профессионального или высшего профессионального образования соответственно или дополнительного профессионального образования по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации.

1.4. Основными принципами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

1.5. Профессиональная переподготовка в качестве видов обучения включает программы профессиональной переподготовки объемом от 500 часов и программы дополнительного образования объемом свыше 1000 часов, осуществляемые с целью адаптации муниципальных служащих к новым условиям деятельности органов местного самоуправления, для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации.

1.6. Повышение квалификации - это непрерывное обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут проходить с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от службы (очная, очно-заочная, заочная и дистанционная).

1.8. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих могут осуществляться на основе муниципального заказа или договора с образовательными учреждениями высшего или дополнительного профессионального образования, имеющими соответствующие лицензию и государственную аккредитацию, а также на основе государственного заказа Правительства Брянской области в случае направления муниципального служащего на обучение за счет средств, выделенных Правительством Брянской области.

2. Основания для подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

2.1. Основаниями для направления муниципальных служащих на повышение квалификации и профессиональную переподготовку являются:

- поступление на муниципальную службу (впервые вступившие и проработавшие в должности не менее одного года);

- наступление очередного срока повышения квалификации;

- рекомендации аттестационной комиссии;

- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- назначение муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы;

- перевод на должность муниципальной службы иной группы, более высокой группы;

- инициатива муниципального служащего;

- ходатайство руководителя отраслевого органа администрации.

2.2. Уровень образования муниципальных служащих, направляемых на профессиональную переподготовку при переводе на вышестоящую должность муниципальной службы, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

2.3. Направление муниципальных служащих на профессиональную переподготовку и повышение квалификации оформляется распоряжением (приказом) главы администрации, руководителя отраслевого органа администрации с указанием сроков, места и формы обучения.

3. Финансирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

3.1. Профессиональная подготовка может осуществляется за счет личных средств муниципальных служащих. При наличии бюджетных средств возможна частичная или полная оплата обучения по решению главы администрации, руководителя отраслевого органа администрации.

При наличии заявки на обучение за счет программ, финансируемых за счет Правительства Брянской области, профессиональная подготовка осуществляется за счет средств бюджета Брянской области.

3.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

3.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основании договоров, заключаемых главой администрации, руководителем отраслевого органа администрации с образовательными учреждениями высшего или дополнительного образования.

3.4. При направлении муниципального служащего на повышение квалификации за счет средств бюджета с отрывом от службы за таким служащим сохраняются место работы (должность) и денежное содержание.

3.5. Муниципальным служащим, направляемым на профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета муниципального образования в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.6. Муниципальные служащие, проходящие подготовку, переподготовку или повышение квалификации за счет бюджетных средств и увольняющиеся из администрации, отраслевого органа администрации в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета района.

3.7. В случае увольнения по инициативе служащего до истечения срока, обусловленного договором об обучении за счет средств бюджета района, муниципальный служащий обязан возместить затраты, понесенные администрацией, отраслевым органом администрации на его обучение, после увольнения, если иное не предусмотрено договором об обучении.

3.8. Муниципальным служащим, увольняемым из администрации, отраслевых органов администрации в связи с ликвидацией или реорганизацией этих органов, сокращением штата или численности служащих в период прохождения подготовки или переподготовки, гарантируется право на продолжение обучения за счет бюджетных средств.

4. Требования к программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

4.1. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации должны обеспечить получение муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности.

4.2. Программы профессиональной подготовки должны соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

4.3. Программы должны включать современные технологии обучения, деловые игры, тренинги, разбор практических ситуаций, занятия с использованием компьютеров и иных аппаратных средств обучения, обмен опытом и др.

4.4. Формы и сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением повышения квалификации.

4.5. Каждая программа, представленная на конкурсный отбор, должна содержать перечень учебно-методических материалов, используемых при ее реализации.

4.6. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих должны реализовываться в образовательном учреждении, прошедшем государственную аккредитацию и имеющем соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности.

5. Профессиональная подготовка и переподготовка муниципальных служащих

5.1. Профессиональная переподготовка осуществляется по мере необходимости:

- для лиц, впервые назначенных на должности муниципальной службы;

- для лиц, назначенных на должности муниципальной службы иной специализации;

- для лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп муниципальных должностей.

