**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.04.2020 г. №275

г. Трубчевск

О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области) и признании утратившим силу постановления администрации Трубчевского муниципального района от 05.11.2014 №795 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Трубчевска, бюджетных росписей главных распорядителей (получателей) средств бюджета города Трубчевска»

В целях реализации статей 217, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Трубчевского муниципального района от 05.11.2014 №795 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Трубчевска, бюджетных росписей главных распорядителей (получателей) средств бюджета города Трубчевска».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется при исполнении бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, начиная с бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

4. Разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет (<https://trubech.ru/>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района Рыжикову А. А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И. И. Обыдённов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 23.04.2020 г. №275

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области)

I.Состав сводной бюджетной росписи бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области,

порядок ее составления и утверждения

1.Сводная бюджетная роспись бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области (далее - сводная роспись) составляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района (далее – ОБУиО) по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку и включает:

1.1.Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Трубчевского муниципального района и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов.

1.2.Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, кодов группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области.

2.Сводная роспись составляется ОБУиО на основании решения Совета народных депутатов города Трубчевска на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете городского поселения) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области (далее - главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (далее - главные администраторы источников).

Составление сводной росписи расходов бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области осуществляется в следующем порядке:

а)главные распорядители (главные администраторы) на основании утвержденного Решения о бюджете городского поселения вводят на автоматизированных удаленных рабочих местах в программный комплекс бюджетные росписи главных распорядителей (главных администраторов) (далее – бюджетные росписи) на соответствующие лицевые счета получателей средств бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области (органов исполнительной власти);

б)главные распорядители представляют бюджетную роспись по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в ОБУиО на бумажных носителях с подписью и печатью главного распорядителя;

в)ответственный работник ОБУиО осуществляет сверку бумажной и электронной копий бюджетных росписей, проверяет их соответствие утвержденному Решению о бюджете городского поселения;

г)на основании бюджетных росписей ответственный работник ОБУиО составляет сводную роспись;

д)сводная роспись утверждается руководителем администрации Трубчевского муниципального района до начала очередного финансового года.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете городского поселения.

Утвержденные показатели сводной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса.

3.ОБУиО не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет сводную роспись по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

II.Лимиты бюджетных обязательств

2.1.Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем администрации Трубчевского муниципального района одновременно с утверждением сводной росписи и должны соответствовать ее показателям, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.2.Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.3.В условиях прогнозируемого недопоступления доходов бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области и источников финансирования дефицита бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области ОБУиО утверждает и доводит главным распорядителям сокращенные лимиты бюджетных обязательств (за исключением расходов за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета, а также публичных нормативных обязательств и распределенных между муниципальными образованиями субвенций для осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий органов государственной власти Брянской области).

По итогам исполнения бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области в текущем финансовом году, при поступлении запланированных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, лимиты бюджетных обязательств могут корректироваться в сторону увеличения.

III. Доведение показателей сводной росписи и

лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей

(главных администраторов источников)

3.1.ОБУиО в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря текущего года, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

выписку из сводной бюджетной росписи расходов по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области по соответствующему главному администратору источников, утвержденную руководителем администрации Трубчевского муниципального района по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств, утвержденные руководителем администрации Трубчевского муниципального района по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

IV.Ведение сводной росписи и

изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1.Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется ОБУиО посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям:

в связи с принятием Решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

в связи с принятием Решений Совета народных депутатов города Трубчевска о внесении изменений в Решение о бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период;

по основаниям, установленным Бюджетным кодексом;

по дополнительным основаниям, установленным Решением о бюджете городского поселения;

в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется ОБУиО и утверждается руководителем администрации Трубчевского муниципального района по форме решения в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

4.2.Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в ОБУиО предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не позднее 28 числа текущего месяца по соответствующему коду бюджетной классификации расходов, источников финансирования дефицитов бюджетов, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в Решение о бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период, распределением ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района (за счет средств бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области) и иным образом зарезервированных средств, исполнением судебных актов, а также решений налоговых и иных уполномоченных органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете городского поселения, в следующем порядке:

а)главные распорядители (главные администраторы источников) письменно уведомляют ОБУиО о предлагаемых изменениях сводной росписи с указанием оснований для внесения изменений с письменным обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

При этом ответственность за своевременность и соответствие внесенных изменений требованиям бюджетного законодательства несет главный распорядитель (главный администратор источников);

б)одновременно, главный распорядитель на автоматизированном удаленном рабочем месте вводит в программный комплекс предлагаемые изменения по соответствующим лицевым счетам получателей средств бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Трубчевского муниципального района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов дополнительной классификации (главный администратор вводит изменения в разрезе кодов бюджетной классификации источников финансирования бюджетов).

При вводе изменений в обязательном порядке осуществляется процедура автоматизированного контроля:

возможности уменьшения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, исходя из наличия неиспользованного остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

возможности уменьшения годовых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых бюджетных обязательств.

Предлагаемые изменения оформляются справкой-уведомлением об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, Справкой-уведомлением об изменении источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

4.2.1.Оформление Справок-уведомлений по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку и Справок-уведомлений об изменении источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением кодов вида изменений в соответствии с Перечнем видов изменений сводной бюджетной росписи бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области) (далее – Перечень) согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

4.2.2.Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется ОБУиО с учетом следующих особенностей.

