**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от г. №

г.Трубчевск

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Трубчевского муниципального района

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пункта 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Трубчевского муниципального района (далее – Положение).

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024г.

4. Настоящее постановление направить в финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района, отдел образования администрации Трубчевского муниципального района, контрольно-счетную палату Трубчевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района-начальника финансового управления Сидорову С.И.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

*Исп. Зам. главы администрации*

*Сидорова С.И.*

*Нач.орг.-прав. отдела*

*Москалёва О.А.*

*Нач.отд. учета и отчетности*

*Рыжикова А.А.*

Приложение

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Трубчевского муниципального района за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

**I. Формирование (изменение) муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие объем и качество (при установлении показателей, характеризующих качество) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных действующим законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется согласно [приложению 1](#P358) к Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное [задание](#P358) формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального [задания](#P358).

В муниципальном задании могут устанавливаться возможные (допустимые) отклонения в процентах или в абсолютных величинах от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год (в отношении муниципальных услуг, относящихся к сфере образования в соответствии с Общероссийским [классификатором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460378) продукции по видам экономической деятельности, - при внесении изменений в муниципальное задание в связи с изменением численности обучающихся в очередном учебном году).

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющего формирование муниципального задания.

5. Муниципальное [задание](#P358) формируется при подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся учреждения;

б) муниципальных бюджетных и автономных учреждений - администрацией Трубчевского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений.

6. Муниципальное [задание](#P358) утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования местного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального [задания](#P358), в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное [задание](#P358), а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью местного бюджета, или размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в часть 3 муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

7. [Распределение](#P793) показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, согласно приложению 1.1 к Положению администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений или главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в отношении указанных учреждений.

8. Муниципальное [задание](#P358) формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - базовый (отраслевой) перечень), региональным перечнем (классификатором) муниципальных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных и муниципальных услуг, и работ (далее - региональный перечень).

9. Муниципальные [задания](#P358), формируемые согласно приложению 1 к Положению, и [отчеты](#P1013) об исполнении муниципальных заданий, формируемые согласно приложению 2 к Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района (главного распорядителя средств местного бюджета) в сети "Интернет" (за исключением сведений, составляющих государственную тайну):

муниципальные задания - в течение 15 дней со дня утверждения задания муниципальному учреждению;

отчеты о выполнении муниципального задания - в течение 15 дней после представления учреждением отчета о выполнении муниципального задания.

**II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального**

**задания**

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:



Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы;

Vw - объем w-й работы, установленный муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

Pw - размер платы (тариф, цена) за выполнение w-й работы, установленный муниципальным заданием;

NYH - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

n - количество муниципальных услуг;

m - количество работ.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в форме электронного документа в муниципальной информационной системе управления муниципальными и муниципальными финансами Брянской области "Электронный бюджет Брянской области" путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего администрации Трубчевского муниципального района, в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подлежат размещению на официальном сайте соответствующего исполнительного органа муниципальной власти Брянской области (главного распорядителя средств местного бюджета) в сети "Интернет" (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне, региональном перечне.

16. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, а также муниципальными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, включая взносы в муниципальные внебюджетные фонды, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в [подпункте "в" пункта 18](#P142) настоящего Положения;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте "в" пункта 18 настоящего Положения;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте "в" пункта 18 настоящего Положения;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в [подпунктах "а"](#P146) - ["в" пункта 19](#P150) настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в форме электронного документа (уточняется при изменении размера бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью местного бюджета, или размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания) в муниципальной информационной системе управления муниципальными и муниципальными финансами Брянской области "Электронный бюджет Брянской области" путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, а также по решению главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества.

Значения территориального корректирующего коэффициента утверждаются в форме электронного документа в муниципальной информационной системе управления муниципальными и муниципальными финансами Брянской области "Электронный бюджет Брянской области" путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, а также по решению главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, их обособленных подразделений.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики муниципальных учреждений. Значения отраслевого корректирующего коэффициента утверждаются в муниципальной информационной системе управления муниципальными и муниципальными финансами Брянской области "Электронный бюджет Брянской области" путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, а также по решению главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района Брянской области (главного распорядителя средств местного бюджета) в сети "Интернет" (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

22. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном администрацией Трубчевского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

23. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, включая затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

24. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

25. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются в форме электронного документа в муниципальной информационной системе управления муниципальными и муниципальными финансами Брянской области "Электронный бюджет Брянской области" путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Значения нормативных затрат на выполнение работ подлежат размещению на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района Брянской области (главного распорядителя средств местного бюджета) в сети "Интернет" (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

26. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в [абзаце первом](#P202) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из местного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу), а также за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения.

27. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании администрацией Трубчевского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

28. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью местного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

30. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном [пунктом 7](#P93) настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

31. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый муниципальным учреждениям Трубчевского муниципального района в территориальном органе Федерального Казначейства.

32. Уменьшение размера субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания и (или) изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в областной бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных [абзацами четвертым](#P83) - [шестым пункта 6](#P87) настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

33. Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого между органом администрацией Трубчевского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в соответствии с типовой формой, утверждаемой департаментом финансов Брянской области.

Соглашение, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, приложения к соглашению, а также дополнение к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при наличии), формируются и подписываются сторонами в форме электронного документа в муниципальной информационной системе управления муниципальными и муниципальными финансами Брянской области "Электронный бюджет Брянской области".

Перечисление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям осуществляется по факту оказания услуг (выполнения работ) на основании отчета о выполнении муниципального задания.

Администрацией Трубчевского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, может быть принято решение о перечислении части субсидии авансом до подготовки муниципальным бюджетным или автономным учреждением отчета о выполнении муниципального задания. Объем субсидии, перечисляемый авансом, не может превышать 30% общего объема субсидии, предусмотренного муниципальному бюджетному или автономному учреждению на соответствующий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Размер субсидии, перечисляемый авансом, сверх установленных 30% может быть увеличен в случае недостаточности денежных средств на оплату исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, оплату труда, оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Требования, установленные абзацем пятым настоящего пункта (в части объема субсидии, перечисляемого авансом), не распространяются:

на муниципальные учреждения, оказание услуг (выполнение работ) которыми зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

на учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;

на предоставление субсидий в части выплат в рамках реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года [N 597](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=129344) "О мероприятиях по реализации муниципальной социальной политики", от 1 июня 2012 года [N 761](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=130516) "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28 декабря 2012 года [N 1688](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=282758) "О некоторых мерах по реализации муниципальной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

на муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если администрацией Трубчевского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

33.1. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале осуществляется после предоставления в срок, установленный в соглашении, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного [отчета](#P1013) о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели объема и качества (при установлении показателей, характеризующих качество), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного [абзацем третьим пункта 3](#P241)3 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

34. Контроль за соблюдением муниципальными казенными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся указанные учреждения.

35. Контроль за соблюдением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляет администрация Трубчевского муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителя.

36. Муниципальные учреждения Трубчевского муниципального района, осуществляющие выполнение муниципального задания, в сроки, установленные муниципальными заданиями, представляют отчет о выполнении муниципального задания:

муниципальные казенные учреждения - главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится учреждение;

муниципальное бюджетное (автономное) учреждение - администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения.

Отчет о выполнении муниципального задания, включая предварительный отчет об исполнении муниципального задания, формируется и подписывается сторонами в форме электронного документа в муниципальной информационной системе управления муниципальными и муниципальными финансами Брянской области "Электронный бюджет Брянской области".

37. Администрация Трубчевского муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в течение 7 календарных дней со дня получения сведений, указанных в [пункте 36](#P263) настоящего Положения, рассматривают представленные отчеты, осуществляют проверку сведений, содержащихся в отчетах, утверждают отчет об исполнении муниципального задания или направляют отчет учреждению на доработку.

38. Оценка выполнения муниципального задания производится с использованием следующих критериев:

количество потребителей муниципальных услуг, количество муниципальных услуг, объем выполненных работ;

качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ): соответствие фактически достигнутых показателей качества утвержденным значениям показателей их оценки.

39. Основаниями для прекращения финансового обеспечения выполнения муниципального задания являются:

изменение типа или ликвидация учреждения;

исключение оказываемых учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ) из базового (отраслевого) перечня, регионального перечня;

иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания.

