**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. №\_\_\_\_\_

г. Трубчевск

Об утверждении административного регламента предоставления

администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной

услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ,

парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов

над территорией муниципального образования «Трубчевское городское

поселение Трубчевского муниципального района Брянской области»,

а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах

муниципального образования «Трубчевское городское поселение

Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A9A65373E4A091BA83330BD757C5308B2E842C2A04E38F3DDD3FCBDB7C8908A1C9E3CC3C95B3508A413C102716784E709E52C33C870904CCZ0yDF) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Трубчевского муниципального района, Положением об администрации Трубчевского муниципального района, постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 27.02.2023 № 138 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Трубчевского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P40) предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – административный регламент, муниципальная услуга).

2. Установить, что отраслевым (функциональным) органом администрации Трубчевского муниципального района, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги от имени администрации Трубчевского муниципального района, является отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

4. Отделу архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района в месячный срок со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» соответствующей информации о муниципальной услуге

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчикова.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. № \_\_\_\_\_

Административный регламент

предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов

беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения, о которых не опубликованы в документах

аэронавигационной информации»

1. Общие положения

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства), либо их представители по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (далее - заявители).

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с [таблицей 2](consultantplus://offline/ref=3DB0188AABC2B3D98DF780D7CB7D2825D793E39F6CAD634EF1530BEEC39746F3BE920603BC4E81A2F533EF40A1CC6E8250D6DC74110B5C82t574G) приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в [таблице 1](consultantplus://offline/ref=3DB0188AABC2B3D98DF780D7CB7D2825D793E39F6CAD634EF1530BEEC39746F3BE920603BC4E81ADF033EF40A1CC6E8250D6DC74110B5C82t574G) указанного приложения 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

**Наименование муниципальной услуги**

6. «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Трубчевского муниципального района (далее – Администрация) от имени муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области».

8. Муниципальная услуга в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

9. В соответствии с вариантами муниципальной услуги, определяемыми по [таблице 2](consultantplus://offline/ref=EDCB7B702F424CBE09EC9ABE00AAE720B36A044C0800B8CA5B2C22D3401C9183A3BC674E226572C698FAFD9B02D5FD025C261FEEC4BFBBC1zCD4H) приложения 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

10. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю на личном приеме.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 9 рабочих дней.

12. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги по день выдачи результата предоставления муниципальной услуги, определяется для каждого варианта муниципальной услуги и приведен в их описании.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (приложение 4 к настоящему Административному регламенту), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

14. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление на предоставление муниципальной услуги по форме в соответствии с приложениями 5, 6 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление);

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- согласие на обработку персональных данных (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги физического лица) (приложение 7 к настоящему Административному регламенту);

- копии учредительных документов юридического лица, документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, в случае обращения юридических лиц;

- проект порядка выполнения, подготовленный заявителем самостоятельно (по виду деятельности):

а) авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

б) десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

в) подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

г) летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

д) полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты;

е) посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

- копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае его заключения);

- копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

- копии документов, подтверждающих наличие сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата (представляется в случае отсутствия информации в Государственном реестре гражданских воздушных судов);

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации (за исключением обращения за выдачей разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов);

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации, в случае выполнения авиационных работ.

15. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

16. Заявление заполняется собственноручно либо машинописным способом, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписывающего лица.

17. Требования, предъявляемые к документам при подаче в Администрацию: оригинал и копия документа.

18. Документы не должны иметь нечитаемых фрагментов текста, реквизитов и печатей.

19. Документы, составленные на иностранном языке, прилагаются к Заявлению с переводом на русский язык, при этом указанные документы и прилагаемый перевод заверяются печатью заявителя (при наличии) и подписываются лицом, подписавшим Заявление.

20. Представление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

21. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемые уполномоченными специалистами Администрации, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия:

- сведения, подтверждающие наличие у заявителя сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата.

Уполномоченный специалист Администрации в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает вышеуказанные сведения на портале Государственного реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации или в ФГИС «Реестр эксплуатантов и воздушных судов».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

22. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

22.1. Подача документов лицом, не уполномоченным на подачу заявления на предоставление муниципальной услуги.

22.2. Непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента.

22.3. Непредставление оригиналов и (или) копий документов.

22.4. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

22.5. Непредставление сведений, являющихся обязательными для указания в Заявлении.

22.6. Представление нечитаемого текста документа, а также фрагментов реквизитов текста документа.

