**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12. 2021г. № 1000

г.Трубчевск

Об утверждении Порядка санкционирования расходов

муниципальных бюджетных и автономных

учреждений Трубчевского муниципального района,

источником финансового обеспечения которых являются

субсидии, полученные в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2022.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района (<http://www.trubech.ru>) в разделе «Общественные финансы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района- начальника финансового управления Приходову Н.Н.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 21.12.2021г. № 1000

ПОРЯДОК

**санкционирования расходов**

**муниципальных бюджетных и автономных**

**учреждений Трубчевского муниципального района,**

**источником финансового обеспечения которых являются**

**субсидии, полученные в соответствии с абзацем**

**вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2**

**Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=0050793C1FA459C9F93F111706791D199EB5181165A4F924128A6CDB2B5A651333EBF4C68CD0h933F), пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 3.7 статьи](consultantplus://offline/ref=0050793C1FA459C9F93F111706791D199EB4161168ABF924128A6CDB2B5A651333EBF4C48DD49734h539F) 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и [частью 16 статьи 30](consultantplus://offline/ref=0050793C1FA459C9F93F111706791D199EB5181C6CA5F924128A6CDB2B5A651333EBF4C48DD5943Fh538F) Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", приказами Федерального казначейства от 17.10.2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», от 15.05.2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей», от 14.05.2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания и устанавливает порядок санкционирования территориальным органом Федерального казначейства (далее – Казначейство) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с решением Трубчевского районного Совета народных депутатов о бюджете Трубчевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Брянской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на цели осуществления капитальных вложений (далее - целевые субсидии), осуществляется на лицевых счетах, открытых учреждению в территориальном органе Федерального казначейства (далее – Казначейство) в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы) осуществляется на основании представленных в Казначейство Сведений об операциях с целевыми субсидиями на соответствующий финансовый год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), сформированных учреждением или предприятием в соответствии с требованиями, установленными пунктом 15 настоящего Порядка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области (далее – местный бюджет) целевой субсидии (далее - Соглашение) или внесения изменений в него.

Сведения формируются по форме согласно приложению № 1 к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Минфина России от 13.12.2017 № 226н.

4. Сведения подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения или предприятия, и утверждаются руководителем главного распорядителя средств местного бюджета, который осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учреждения или предоставляет субсидии предприятию как получатель средств местного бюджета (далее - орган-учредитель), или лицом уполномоченным действовать от имени органа-учредителя (далее - уполномоченное лицо органа-учредителя).

Сведения представляются в Казначейство на бумажном носителе и в форме электронного документа в прикладном программном обеспечении Федерального казначейства «Система удаленного финансового документооборота» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени учреждения или предприятия.

5. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

Наименование и код целевой субсидии утверждается каждым органомучредителем.

Код целевой субсидии состоит из пятнадцати разрядов, где:

с 1 по 3 разряд - код главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

с 4 по 13 разряд - код целевой статьи классификации расходов бюджетов, по которой предусмотрено предоставление целевой субсидии в решении о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

14 и 1 5 разряды - порядковый номер целевой субсидии внутри одной целевой статьи.

6. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение или предприятие формирует и представляет в Казначейство новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на лицевом счете учреждения или предприятия на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду целевой субсидии.

7. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых, потребность в использовании подтверждена (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением или предприятием в Казначейство не позднее 1 мая текущего финансового года.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Казначейство учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на лицевом счете учреждения или предприятия без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на лицевом счете учреждения или предприятия по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду целевой субсидии.

8. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых потребность в использовании подтверждена (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением или предприятием в Казначейство не позднее 30-го рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на лицевом счете учреждения или предприятия. До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Казначейство учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на лицевом счете учреждения или предприятия без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на лицевом счете учреждения или предприятия без права расходования по соответствующему коду целевой субсидии.

9. Казначейство осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 4 - 8 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на лицевом счете учреждения или предприятия.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4 - 8 настоящего Порядка, Казначейство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, возвращает Сведения учреждению или предприятию с указанием причин возврата.

10. При отсутствии Сведений, соответствующих положениям пунктов 7 и 8 настоящего порядка, и неперечислении учреждением или предприятием в местный бюджет в установленный срок, суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, Казначейство на основании Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) перечисляет средства в доход местного бюджета не позднее 10-го рабочего дня после наступления установленных сроков.

11. Для санкционирования целевых расходов учреждение или предприятие направляет в Казначейство платежные документы, установленные Порядком кассового обслуживания, утвержденным приказом Казначейства России от 14.05.2020 №21н( далее – Порядок кассового обслуживания) и Правилами обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей, утвержденными приказом Казначейства России от 15.05.2020 № 22н (далее - Правила обеспечения наличными денежными средствами).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение или предприятие направляет в Казначейство вместе с платежным документом копию указанного в нем договора (контракта) и копии документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных для получателей средств местного бюджета Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - документ-основание).

Копия документа-основания направляется в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или в форме электронного документа и подписывается электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения или предприятия.

12. При санкционировании целевых расходов Казначейство проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям: 1) соответствие платежных документов Порядку кассового обслуживания (Правилам обеспечения наличными денежными средствами);

2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода целевой субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду целевой субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

6) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии;

7) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду целевой субсидии, учтенной на лицевом счете;

8) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на лицевом счете;

9) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств местного бюджета.

13. При положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, Казначейство не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением или предприятием платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка Казначейство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению или предприятию Протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов.

14. Положения подпункта 8 пункта 12 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения или предприятия.

15. При составлении Сведений учреждением или предприятием в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в строке «Наименование учреждения» - полное наименование учреждения или предприятия с указанием в кодовой зоне: уникального кода учреждения или предприятия по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке «Наименование обособленного подразделения» - полное наименование обособленного подразделения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода обособленного учреждения по Сводному реестру и номера открытого ему лицевого счета;

кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением;

в строке «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указывается полное наименование органаучредителя с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в строке «Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета» указывается «УФК по Брянской области» с указанием в кодовой зоне кода «2700».

в табличной части:

в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код целевой субсидии;

в графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения;

в графах 5 и 6 - показатели не формируются;

в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части: планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов; планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов; поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду целевой субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду целевой субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду целевой субсидии, указанному в графе 2 и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом целевой субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8 - 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду целевой субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений и выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.