40. О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения муниципального задания администрация Трубчевского муниципального района, осуществляющая формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня прекращения финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

41. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

В случае если по результатам анализа отчетов о выполнении муниципальных заданий установлено, что учреждение не обеспечило выполнение плановых значений объемов оказания услуг, выполнения работ (с учетом возможных (допустимых) отклонений), субсидия на выполнение муниципального задания предоставляется учреждению в следующем объеме:

Vf = Vp - (Np - Nf) x Nm, где:

Vf - объем предоставляемой муниципальному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

Vp - плановый объем субсидии муниципальному учреждению на отчетный период в соответствии с графиком перечисления субсидий;

Np - плановый объем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленный муниципальному учреждению на отчетный период;

Nf - фактический объем муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) муниципальным учреждением в отчетном периоде;

Nm - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

В случае если предоставленный авансом учреждению объем субсидии превышает объем субсидии, определенный в соответствии с указанным порядком расчета, соответствующая корректировка объема субсидии с учетом фактически оказанного объема муниципальных услуг (выполненных работ) осуществляется в следующем периоде (месяце, квартале) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

42. В случае если по результатам анализа отчетов о выполнении муниципальных заданий установлено, что учреждение не обеспечило выполнение плановых значений показателей качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), субсидия на выполнение муниципального задания предоставляется учреждению с учетом корректировки на фактически обеспеченное качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (с учетом возможных (допустимых) отклонений) (но не более 25% объема субсидии, предоставляемого муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на соответствующий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения, скорректированного с учетом объема фактически оказанных муниципальных услуг в соответствии с [пунктом 41](#P282) настоящего Положения) в следующем объеме:

, где:

Vfi - объем предоставляемой муниципальному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы);

Vpi - объем субсидии муниципальному учреждению на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы) на соответствующий период;

Qfj - фактически достигнутое значение j-го показателя качества оказания i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы);

Qpj - плановое значение j-го показателя качества оказания i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы);

k - количество показателей качества, установленных для i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы).

43. В случае если на основании итогового (годового) отчета о выполнении муниципального задания установлено, что муниципальное задание выполнено не в полном объеме, администрация Трубчевского муниципального района, осуществляющая формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, принимает меры по частичному или полному возврату субсидии в размере, определенном исходя из количества фактически неоказанных услуг (невыполненных работ). По решению администрации Трубчевского муниципального района фактически неоказанные услуги (невыполненные работы) включаются в муниципальное задание на очередной финансовый год без включения в общий объем субсидии в очередном финансовом году. В данном случае субсидия в размере, определенном исходя из количества фактически неоказанных услуг (невыполненных работ), возврату не подлежит.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат в местный бюджет субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца второго настоящего пункта, не позднее 1 мая текущего финансового года.

44. В случае если срок окончания оказания услуг (выполнения работ) переходит на следующий финансовый год, по решению администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющая формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидия возврату не подлежит, но учитывается при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

45. В случае если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, администрация Трубчевского муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания в соответствии с установленными требованиями, в том числе за счет внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к качеству оказания соответствующих услуг, корректировки объема средств, предоставляемых на выполнение муниципального задания.

Приложение 1

к Положению о формировании

муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений

Трубчевского муниципального района и

финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя,

главного распорядителя средств

местного бюджета,

муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌─────────────────┐

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N │ │

└─────────────────┘

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

┌────────┐

│ Коды │

├────────┤

Наименование муниципального учреждения Форма по │ 0506001│

(обособленного подразделения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460373) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

Виды деятельности муниципального учреждения начала │ │

(обособленного подразделения): действия │ │

├────────┤

Дата │ │

окончания │ │

действия [<1>](#P755) │ │

└────────┘

┌────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460386) │ │

├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460386) │ │

├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460386) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P756)

Раздел \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────┐

1. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_ Код по │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общероссийскому │ │

базовому │ │

перечню или │ │

региональному │ │

2. Категории потребителей муниципальной услуги: перечню │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и качество (при установлении

