**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛ Е Н И Е**

от 21.06.2022г. № 453

г. Трубчевск

Об утверждении положения о порядке увольнения

муниципального служащего администрации

Трубчевского муниципального района

в связи с утратой доверия

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=496E982A517483828B64E8206FA476F34CC6A1AAEA04E9BCE3236843ACO0JDE) от 25.12.2008 № 273‑ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке увольнения муниципального служащего администрации Трубчевского муниципального района в связи с утратой доверия.

2. Настоящее постановление направить в отраслевые (функциональные) органы администрации Трубчевского муниципального района, довести до сведения муниципальных служащих администрации Трубчевского муниципального района, разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района С.Н. Тубол.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утверждено

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 21.06.2022г. № 453

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке увольнения муниципального служащего администрации Трубчевского муниципального района в связи с утратой доверия

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений [статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=E76222FC2D3E312A1BC72E513EFF9D5A7FF57DD9C226F0620E5456DD0C36CEE3A566AF8EC36674F8A46834A5544171F5BABFA4A22Ae8O) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру применения взыскания за несоблюдение муниципальными служащими администрации Трубчевского муниципального района (далее – Администрация) и ее отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E76222FC2D3E312A1BC72E513EFF9D5A7FF57DD9C226F0620E5456DD0C36CEE3B766F780C0653EA9E6233BA55E25eDO) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E76222FC2D3E312A1BC72E513EFF9D5A78FC7DD9C426F0620E5456DD0C36CEE3B766F780C0653EA9E6233BA55E25eDO) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Муниципальный служащий Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае совершения им следующих действий:

- непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

- непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя.

3. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего должность муниципальной службы Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, принимается Главой администрации, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации, наделенных правами юридического лица, на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной организационно-правовым отделом Администрации (подразделения, должностного лица, на которые возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Трубчевского муниципального района, в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

Решение об увольнении (освобождении от должности) принимается не позднее 1 месяца со дня обнаружения совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, других случаев неисполнения им должностных обязанностей по уважительным причинам, проведения проверки и рассмотрения материалов.

При этом решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должно быть принято не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

4. Проверка совершения действий, указанных в [пункте 2](#P1) настоящего Порядка, проводится в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=E76222FC2D3E312A1BC7305C2893C1577DF620D1C523FA365A0B0D805B3FC4B4E229F6CE846021A9E03D38A3570B20B7F1B0A4A8B4D7D3B7B2B53824e8O) Губернатора Брянской области от 16.05.2017 № 83 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

5. При решении вопроса об увольнении (освобождении от должности) учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. До увольнения с муниципального служащего работодателем должно быть взято письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено предоставить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

7. В правовом акте об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания увольнения (освобождения от должности) указывается [пункт 7.1 части 1 статьи 81](consultantplus://offline/ref=E76222FC2D3E312A1BC72E513EFF9D5A7FF577DDC820F0620E5456DD0C36CEE3A566AF8FC26A27A2B46C7DF0515F79EDA4BBBAA2AAD52De7O) Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Копия правового акта об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия предъявляется лицу, замещающему должность муниципальной службы, под роспись в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. Если лицо, замещавшее должность муниципальной службы, отказывается от ознакомления с этим правовым актом под роспись, то об этом составляется соответствующий акт.

Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, при несогласии с принятым в отношении него решением об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия вправе оспорить это решение в суде.