При изменении показателей сводной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете городского поселения не допускается.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется в случае наличия свободного остатка средств бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на начало текущего года, не связанного предельными объемами финансирования и бюджетными ассигнованиями за счет целевых средств федерального бюджета. При этом главный распорядитель до 15 марта текущего финансового года представляет в ОБУиО информацию об объеме неиспользованных на начало текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого подлежат увеличению бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в разрезе муниципальных контрактов и кодов бюджетной классификации расходов отчетного и текущего финансового года.

При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района (за счет средств бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области), главным распорядителем прилагается копия распоряжения администрации Трубчевского муниципального района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг главными распорядителями вносятся предложения с указанием причин образования экономии, обоснованием необходимости направления экономии на предлагаемые цели и обязательством о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Изменение сводной бюджетной росписи за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг осуществляется по видам расходов в соответствии с Перечнем видов расходов бюджетной классификации, относящихся к расходам на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение 13 к настоящему Порядку).

В случае доведения ОБУиО сокращенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, перераспределение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), виду расходов осуществляется в объемах, не превышающих доведенные лимиты бюджетных обязательств.

4.3.На основании представления главного распорядителя ответственный специалист:

а)проверяет представленные документы на соответствие бюджетному законодательству и настоящему Порядку;

б)в течение пяти рабочих дней готовит проект решения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В случае запроса ОБУиО у главного распорядителя дополнительных материалов, подтверждающих обоснованность и необходимость изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, срок подготовки решения может быть увеличен.

4.4.Ответственный специалист ОБУиО проверяет электронный документ, осуществляет активацию Справки-уведомления (проставляет дату проводки), полученной в электронном виде, и формирует лимиты бюджетных обязательств.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводится до главного распорядителя и оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

4.5.В случае отказа внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств ответственный специалист ОБУиО возвращает все представленные документы главному распорядителю с письменным объяснением причин отказа.

4.6.При завершении текущего финансового года главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в ОБУиО предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 25 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (в том числе по основаниям, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса), осуществляется до 28 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в Решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период, распределением ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района (за счет средств бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области) и иным образом зарезервированных средств, исполнением судебных актов, а также решений налоговых и иных уполномоченных органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете городского поселения.

4.7.До начала очередного финансового года ОБУиО вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств планового периода, предусматривающие прекращение действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом изменений сводной росписи, внесенных в течение текущего финансового года).

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода оформляется Справкой-уведомлением согласно приложению 9 к настоящему Порядку с присвоением кода вида изменений «200 – прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода».

4.8.Сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года в окончательной редакции (с учетом изменений сводной росписи, внесенных в течение текущего финансового года) утверждаются руководителем Админисрации Трубчевского муниципального района в последний рабочий день текущего года и доводятся ОБУиО до главных распорядителей (главных администраторов источников) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения на бумажном носителе.

4.9.В случае доведения ОБУиО сокращенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, главные распорядители вправе обратиться в ОБУиО с предложением о перераспределении доведенных лимитов бюджетных обязательств между кодами бюджетной классификации расходов.

Перераспределение осуществляется в пределах общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенного главному распорядителю. При этом итоговая сумма лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), виду расходов не должна превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью по данному коду бюджетной классификации расходов.

Представление предложений главными распорядителями о перераспределении лимитов бюджетных обязательств, а также изменение лимитов бюджетных обязательств ОБУиО осуществляются в порядке, аналогичном изменению сводной бюджетной росписи, с присвоением кода вида изменений 300.

При этом предложения главных распорядителей должны содержать обоснование необходимости перераспределения лимитов бюджетных обязательств.

Изменение лимитов бюджетных обязательств доводится до главного распорядителя и оформляется Справкой согласно приложению 12 к настоящему Порядку, без заполнения раздела 1 Справки «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области».

4.10.Представление справок-уведомлений, указанных в настоящем Порядке, осуществляется ОБУиО, главными распорядителями (главными администраторами источников) осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.

V.Состав бюджетной росписи,

порядок ее составления и утверждения,

утверждение лимитов бюджетных обязательств

(бюджетных ассигнований)

5.1.В состав бюджетной росписи включаются:

5.1.1.Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, и кодов дополнительной классификации.

5.1.2.Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов (кодов главного администратора источников, кодов группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

5.2.Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств соответствующего главного распорядителя (главного администратора источников) по формам согласно приложениям 15 и 16 к настоящему Порядку.

5.3.Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку.

5.4.Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов и кодов дополнительной классификации.

5.5.Главные распорядители осуществляют контроль соответствия показателей бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов дополнительной классификации показателям сводной бюджетной росписи.

5.6.Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

VI.Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств

до получателей средств бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области

(администраторов источников)

6.1.В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, администраторов источников до начала очередного финансового года по формам согласно приложениям 18, 19 и 20 к Порядку, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

6.2.Главные распорядители на собственное содержание оформляют бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств как для получателя бюджетных средств.