показателей, характеризующих качество) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | Значение показателя |
| 1. | Уникальный номер реестровой записи | |  |
| 2. | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | (наименование показателя) |  |
| 3. | (наименование показателя) |  |
| 4. | (наименование показателя) |  |
| 5. | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | (наименование показателя) |  |
| 6. | (наименование показателя) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | | |
| N [<3>](#P757) | 7.N | Показатель качества муниципальной услуги | наименование показателя | |  |
| 8.N | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя качества муниципальной услуги | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | |  |
| 11.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | |  |
| 12.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | |  |
| 13.N | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества | в процентах | |  |
| 14.N | в абсолютных показателях | |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | | | Значение  показателя | |
| 1. | Уникальный номер реестровой записи | | | | |  | |
| 2. | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | | (наименование показателя) | | |  | |
| 3. | (наименование показателя) | | |  | |
| 4. | (наименование показателя) | | |  | |
| 5. | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | | (наименование показателя) | | |  | |
| 6. | (наименование показателя) | | |  | |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги | | | | | | | |
| N [<3>](#P757) | 7.N | Показатель объема муниципальной услуги | | наименование показателя | | |  |
| 8.N | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | наименование | |  |
| 9.N | код | |  |
| 10.N | Значение показателя объема муниципальной услуги | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | | |  |
| 11.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | | |  |
| 12.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | | |  |
| 13.N | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема | | в процентах | | |  |
| 14.N | в абсолютных показателях | | |  |
| 15.N | Размер платы (цена, тариф) [<3.1>](#P758) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | | |  |
|  | 16.N |  | | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | | |  |
| 17.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | | |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

либо порядок ее (его) установления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<4>](#P759)

Раздел \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────┐

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общероссийскому │ │

базовому │ │

перечню или │ │

региональному │ │

2. Категории потребителей работы: перечню │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и качество (при установлении

показателей, характеризующих качество) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | | Значение показателя |
| 1. | Уникальный номер реестровой записи | | | |  |
| 2. | Показатели, характеризующие содержание работы | | (наименование показателя) | |  |
| 3. | (наименование показателя) | |  |
| 4. | (наименование показателя) | |  |
| 5. | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | | (наименование показателя) | |  |
| 6. | (наименование показателя) | |  |
| Показатели, характеризующие качество работы | | | | | |
| N [<3>](#P757) | 7.N | Показатель качества работы | наименование показателя | |  |
| 8.N | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя качества работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | |  |
| 11.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | |  |
| 12.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | |  |
| 13.N | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества | в процентах | |  |
| 14.N | в абсолютных показателях | |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | | | Значение показателя | |
| 1. | Уникальный номер реестровой записи | | | | |  | |
| 2. | Показатели, характеризующие содержание работы | | (наименование показателя) | | |  | |
| 3. | (наименование показателя) | | |  | |
| 4. | (наименование показателя) | | |  | |
| 5. | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | | (наименование показателя) | | |  | |
| 6. | (наименование показателя) | | |  | |
| Показатели, характеризующие объем работы | | | | | | | |
| [N <3>](#P757) | 7.N | Показатель объема работы | | наименование показателя | | |  |
| 8.N | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | наименование | |  |
| 9.N | код | |  |
| 10.N | Значение показателя объема работы | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | | |  |
| 11.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | | |  |
| 12.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | | |  |
| 13.N | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема | | в процентах | | |  |
| 14.N | в абсолютных показателях | | |  |
| 15.N | Размер платы (цена, тариф) [<3.1>](#P758) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | | |  |
| 16.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | | |  |
| 17.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | | |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

либо порядок ее (его) установления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КБК | 20\_\_\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование муниципальной услуги |  |  |  |  |
| Наименование работы |  |  |  |  |
| Итого | x |  |  |  |

2. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального

задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [<5>](#P760): \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Указывается порядковый номер при установлении нескольких показателей, характеризующих объем и качество (при установлении показателей, характеризующих качество) муниципальной услуги (работы).

<3.1> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> В числе иных показателей могут быть установлены показатели выполнения муниципального задания с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.

Приложение 1.1

к Положению о формировании

муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений

Трубчевского муниципального района

и финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю  Руководитель (уполномоченное лицо)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального учреждения) | | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | |  | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании N \_\_\_ на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | |  | | Коды |
| Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Форма по  ОКУД | | [0506001](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460373&dst=101069) |
|  | | | | | Дата начала действия | |  |
|  | | | | | Дата окончания действия | |  |
| Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  Раздел \_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 1. Наименование муниципальной услуги:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | |  | |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |  | |  | |
| 3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | Значение показателя |
| Наименование обособленного структурного подразделения | | | |
| 1. | Уникальный номер реестровой записи | |  |
| 2. | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | (наименование показателя) |  |
| 3. | (наименование показателя) |  |
| 4. | (наименование показателя) |  |
| 5. | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | (наименование показателя) |  |
| 6. | (наименование показателя) |  |