22.7. Отсутствие подписи заявителя, печати (при наличии).

22.8. Отсутствие в Заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

22.9. Несовпадение сведений о физическом лице, указанных в Заявлении, со сведениями о физическом лице, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации;

22.10. Несовпадение указанных в Заявлении сведений о представителе юридического лица со сведениями о представителе юридического лица, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.

22.11. Неустановление личности физического лица.

22.12. Неустановление личности представителя юридического лица.

22.13. Представленные документы утратили силу.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов, подъем привязных аэростатов заявитель планирует выполнять не над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также если площадки посадки (взлета) расположены вне границ муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области»;

- заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, подъемом привязных аэростатов, демонстрационными полетами, полетами беспилотных воздушных судов, а также если сведения о площадках посадки (взлета) опубликованы в документах аэронавигационной информации;

- выдача разрешения иным заявителям (в случае совпадения места, времени и срока использования воздушного пространства).

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении**

**муниципальной услуги, и способы ее взимания**

25. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не предусмотрены.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем**

**Заявления и при получении результата предоставления муниипальной услуги**

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем Заявления составляет 15 минут.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации Заявления заявителя о предоставлении**

**муниципальной услуги**

28. Срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется**

**муниципальная услуга**

29. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

вход в помещения и помещения должны обеспечивать беспрепятственный доступ и нахождение в них лиц с ограниченными возможностями, в том числе лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

в помещениях (местах ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления муниципальной услуги;

выдача (получение) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

- рабочие места сотрудников, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

- место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудовано информационными стендами с размещением на них необходимой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, перечнем необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

- место для заполнения документов хорошо освещено, оборудовано стульями, столами, обеспечено требуемыми бланками заявлений, образцом заполнения заявления и канцелярскими принадлежностями.

- вход и выход из помещения, в котором осуществляется прием заявителей, оборудованы соответствующими указателями.

На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченных структурных подразделений Администрации, имеются места для парковки, в том числе для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

**Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

30. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

компетентность должностных лиц Администрации, взаимодействующих с заявителем при предоставлении муниципальной услуги;

возможность заявителя оценить качество предоставления муниципальной услуги;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

возможность получения государственной услуги в соответствии с вариантом муниципальной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации в процессе предоставления муниципальной услуги;

достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации;

соблюдение времени ожидания в очереди и сроков административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

31. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации и Едином портале;

возможность доступа за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лицам с ограниченными возможностями;

доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации;

расположение помещений, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в пределах 500 метров от основных транспортных магистралей и остановок общественного транспорта;

возможность обращения за помощью по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

возможность допуска собаки-проводника в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

32. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

33. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

34. Предоставление муниципальной услуги с использованием информационных систем не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

35. Настоящий раздел содержит сведения о составе, последовательности и сроках выполнения административных процедур для следующих вариантов муниципальной услуги:

«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области».

[Вариант 1](consultantplus://offline/ref=AAFE32C152B83E5364049F5DA5CC1DB86BDEEEADED6D106DB4351D3F6A8327C9331BA609EE02416D53466504E585360EF1591D22F9C6F0CDU2RCH). Заявитель (физическое лицо) обратился самостоятельно.

[Вариант 2](consultantplus://offline/ref=AAFE32C152B83E5364049F5DA5CC1DB86BDEEEADED6D106DB4351D3F6A8327C9331BA609EE02426854466504E585360EF1591D22F9C6F0CDU2RCH). Заявитель (физическое лицо) обратился через представителя.

Вариант 3. Заявитель (юридическое лицо) обратился через представителя, который имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 4. Заявитель (юридическое лицо) обратился через представителя, который имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности.

**Профилирование заявителя**

36. Вариант муниципальной услуги определяется на основании результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Администрации и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в [таблице 1](consultantplus://offline/ref=A79E0DDC8AB427DFCF4FF9B2784A78C2CCC12246AFF6867F7CEC441C93A95B18B02AA83E6AD1336974C005F343F08C544C757EF491B7DB0FGFS7H) приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту муниципальной услуги.

38. Установленный по результатам профилирования вариант муниципальной услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

**Вариант 1**

39. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача Разрешения.

40. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом муниципальной услуги:

- прием Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- предоставление результата муниципальной услуги.

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

41. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 9 рабочих дней.

