**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_\_\_\_

г. Трубчевск

Об утвержденииположения о порядке расходования и учета средств

на выплату разовой материальной помощи к отпуску работникам

социально-культурной сферы Трубчевского муниципального района

В целях реализации Закона Брянской области от 14.12.2005 № 95-3 «О социальной поддержке работников социально-культурной сферы, работников учреждений ветеринарии и приемных родителей (одного из приемных родителей) приемных семей Брянской области» и социальной поддержки работников бюджетной сферы Трубчевского муниципального района, в соответствии с Законом Брянской области от 30.12.2019 № 130-З «О внесении изменений в Закон Брянской области «О социальной поддержке работников социально-культурной сферы, работников учреждений ветеринарии и приемных родителей (одного из приемных родителей) приемных семей Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования и учета средств на выплату разовой материальной помощи к отпуску работникам социально-культурной сферы Трубчевского муниципального района.
2. Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 03.12.2010 № 706 «Об утверждении положения о порядке расходования и учета средств на выплату разовой материальной помощи к отпуску работникам социально-культурной сферы Трубчевского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: http://www.trubech.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Трубчевского муниципального района Приходову Н.Н., Тубол С.Н.

Глава администрации Трубчевского

муниципального района И.И. Обыдённов

*Исп.: Зам.гл.адм. Трубч. мун. р-на*

*Н.Н. Приходова*

*Нач. орг.- прав. отд.адм. мун. р-на*

*О.А. Москалева*

*Гл. спец.орг.-прав.отд. мун. р-на*

*О.Г.Андрейчикова*

Утверждено

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_\_

Положение

о порядке расходования и учета средств на выплату разовой материальной помощи к отпуску работникам социально-культурной сферы

Трубчевского муниципального района

1. Средства на выплату разовой материальной помощи к отпуску работникам учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, а также работникам учреждений, осуществляющим хозяйственно-техническое обслуживание учреждений образования и культуры (далее - работники социально-культурной сферы) являются частью бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области, и используются в целях социальной поддержки работников бюджетной сферы Трубчевского муниципального района.
2. Финансирование расходов, связанных с выплатой разовой материальной помощи к отпуску работникам социально-культурной сферы, осуществляется ежемесячно на основании письменных заявок получателей средств бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области, представляемых в составе заявок на финансирование, в соответствии с помесячным распределением расходов, предусмотренных в бюджете Трубчевского муниципального района Брянской области на соответствующий год.

3. Выплата разовой материальной помощи к отпуску работникам социально-культурной сферы учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области, предусматривается в бюджетной росписи расходов учреждений социально-культурной сферы.

1. Материальная помощь к отпуску выплачивается постоянным работникам по основному месту работы, а также сезонным работникам (кочегары, истопники, операторы газовых котельных).
2. Материальная помощь к отпуску в размере 3000 рублей выплачивается к отпуску один раз в календарном году при условии занятости не менее 25 процентов нормы рабочего времени (не менее 0,25 ставки).

6. Получатели бюджетных средств Трубчевского муниципального района одновременно с представлением отчета об исполнении бюджета ежеквартально (на 1 апреля, 1 июля, 1 октября и 1 января следующего за отчетным годом) представляют в финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района информацию об использовании денежных средств на выплату разовой материальной помощи к отпуску работникам социально-культурной сферы, выделенных из бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области, согласно приложению к настоящему Положению.

7. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения и достоверность представляемых в финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района сведений и отчетных данных для выделения из бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области средств на выплату разовой материальной помощи к отпуску работникам социально-культурной сферы, возлагается на руководителей этих учреждений.

8. Контроль за правильностью использования денежных средств на выплату разовой материальной помощи к отпуску работникам социально-культурной сферы, выделяемых бюджетным учреждениям района, осуществляется финансовым управлением администрации Трубчевского муниципального района.

Приложение

к Положению о порядке расходования и учета средств

на выплату разовой материальной помощи

к отпуску работникам социально - культурной

сферы Трубчевского муниципального района

ИНФОРМАЦИЯ   
об использовании денежных средств на выплату разовой материальной помощи к отпуску работникам социально - культурной сферы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель | всего | в том числе | | |  |
| образование | культура | физическая культура и  спорт | прочие |
|  | Численность получа­телей, чел. |  |  |  |  |  |
|  | Заявлено средств на  финансирование, руб. |  |  |  |  |  |
|  | Профинансировано, руб. |  |  |  |  |  |
|  | Произведенные рас-  ходы (кассовые рас­ходы), руб. |  |  |  |  |  |
|  | Остатки на счетах  невостребованных  средств на отчетную  дату, руб. |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на 1 получателя, руб. |  |  |  |  |  |

Руководитель

Исполнитель