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N [<1>](#P979) | 7.N | Показатель объема муниципальной услуги | наименование показателя | |  |
| 8.N | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя объема муниципальной услуги | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | |  |
| 11.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | |  |
| 12.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | |  |
| 13.N | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема | в процентах | |  |
| 14.N | в абсолютных показателях | |  |
| 15.N | Размер платы (цена, тариф) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | |  |
| 16.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | |  |
| 17.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Часть 2. Сведения о выполняемых работах  Раздел \_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | |
| 1. Наименование работы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
| 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3. Показатели, характеризующие объем работы: |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | | | Значение показателя | |
| Наименование обособленного структурного подразделения | | | | | | | |
| 1. | Уникальный номер реестровой записи | | | | |  | |
| 2. | Показатели, характеризующие содержание работы | | (наименование показателя) | | |  | |
| 3. | (наименование показателя) | | |  | |
| 4. | (наименование показателя) | | |  | |
| 5. | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | | (наименование показателя) | | |  | |
| 6. | (наименование показателя) | | |  | |
| Показатели, характеризующие объем работы | | | | | | | |
| N [<1>](#P979) | 7.N | Показатель объема работы | | наименование показателя | | |  |
| 8.N | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | наименование | |  |
| 9.N | код | |  |
| 10.N | Значение показателя объема работы | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | | |  |
| 11.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | | |  |
| 12.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | | |  |
| 13.N | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема | | в процентах | | |  |
| 14.N | в абсолютных показателях | | |  |
|  | 15.N | Размер платы (цена, тариф) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | | |  |
| 16.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | | |  |
| 17.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | | |  |

--------------------------------

<1> Указывается порядковый номер при установлении нескольких показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

Приложение 2

к Положению о формировании

муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений

Трубчевского муниципального района

и финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя,

главного распорядителя средств

местного бюджета,

муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌─────────────────┐

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ │ │

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N └─────────────────┘

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌────────┐

│ Коды │

├────────┤

Наименование муниципального учреждения Форма по │ 0506501│

(обособленного подразделения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460373) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

Виды деятельности муниципального учреждения └────────┘

(обособленного подразделения): ┌────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460386) │ │

├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460386) │ │

├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460386) │ │

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

(указывается в соответствии с периодичностью

представления отчета о выполнении

муниципального задания, установленной

в муниципальном задании)

Вид документа: первичный/уточненный (\_\_ <\*>).

--------------------------------

<\*> Порядковый номер изменения документа.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<1>](#P1386)

Раздел \_\_\_\_\_

┌────────┐

1. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_ Код по │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общероссийскому │ │

базовому │ │

перечню или │ │

региональному │ │

2. Категории потребителей муниципальной услуги: перечню │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

качество (при установлении показателей, характеризующих качество)

муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | Значение показателя |
| 1. | Уникальный номер реестровой записи | | |  |
| 2. | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | (наименование показателя) | |  |
| 3. | (наименование показателя) | |  |
| 4. | (наименование показателя) | |  |
| 5. | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | (наименование показателя) | |  |
| 6. | (наименование показателя) | |  |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | |
| 7.N [<2>](#P1387) | Показатель качества муниципальной услуги | наименование показателя | |  |
| 8.N | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя качества муниципальной услуги | утверждено в муниципальном задании на 20\_\_ год | |  |
| 11.N | допустимое (возможное) отклонение [<2.1>](#P1388) | |  |
| 12.N | исполнено на отчетную дату | |  |
| 13.N | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | |  |
| 14.N | причины отклонения | |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | | Значение показателя | |
| 1. | Уникальный номер реестровой записи | | | |  | |
| 2. | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | (наименование показателя) | | |  | |
| 3. | (наименование показателя) | | |  | |
| 4. | (наименование показателя) | | |  | |
| 5. | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | (наименование показателя) | | |  | |
| 6. | (наименование показателя) | | |  | |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги | | | | | | |
| 7.N [<2>](#P1387) | Показатель объема муниципальной услуги | | наименование показателя | | |  |
| 8.N | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | наименование | |  |
| 9.N | код | |  |
| 10.N | Значение показателя объема муниципальной услуги | | утверждено в муниципальном задании на 20\_\_ год | | |  |
| 11.N | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<3>](#P1389) | | |  |
| 12.N | допустимое (возможное) отклонение [<2.1>](#P1388) | | |  |
| 13.N | исполнено на отчетную дату | | |  |
| 14.N | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | | |  |
| 15.N | причины отклонения | | |  |
| 16.N | Средний размер платы (цена, тариф) [<3.1>](#P1390) | | | | |  |