5.2. Профессиональная подготовка муниципального служащего, финансируемая за счет средств администрации, отраслевых органов администрации, осуществляется по согласованию с главой администрации, руководителем отраслевого органа администрации. Если профессиональная подготовка осуществляется за счет личных средств муниципального служащего без отрыва от службы, согласование не требуется.

5.3. Лицам, завершившим обучение и прошедшим государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении по образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования, выдаются следующие виды документов, которыми удостоверяется завершение высшего профессионального образования различных ступеней:

- диплом бакалавра;

- диплом специалиста с высшим профессиональным образованием;

- диплом магистра;

- диплом о неполном высшем профессиональном образовании;

- справка установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании;

- диплом кандидата наук;

- диплом доктора наук.

5.4. Освоение программ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются следующие документы:

- диплом государственного образца о профессиональной переподготовке, дающий право заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере управления (для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки свыше 500 аудиторных часов);

- диплом о присвоении квалификации (для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки для присвоения соответствующей дополнительной квалификации свыше 1000 часов).

5.5. Копия документа о полученном образовании вместе с приложением вносится в личное дело муниципального служащего по месту прохождения службы.

6. Повышение квалификации муниципальных служащих

6.1. Повышение квалификации проводится в течение всего периода нахождения на муниципальной службе.

6.2. Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы всех групп.

6.3. Повышение квалификации включает следующие виды обучения:

- краткосрочные программы объемом до 72 по конкретным вопросам профессиональной деятельности;

- тематические семинары и программы от 72 до 100 часов по проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, муниципального образования;

- среднесрочные программы объемом от 100 до 500 часов, направленные на комплексное изучение актуальных проблем по профилю деятельности;

- стажировка;

- обучение по индивидуальным программам.

6.4. Освоение программ повышения квалификации в образовательном учреждении высшего или дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются:

- удостоверение о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение в объеме от 72 часов до 100 часов);

- свидетельство о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение в объеме свыше 100 часов).

6.5. Освоение программ в образовательном учреждении высшего или дополнительного профессионального образования в объеме до 72 часов подтверждается выдачей сертификата учебного заведения.

6.6. Лицам, не завершившим освоение избранной программы дополнительного профессионального образования или же не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка, в которой отражаются объем и содержание освоенных тем.

7. Организация работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих

7.1. Решением главы администрации, руководителя отраслевого органа администрации определяется ответственное лицо за организацию подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации включает в себя:

- определение потребности в обучении;

- согласование конкретных сроков обучения и формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации за счет средств бюджета района с главой администрации, руководителем отраслевого органа администрации;

- формирование заявки на обучение;

- согласование программ обучения;

- формирование и представление списков групп для обучения;

- осуществление контроля обучения, анализа информации об эффективности обучения;

- внесение сведений об окончании профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации в личное дело;

- подготовка аналитических записок по итогам обучения муниципальных служащих за год.

7.2. В целях реализации муниципальной кадровой политики по удовлетворению потребности администрации и самостоятельных отраслевых органов администрации в обучении муниципальных служащих подготовка, переподготовка осуществляются на основе размещения муниципального заказа, финансируемого за счет бюджетных средств района, повышение квалификации может осуществляться как на основе размещения муниципального заказа, так и на основе заключения договора с образовательным учреждением.

7.3. Ответственное лицо по указанию главы администрации, руководителя отраслевого органа администрации выполняет расчет потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих с учетом предложений руководителей.

7.4. В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность муниципальной службы или должность муниципальной службы иной специализации, лица, впервые назначенные на должности муниципальной службы.

7.5. При расчете потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в расчет не включаются:

- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от службы;

- обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;

- достигающие предельного возраста нахождения на службе в расчетном году;

- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.).

7.6. Ответственное лицо не позднее 1 сентября предшествующего года представляет проект годового плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих на среднесрочную перспективу главе администрации, руководителю отраслевого органа администрации на согласование и утверждение.

7.7. Годовая программа развития муниципальной службы с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих учитывается при составлении бюджета на очередной финансовый год. Среднесрочный план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих учитывается при составлении среднесрочного финансового плана.