**Прием Заявления и документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

42. Физическому лицу для получения варианта муниципальной услуги необходимо представить Заявление о предоставлении варианта муниципальной услуги (форма приведена в [приложении 5](consultantplus://offline/ref=604DB9B7D838A6DDA82400CEDB2B59DAB6F47C5C2C5C182837EC1A2A86BC550B592DFB00C94A0C61CE2CDCF1F2E7D92A3C0CFC132EC6F7FBA5O9J) к настоящему Административному регламенту), а также документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги.

43. К Заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- согласие на обработку персональных данных;

- проект порядка выполнения, подготовленный заявителем самостоятельно (по виду деятельности):

а) авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

б) десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

в) подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

г) летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

д) полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты;

е) посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

- копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае его заключения);

- копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

- копии документов, подтверждающих наличие сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата (представляется в случае отсутствия информации в Государственном реестре гражданских воздушных судов);

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации (за исключением обращения за выдачей разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов);

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации, в случае выполнения авиационных работ.

44. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, подаются в Администрацию на личном приеме уполномоченному специалисту. Регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, осуществляется в журнале учета выдачи разрешений (рекомендуемый образец приведен в [приложении 8](consultantplus://offline/ref=604DB9B7D838A6DDA82400CEDB2B59DAB6F47C5C2C5C182837EC1A2A86BC550B592DFB00C94A0D63CF2CDCF1F2E7D92A3C0CFC132EC6F7FBA5O9J) к настоящему Административному регламенту).

45. Способом установления (идентификации) личности заявителя при подаче Заявления в Администрации является предъявление им документа, удостоверяющего личность.

46. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, не могут быть представлены представителем физического лица.

47. Основаниями для отказа в приеме документов у физического лица являются:

47.1. Подача документов лицом, не уполномоченным на подачу Заявления на предоставление муниципальной услуги.

47.2. Непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента.

47.3. Непредставление оригиналов и (или) копий документов.

47.4. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

47.5. Непредставление сведений, являющихся обязательными для указания в Запросе.

47.6. Представление нечитаемого текста документа, а также фрагментов реквизитов текста документа.

47.7. Отсутствие подписи заявителя, печати (при наличии).

47.8. Отсутствие в Заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

47.9. Несовпадение сведений о физическом лице, указанных в Заявлении, со сведениями о физическом лице, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации;

47.10. Неустановление личности физического лица.

47.11. Представленные документы утратили силу.

48. Прием Заявления осуществляет Администрация.

Прием Администрацией или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору физического лица с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрен.

49. Срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

**Межведомственное электронное взаимодействие**

50. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Выдача сведений, подтверждающих наличие у заявителя сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата», направляемый посредством портала «Государственного реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации или в ФГИС «Реестр эксплуатантов и воздушных судов».

51. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

52. Запрос направляется в течение 1 часа.

53. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

**Приостановление предоставления муниципальной услуги**

54. Основания для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

55. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный специалист Администрации готовит проект Разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования, а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

56. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 рабочий день.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

57. Результат предоставления варианта муниципальной услуги предоставляется заявителю в Администрации на личном приеме.

58. Уполномоченный специалист Администрации выдает Разрешение заявителю под подпись.

59. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

60. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченным специалистом Администрации в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление об отказе с указанием аргументированного обоснования.

61. Предоставление Администрацией или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг результата предоставления варианта муниципальной услуги заявителю с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

62. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

**Вариант 2**

63. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача Разрешения.

64. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом муниципальной услуги:

- прием Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- предоставление результата муниципальной услуги.

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

65. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 9 рабочих дней.

**Прием Заявления и документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

66. Представителю физического лица для получения варианта муниципальной услуги необходимо представить Заявление о предоставлении варианта муниципальной услуги (форма приведена в [приложении 5](consultantplus://offline/ref=604DB9B7D838A6DDA82400CEDB2B59DAB6F47C5C2C5C182837EC1A2A86BC550B592DFB00C94A0C61CE2CDCF1F2E7D92A3C0CFC132EC6F7FBA5O9J) к настоящему Административному регламенту), а также документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги.

67. К Заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- согласие на обработку персональных данных;

- проект порядка выполнения, подготовленный заявителем самостоятельно (по виду деятельности):

а) авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

б) десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

в) подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

г) летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

д) полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты;

е) посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

- копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае его заключения);

- копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

- копии документов, подтверждающих наличие сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата (представляется в случае отсутствия информации в Государственном реестре гражданских воздушных судов);

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации (за исключением обращения за выдачей разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов);

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации, в случае выполнения авиационных работ.

68. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, подаются в Администрацию на личном приеме уполномоченному специалисту Администрации. Регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, осуществляется в журнале учета выдачи разрешений (рекомендуемый образец приведен в [приложении 8](consultantplus://offline/ref=604DB9B7D838A6DDA82400CEDB2B59DAB6F47C5C2C5C182837EC1A2A86BC550B592DFB00C94A0D63CF2CDCF1F2E7D92A3C0CFC132EC6F7FBA5O9J) к настоящему Административному регламенту).

69. Способом установления (идентификации) личности заявителя при подаче Заявления в Администрации является предъявление им документа, удостоверяющего личность.

70. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, представляются представителем физического лица.

71. Основаниями для отказа в приеме документов у физического лица являются:

71.1. Подача документов лицом, не уполномоченным на подачу Заявления на предоставление муниципальной услуги.

71.2. Непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента.

71.3. Непредставление оригиналов и (или) копий документов.

71.4. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

71.5. Непредставление сведений, являющихся обязательными для указания в Заявлении.

71.6. Представление нечитаемого текста документа, а также фрагментов реквизитов текста документа.

71.7. Отсутствие подписи заявителя, печати (при наличии).

71.8. Отсутствие в Заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

71.9. Несовпадение сведений о физическом лице, указанных в Запросе, со сведениями о физическом лице, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации;

71.10. Неустановление личности представителя физического лица.

71.11. Представленные документы утратили силу.

72. Прием Заявления осуществляет Администрация.

73. Прием Администрацией или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору физического лица с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрен.

74. Срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

**Межведомственное электронное взаимодействие**

75. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Выдача сведений, подтверждающих наличие у заявителя сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата», направляемый посредством портала «Государственного реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации или в ФГИС «Реестр эксплуатантов и воздушных судов».

76. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

77. Запрос направляется в течение 1 часа.

78. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

**Приостановление предоставления муниципальной услуги**

79. Основания для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

80. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный специалист Администрации готовит проект Разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования, а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

81. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 рабочий день.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

82. Результат предоставления варианта муниципальной услуги предоставляется представителю заявителя в Администрации на личном приеме.

83. Уполномоченный специалист Администрации выдает Разрешение представителю заявителю под подпись.

84. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

85. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченным специалистом Администрации в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, представителю заявителя направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

86. Предоставление Администрацией или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг результата предоставления варианта муниципальной услуги представителю заявителю с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

87. Основания для получения от представителя заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

**Вариант 3**

88. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача Разрешения.

89. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом муниципальной услуги:

- прием Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- предоставление результата муниципальной услуги.

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

90. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 9 рабочих дней.

**Прием Заявления и документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

91. Юридическому лицу для получения варианта муниципальной услуги необходимо представить Заявление о предоставлении варианта муниципальной услуги (форма приведена в [приложении 6](consultantplus://offline/ref=604DB9B7D838A6DDA82400CEDB2B59DAB6F47C5C2C5C182837EC1A2A86BC550B592DFB00C94A0C61CE2CDCF1F2E7D92A3C0CFC132EC6F7FBA5O9J) к настоящему Административному регламенту), а также документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги.

92. К Заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

- копии учредительных документов юридического лица;

- проект порядка выполнения, подготовленный заявителем самостоятельно (по виду деятельности):

а) авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

б) десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

в) подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

г) летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

д) полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты;

е) посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

- копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае его заключения);

- копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

- копии документов, подтверждающих наличие сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата (представляется в случае отсутствия информации в Государственном реестре гражданских воздушных судов);

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации (за исключением обращения за выдачей разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов);

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации, в случае выполнения авиационных работ.

93. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, подаются в Администрацию на личном приеме уполномоченному специалисту Администрации. Регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, осуществляется в журнале учета выдачи разрешений (рекомендуемый образец приведен в [приложении 8](consultantplus://offline/ref=604DB9B7D838A6DDA82400CEDB2B59DAB6F47C5C2C5C182837EC1A2A86BC550B592DFB00C94A0D63CF2CDCF1F2E7D92A3C0CFC132EC6F7FBA5O9J) к настоящему Административному регламенту).

94. Способом установления (идентификации) личности заявителя при подаче Заявления в Администрации является предъявление им документа, удостоверяющего личность.

95. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, представляются представителем юридического лица, действующего от имени юридического лица без доверенности.

96. Основаниями для отказа в приеме документов у представителя юридического лица являются:

96.1. Подача документов представителем юридического лица, не уполномоченным на подачу Заявления на предоставление муниципальной услуги.

96.2. Непредставление представителем юридического лица документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента.

96.3. Непредставление оригиналов и (или) копий документов.

96.4. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

96.5. Непредставление сведений, являющихся обязательными для указания в Заявлении.

96.6. Представление нечитаемого текста документа, а также фрагментов реквизитов текста документа.

96.7. Отсутствие подписи заявителя, печати (при наличии).

96.8. Несовпадение указанных в Заявлении сведений о представителе юридического лица со сведениями о представителе юридического лица, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.

96.9. Неустановление личности представителя юридического лица.

96.10. Представленные документы утратили силу.

97. Прием Заявления осуществляет Администрация.

98. Прием Администрацией или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, представителя юридического лица его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрен.

99. Срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

**Межведомственное электронное взаимодействие**

100. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных заявлений:

«Выдача сведений, подтверждающих наличие у заявителя сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата», направляемый посредством портала «Государственного реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации или в ФГИС «Реестр эксплуатантов и воздушных судов».

101. Основанием для направления запроса является обращение представителя юридического лица за предоставлением муниципальной услуги.

102. Запрос направляется в течение 1 часа.

103. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

**Приостановление предоставления муниципальной услуги**

104. Основания для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

105. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный специалист Администрации готовит проект Разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования, а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

106. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 рабочий день.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

107. Результат предоставления варианта муниципальной услуги предоставляется представителю юридического лица в Администрации на личном приеме.

108. Уполномоченный специалист Администрации выдает Разрешение представителю юридического лица под подпись.

109. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

110. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченным специалистом Администрации в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, представителю юридического лица направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

111. Предоставление Администрацией или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг представителю юридического лица с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

112. Основания для получения от представителя юридического лица дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

**Вариант 4**

113. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача Разрешения.

114. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом муниципальной услуги:

- прием Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- предоставление результата муниципальной услуги.

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

115. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 9 рабочих дней.

**Прием Заявления и документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

116. Юридическому лицу для получения варианта муниципальной услуги необходимо представить Заявление о предоставлении варианта муниципальной услуги (форма приведена в [приложении 6](consultantplus://offline/ref=604DB9B7D838A6DDA82400CEDB2B59DAB6F47C5C2C5C182837EC1A2A86BC550B592DFB00C94A0C61CE2CDCF1F2E7D92A3C0CFC132EC6F7FBA5O9J) к настоящему Административному регламенту), а также документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги.

117. К Заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица, действующего от имени юридического лица по доверенности;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени юридического лица по доверенности;

- копии учредительных документов юридического лица;

- проект порядка выполнения, подготовленный заявителем самостоятельно (по виду деятельности):

а) авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

б) десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

в) подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

г) летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

д) полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты;

е) посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

- копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае его заключения);

- копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

- копии документов, подтверждающих наличие сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата (представляется в случае отсутствия информации в Государственном реестре гражданских воздушных судов);

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации (за исключением обращения за выдачей разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов);

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации, в случае выполнения авиационных работ.

118. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, подаются в Администрацию на личном приеме уполномоченному специалисту Администрации. Регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, осуществляется в журнале учета выдачи разрешений (рекомендуемый образец приведен в [приложении 8](consultantplus://offline/ref=604DB9B7D838A6DDA82400CEDB2B59DAB6F47C5C2C5C182837EC1A2A86BC550B592DFB00C94A0D63CF2CDCF1F2E7D92A3C0CFC132EC6F7FBA5O9J) к настоящему Административному регламенту).

119. Способом установления (идентификации) личности заявителя при подаче Заявления в Администрации является предъявление им документа, удостоверяющего личность.

120. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, представляются представителем юридического лица, действующего от имени юридического лица по доверенности.

121. Основаниями для отказа в приеме документов у представителя юридического лица являются:

121.1. Подача документов представителем юридического лица, не уполномоченным на подачу заявления на предоставление муниципальной услуги.

121.2. Непредставление представителем юридического лица документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента.

121.3. Непредставление оригиналов и (или) копий документов.

121.4. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

121.5. Непредставление сведений, являющихся обязательными для указания в Заявлении.