4. Сведения об использовании субсидии на выполнение муниципального задания

(рубли)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Значение, утвержденное в муниципальном задании на текущий финансовый год | Фактически перечислено субсидии с начала текущего финансового года | Значение, утвержденное на текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии | Фактически перечислено за текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии (аванс) | Остаток средств к перечислению |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | x |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<4>](#P1391)

Раздел \_\_\_\_\_

┌────────┐

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общероссийскому │ │

базовому │ │

перечню или │ │

региональному │ │

2. Категории потребителей работы перечню │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

качество (при установлении показателей, характеризующих качество) работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | Значение показателя |
| 1. | Уникальный номер реестровой записи | | |  |
| 2. | Показатели, характеризующие содержание работы | (наименование показателя) | |  |
| 3. | (наименование показателя) | |  |
| 4. | (наименование показателя) | |  |
| 5. | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | (наименование показателя) | |  |
| 6. | (наименование показателя) | |  |
| Показатели, характеризующие качество работы | | | | |
| 7.N [<2>](#P1387) | Показатель качества работы | наименование показателя | |  |
| 8.N | единица измерения  по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя качества работы | утверждено в муниципальном задании на 20\_\_ год | |  |
| 11.N | допустимое (возможное) отклонение [<2.1>](#P1388) | |  |
| 12.N | исполнено на отчетную дату | |  |
| 13.N | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | |  |
| 14.N | причины отклонения | |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | Значение показателя |
| 1. | Уникальный номер реестровой записи | | |  |
| 2. | Показатели, характеризующие содержание работы | (наименование показателя) | |  |
| 3. | (наименование показателя) | |  |
| 4. | (наименование показателя) | |  |
| 5. | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | (наименование показателя) | |  |
| 6. | (наименование показателя) | |  |
| Показатели, характеризующие объем работы | | | | |
| 7.N [<2>](#P1387) | Показатель объема работы | наименование показателя | |  |
| 8.N | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя объема работы | утверждено в муниципальном задании на 20\_\_ год | |  |
| 11.N | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<3>](#P1389) | |  |
| 12.N | допустимое (возможное) отклонение [<2.1>](#P1388) | |  |
| 13.N | исполнено на отчетную дату | |  |
| 14.N | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | |  |
| 15.N | причины отклонения | |  |
| 16.N | Средний размер платы (цена, тариф) [<3.1>](#P1390) | | |  |

4. Сведения об использовании субсидии на выполнение муниципального задания

(рубли)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Уникальный номер реестровой записи | Значение, утвержденное в муниципальном задании на текущий финансовый год | Фактически перечислено субсидии с начала текущего финансового года | Значение, утвержденное на текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии | Фактически перечислено за текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии (аванс) | Остаток средств к перечислению |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | - |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

--------------------------------

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Указывается порядковый номер при установлении нескольких показателей, характеризующих объем и качество (при установлении показателей, характеризующих качество) муниципальной услуги (работы).

<2.1> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (строка 10.N), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (строка 8.N), в целых единицах. Значение округляется до целого в соответствии с правилом математического округления до ближайшего целого значения.

<3> Заполняется при установлении соответствующего значения в муниципальном задании с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.

<3.1> Заполняется фактический средний размер платы (цена, тариф) с начала текущего финансового года по состоянию на отчетную дату в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 3

к Положению о формировании

муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений

Трубчевского муниципального района

и финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания

**Типовая форма соглашения**

**о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место заключения соглашения)*

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата заключения соглашения)* | *(номер соглашения)[[1]](#footnote-1)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения)*

которому как получателю средств местного бюджета (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – «Учредитель»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(положение об Учредителе, доверенность,*

*приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)*

с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)*

(далее – «Учреждение»), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя*

*Учреждения или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Трубчевского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением администрации Трубчевского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20\_\_ – 20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года (приложение № 1 к настоящему Соглашению; далее соответственно – Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек –   
 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек –   
 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек –   
 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(код БК)*