7.8. Годовой план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих содержит следующие сведения:

- численность подлежащих обучению муниципальных служащих (отдельно по программам повышения квалификации и по программам подготовки и переподготовки) и уровень образования согласно приложению № 1;

- списки подлежащих обучению муниципальных служащих с указанием фамилии, имени, отчества, должности (с указанием структурного подразделения), стажа муниципальной или иной службы согласно приложению № 2.

8. Муниципальный заказ в сфере осуществления о подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

8.1. Отбор образовательных, научных, консультационных и иных организаций для проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих осуществляется в форме муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

8.2. Основой формирования муниципального заказа является годовой план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, сформированный в соответствии с расчетом потребности в обучении кадров на соответствующий календарный год.

8.3. Муниципальный заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих рассчитывается на основе:

- прогнозируемой численности муниципальных служащих, подлежащих обучению по категориям должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения в соответствии с программами обучения, предусмотренными в пределах финансового года;

- экономических нормативов для определения стоимости обучения по группам должностей и видам обучения муниципальных служащих.

8.4. Муниципальный заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих должен содержать следующие сведения:

- численность подлежащих обучению муниципальных служащих;

- объем средств, необходимых для оплаты обучения и сопутствующих расходов;

- объем средств для финансирования научно-методического и информационно-аналитического сопровождения муниципального заказа;

- направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

8.5. Муниципальный заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих формируется уполномоченным органом в сфере размещения муниципального заказа.

9. Договор на повышение квалификации муниципальных служащих

9.1. Повышение квалификации муниципальных служащих может осуществляться в форме муниципального заказа или на основе договора, заключенного с образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Договор на повышение квалификации муниципальных служащих должен содержать следующие сведения:

- объем средств, необходимых для оплаты обучения и сопутствующих расходов;

- направление повышения квалификации муниципального служащего;

- форма, период, объем программы повышения квалификации.

10. Особенности прохождения обучения без отрыва от муниципальной службы

10.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации без отрыва от муниципальной службы оформляются путем заключения дополнительного к трудовому договору (контракту) соглашения об обучении.

10.2. Дополнительное соглашение об обучении должно содержать наименование сторон; указание на конкретную специальность или квалификацию, приобретаемую муниципальным служащим; обязанность руководителя органа обеспечить обучающемуся возможность обучения без отрыва от службы; обязанность муниципального служащего пройти обучение; срок обучения; размер оплаты труда за время обучения и иные условия, определенные сторонами.

10.3. Время обучения в течение недели не должно превышать нормы рабочего времени, установленной для муниципального служащего.

10.4. Муниципальные служащие, проходящие обучение без отрыва от службы, по дополнительному соглашению об обучении могут полностью освобождаться от работы по трудовому договору (контракту) либо выполнять эту работу на условиях неполного рабочего времени.

10.5. По решению руководителя муниципальному служащему может устанавливаться рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. Сокращение рабочего времени производится путем предоставления в период обучения одного свободного от работы дня в неделю либо сокращения продолжительности рабочего дня в течение недели.

Приложение № 1 к Порядку

направления на профессиональную подготовку,

профессиональную переподготовку, повышение

квалификации и стажировку муниципальных служащих

администрации Трубчевского муниципального района

Заявка

на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих на 20\_\_ год (отраслевого органа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование учебных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | Наименование органа, должность | Всего | В том числе впервые принятых на муниципальную службу | В том числе имеющих профессиональное образование, чел. | | | |
| Высшее образование | Второе и последующее высшее образование | Дополнительное образование | |
| Профессиональная переподготовка | Повышение квалификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Профессиональная переподготовка | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
| Повышение квалификации | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | | |  |  |  |  |  |  |

Примечание. Необходимо указать сведения о численности муниципальных служащих, прошедших обучение в любых образовательных учреждениях по состоянию на 01.01.200\_ года, предшествующего запланированному обучению.

Руководитель Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 2 к Порядку

направления на профессиональную подготовку,

профессиональную переподготовку, повышение

квалификации и стажировку муниципальных служащих

администрации Трубчевского муниципального района

Список лиц, направляемых на профессиональную переподготовку

муниципальных служащих на 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Наименование органа, должность | Стаж муниципальной и/или иной службы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Список лиц, направляемых на повышение квалификации муниципальных служащих на 200\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Наименование органа, должность | Стаж муниципальной и/или иной службы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.