6.3.Расчеты между бюджетами по межбюджетным трансфертам оформляются уведомлением по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код формы 0504817) согласно приложению 14 к настоящему Порядку, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 года № 52н.

Уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код формы 0504817) (далее – Уведомление (ф.0504817)) применяется при оформлении операций по межбюджетным трансфертам, предоставляемым (получаемым) в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение), а также для подтверждения суммы неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сформированных на начало финансового года и (или) восстановленных в текущем финансовом году, подтверждения потребности направления указанных средств на расходы, предусмотренные условиями предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

Формирование Уведомлений (ф. 0504817) осуществляется главным распорядителем по каждому межбюджетному трансферту, имеющему целевое назначение, обособленно.

Уведомление (ф. 0504817) формируется в двух экземплярах на бумажном носителе, один из которых не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания уполномоченными лицами, направляется в адрес субъекта учета, участвующего в межбюджетных расчетах.

Дополнительно в указанный срок финансовому органу бюджета, участвующему в межбюджетных расчетах, направляются заверенные копии Уведомлений (ф. 0504817), сформированных в целях подтверждения сумм неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на начало финансового года и (или) восстановленных в текущем финансовом году, подтверждения потребности направления указанных средств на расходы, предусмотренные условиями предоставления межбюджетных трансфертов.

Уведомления (ф. 0504817), формируемые по результатам исполнения бюджета за отчетный финансовый год, составляются в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

VII.Ведение бюджетной росписи и изменение

лимитов бюджетных обязательств

7.1.Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в программном комплексе на автоматизированных удаленных рабочих местах отражаются на соответствующих лицевых счетах распорядителей (получателей) в разрезе кодов главных распорядителей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов и кодов дополнительной классификации.

Главные распорядители осуществляют контроль:

за отражением показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) по соответствующим кодам дополнительной классификации мероприятий государственных программ;

за соответствием кодов дополнительной классификации утвержденным в установленном порядке муниципальным программам Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области;

за своевременным изменением показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств при внесении изменений в муниципальные программы Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области.

Коды дополнительной классификации применяются для кодировки мероприятий государственных и муниципальных программ, расходов за счет целевых федеральных средств, а также расходов на прочую закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7.2.Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным настоящим Порядком для изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

7.3.Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с подписанной ОБУиО Справкой об изменении сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств (приложение 12 к настоящему Порядку) служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

7.4.Главный распорядитель (главный администратором источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения Справки об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области и лимитов бюджетных обязательств (приложение 12 к настоящему Порядку) внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, отразив изменения соответствующих дополнительных кодов мероприятий муниципальных программ.

7.5.Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области (администратора источников), находящегося в его ведении.

7.6.Изменение бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем путем перераспределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, кодами дополнительной классификации, с присвоением кода вида изменений бюджетной росписи «999 - изменения, не влияющие на сводную бюджетную роспись», в следующем порядке:

а)при перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами дополнительной классификации главные распорядители вводят на автоматизированных удаленных рабочих местах в программном комплексе изменения бюджетной росписи;

одновременно с внесением изменений в программный комплекс главным распорядителем представляется в ОБУиО нормативный правовой акт (проект нормативного правового акта) администрации Трубчевского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу;

предложения об изменении бюджетной росписи и Справки-уведомления на бумажном носителе в ОБУиО не представляются;

б)при перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, не затрагивающем мероприятия муниципальной программы, прием изменений бюджетной росписи в программном комплексе осуществляет ответственный специалист ОБУиО.

Изменения бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, должны быть сбалансированы.

7.7.Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников) Справкой-уведомлением об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

7.8.Получатели бюджетных средств на основании Справки-уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств (приложение 9 к настоящему Порядку) вносят в установленном порядке соответствующие изменения в бюджетные сметы.

VIII.Составление и ведение сводной росписи и лимитов

бюджетных обязательств в период временного управления

бюджетом городского поселения

8.1.В случае если Решение о бюджете городского поселения не вступило в силу с 1 января текущего года, ОБУиО в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в [абзаце первом настоящего пункта](#Par4), осуществляется по форме согласно [приложениям 1, 2, 4](consultantplus://offline/ref=4DE814B5E6C262E77BB5C264507908B62057F7D9A9545ACA75391815A4A6B8FD61B4D9D0D8A53295S4D7I) к настоящему Порядку, с указанием периода «на соответствующий месяц».

8.2.ОБУиО в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с [пунктом](#Par4) 8.1 настоящего Порядка доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).

8.3.В случае если Решение о бюджете городского поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, ОБУиО в дополнение к ограничениям, указанным в [пункте](consultantplus://offline/ref=22E4A1C0402A89E1C775C1CF8D89967F401F00D4D002DA79124050E7183467AD039313C774AC1E015B5D60HAeDI) 8.1 настоящего Порядка, не осуществляет следующие действия:

-доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам;

-предоставление бюджетных кредитов;

-формирование резервных фондов.

8.4.Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с [пунктом](#Par4) 8.1 настоящего Порядка, не производится.

8.5.Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с [пунктом](#Par4) 8.1 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете городского поселения.