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат   
и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Брянской области.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию   
о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению[[2]](#footnote-2), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем их получения;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение \_\_\_ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.7. направлять Учреждению требование с расчетом средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет[[3]](#footnote-3), в случае недостижения на основании отчета   
о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в течение \_\_\_ дней, следующих за днем его представления Учреждением   
в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии   
с требованием, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, установленный в указанном требовании;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.1.9.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.9.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании,   
в случаях, предусмотренных Положением;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение \_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию   
и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять возврат в бюджет средств Субсидии в размере и сроки, указанные в требовании, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем (далее – план финансово-хозяйственной деятельности);

4.3.4. представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению:

4.3.4.1. предварительный отчет о выполнении муниципального задания   
в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.4.2. итоговый отчет о выполнении муниципального задания в срок   
до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.3.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов   
в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи   
с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.   
При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном   
порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии   
с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения[[4]](#footnote-4).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, и оформляется в виде дополнительного соглашения[[5]](#footnote-5), за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.5 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.5.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.5.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

7.5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.6. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания   
по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии   
в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет в установленном порядке.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное  (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное  (при наличии) наименования Учреждения |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное  (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное  (при наличии) наименования Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (фамилия, имя, отчество  (при наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (фамилия, имя, отчество  (при наличии)* |

Приложение 1

к типовой форме соглашения

о предоставлении субсидии из местного бюджета   
муниципальному бюджетному или автономному

учреждению на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ)

Приложение № 2

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_)

**График перечисления Субсидии**

Наименование Учредителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного

бюджета на предоставление Субсидии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период предоставления субсидии | Авансовый платеж | | Окончательный расчет | | Всего | |
| сумма, рублей | % | сумма, рублей | % | сумма, рублей | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  (подпись)  М.П. | Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  (подпись)  М.П. |

Приложение 2

к типовой форме соглашения

о предоставлении субсидии из местного бюджета   
муниципальному бюджетному или автономному

учреждению на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных

муниципальных услуг (выполнение работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального бюджетного   
или автономного учреждения)*

**ТРЕБОВАНИЕ**

**о возврате средств Субсидии в бюджет**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)*

(далее – «Учредитель»), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального бюджетного   
или автономного учреждения)*

(далее – «Учреждение»), заключили соглашение   
о предоставлении субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно – Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

В связи с вышеизложенным и на основании пункта 4.3.2 Соглашения Учредитель сообщает о необходимости возврата средств Субсидии в бюджет,   
расчет объема которых приведен в приложении к настоящему Требованию, в срок   
до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по коду классификации доходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим реквизитам

*(код* *классификации доходов бюджета)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(реквизиты Учредителя)*

Настоящее Требование считается полученным с момента подписания Учредителем настоящего Требования в форме электронного документа в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области».

Руководитель Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
 *(подпись) (фамилия, инициалы)*

Приложение

к Требованию о возврате  
 средств Субсидии в бюджет

**Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет**

**I. Муниципальные услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | | Наименование показателя | | | | Значение  показателя | |
| 1. | | Уникальный номер реестровой записи[[6]](#footnote-6) | | | |  | |
| 2. | | Наименование услуги6 | | | |  | |
| 3. | | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги6 |  | | |  | |
| 4. | |  | | |  | |
| 5. | |  | | |  | |
| 6. | | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги6 |  | | |  | |
| 7. | |  | | |  | |
| Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг  и невыполненных работ | | | | | | | |
| N | 8.N | Наименование показателя6 | | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=13.07.2023)6 | наименование6 | |  |
| 9.N | код6 | |  |
| 10.N | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение[[7]](#footnote-7) | | | | |  |
| 11.N | Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги, рублей | | | | |  |
| 12.N | Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет, рублей | | | | |  |

**II. Работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | | Наименование показателя | | | | Значение  показателя | |
| 1. | | Уникальный номер реестровой записи6 | | | |  | |
| 2. | | Наименование работы6 | | | |  | |
| 3. | | Показатели, характеризующие содержание работы6 |  | | |  | |
| 4. | |  | | |  | |
| 5. | |  | | |  | |
| 6. | | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы6 |  | | |  | |
| 7. | |  | | |  | |
| Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг  и невыполненных работ | | | | | | | |
| N | 8.N | Наименование показателя6 | | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=13.07.2023)6 | наименование6 | |  |
| 9.N | код6 | |  |
| 10.N | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение7 | | | | |  |
| 11.N | Нормативные затраты на выполнение единицы показателя, характеризующего объем работы, рублей | | | | |  |
| 12.N | Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет, рублей | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |

Приложение 3

к типовой форме соглашения

о предоставлении субсидии из местного бюджета   
 муниципальному бюджетному или автономному

учреждению на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

**Дополнительное соглашение к соглашению**

**о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *(место заключения дополнительного соглашения)* | |
|  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата заключения дополнительного соглашения)* | *(номер дополнительного соглашения)[[8]](#footnote-8)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)*

которому как получателю средств местного бюджета (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – «Учредитель»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(положение об Учредителе, доверенность,*

*приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)*

с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)*

(далее – «Учреждение»), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению   
о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[[9]](#footnote-9):

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета 20\_\_ – 20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года (далее соответственно – Субсидия, муниципальное задание).»;

1.3. в разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек –   
по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек –   
по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек –   
по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»;

1.4. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию   
о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);»;

1.4.2. пункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

«4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем их получения;»;

1.4.3. пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение \_\_\_ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;»;

1.4.4. пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. направлять Учреждению требование с расчетом средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет, в случае недостижения на основании отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в течение \_\_\_ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;»;

1.4.5. пункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:

«4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.1.9.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.9.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»;

1.4.6. пункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»;

1.4.7. пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. предоставлять в течение \_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию   
и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;»;

1.4.8. пункт 4.3.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.1. предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;»;

1.4.9. пункт 4.3.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания в срок   
до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;»;

1.4.10. пункт 4.3.5 изложить в следующей редакции:

«4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.3.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»;

1.4.11. пункт 4.4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»;

1.5. в разделе V «Ответственность Сторон»:

1.5.1. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»;

1.6. в разделе VI «Иные условия»:

1.6.1. пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»;

1.7. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.7.1. пункт 7.5.3 изложить в следующей редакции:

«7.5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»;

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное  (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное  (при наличии) наименования Учреждения |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты:»; |

1.9. приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования  Учредителя | Полное и сокращенное  (при наличии) наименования Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (фамилия, имя, отчество*  *(при наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (фамилия, имя, отчество*  *(при наличии)* |

Приложение 4

к типовой форме соглашения

о предоставлении субсидии  
из местного бюджета муниципальному  
бюджетному или автономному учреждению  
на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения**

**о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *(место заключения дополнительного соглашения)* | |
|  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата заключения дополнительного соглашения)* | *(номер дополнительного соглашения)[[10]](#footnote-10)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)*

которому как получателю средств местного бюджета (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – «Учредитель»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(положение об Учредителе, доверенность,*

*приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)*

с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)*

(далее – «Учреждение»), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) в соответствии с п.7.4 Соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии исполнено в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

2.2. обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

2.3. Учредитель в течение \_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере[[11]](#footnote-11):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

2.4. Учреждение в течение \_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения[[12]](#footnote-12), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[13]](#footnote-13).

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное  (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное  (при наличии) наименования Учреждения |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты:»; |

8. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования  Учредителя | Полное и сокращенное  (при наличии) наименования Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (фамилия, имя, отчество*  *(при наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (фамилия, имя, отчество*  *(при наличии)* |

Начало формы

Конец формы

1. Номер Соглашения присваивается в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области». [↑](#footnote-ref-1)
2. Формируется в соответствии с приложением 1 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-2)
3. Формируется в соответствии с приложением 2 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-3)
4. Формируется в соответствии с приложением 3 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-4)
5. Формируется в соответствии с приложением 4 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается в соответствии с муниципальным заданием [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается в соответствии с данными из строки 14.N пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.2 Соглашения. [↑](#footnote-ref-7)
8. Номер Соглашения присваивается в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области». [↑](#footnote-ref-8)
9. Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. [↑](#footnote-ref-9)
10. Номер Соглашения присваивается в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области». [↑](#footnote-ref-10)
11. Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения. [↑](#footnote-ref-11)
12. Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности). [↑](#footnote-ref-12)
13. Указываются иные конкретные положения (при наличии). [↑](#footnote-ref-13)