121.6. Представление нечитаемого текста документа, а также фрагментов реквизитов текста документа.

121.7. Отсутствие подписи заявителя, печати (при наличии).

121.8. Несовпадение указанных в Заявлении сведений о представителе юридического лица со сведениями о представителе юридического лица, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.

121.9. Неустановление личности представителя юридического лица.

121.10. Представленные документы утратили силу.

121. Прием Заявления осуществляет Администрация.

122. Прием Администрацией или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, представителя юридического лица его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрен.

123. Срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

**Межведомственное электронное взаимодействие**

124. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных заявлений:

«Выдача сведений, подтверждающих наличие у заявителя сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата», направляемый посредством портала «Государственного реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации или в ФГИС «Реестр эксплуатантов и воздушных судов».

125. Основанием для направления запроса является обращение представителя юридического лица за предоставлением муниципальной услуги.

126. Запрос направляется в течение 1 часа.

127. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

**Приостановление предоставления муниципальной услуги**

128. Основания для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

129. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный специалист Администрации готовит проект Разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

130. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 рабочий день.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

131. Результат предоставления варианта муниципальной услуги предоставляется представителю юридического лица в Администрации на личном приеме.

132. Уполномоченный специалист Администрации выдает Разрешение представителю юридического лица под подпись.

133. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

134. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченным специалистом Администрации в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, представителю юридического лица направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

135. Предоставление Администрацией или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг представителю юридического лица с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

136. Основания для получения от представителя юридического лица дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в**

**результате предоставления муниципальной услуги документах**

137. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением (приложение 9 к настоящему Административному регламенту).

138.  При исправлении опечаток и ошибок не допускается:

-   изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

139. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

139.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Администрацию с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

139.2. Администрация при получении заявления, указанного в пункте 137 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

139.3. В случае принятия решения о необходимости исправления опечаток и ошибок, Администрация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

139.4. В случае принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок, уполномоченный специалист Администрации в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения оформляется письмо об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок с указанием причин отсутствия необходимости.

140. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 137 настоящего Административного регламента.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

141. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем главы Администрации (сфера земельно-имущественных отношений, ЖКХ, транспорта, связи).

142. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

143. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

144. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

145. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана.

146. Внеплановые проверки проводятся на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации по решению лиц, уполномоченных на проведение проверок.

147. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Администрации.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

148. В случае нарушения требований настоящего Административного регламента, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

149. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

150. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

151. Формы жалобы и способы ее подачи:

в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно в Администрацию;

в форме документа на бумажном носителе - направляется по почте в адрес Администрации;

в форме электронного документа - направляется посредством Единого портала или официального сайта Администрации.

Приложение 1 к Административному регламенту

предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных

работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку

(взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования

«Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района

Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»**

ПЕРЕЧЕНЬ

признаков заявителя, а также комбинации значений признаков,

каждая из которых соответствует одному варианту предоставления

муниципальной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
| Результат предоставления муниципальной услуги: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»** | | |
| 1 | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо. |
| 2 | Имеет ли право лицо действовать от имени физического лица без доверенности? | 1. Физическое лицо действует лично.  2. Лицо имеет право действовать от имени физического лица по доверенности |
| 3 | Имеет ли право лицо действовать от имени юридического лица без доверенности? | 1. Лицо имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности.  2. Лицо имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности. |

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых

соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| № варианта | Комбинация значений признаков |
| Результат предоставления муниципальной услуги: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»** | |
| 1 | Физическое лицо действует лично |
| 2 | Физическое лицо, лицо имеет право действовать от имени физического лица по доверенности |
| 3 | Юридическое лицо, лицо имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности |
| 4 | Юридическое лицо, лицо имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности |

Приложение 2 к Административному регламенту

предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных

работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку

(взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования

«Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района

Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»**

Форма Разрешения

(оформляется на официальном бланке администрации

Трубчевского муниципального района)

РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных

полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов

подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

физического лица, индивидуального

предпринимателя или полное

наименование юридического лица)

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», администрацией Трубчевского муниципального района по результатам рассмотрения запроса от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ принято решение о выдаче разрешения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства физического лица, адрес места нахождения индивидуального предпринимателя или юридического лица)

Данные документа, удостоверяющего личность (для физических лиц),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кадастровый(е) номер(а) участка посадки и взлета, адрес аэродрома)*

На воздушном судне (воздушных судах): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать тип и количество воздушных судов)

государственный и (или) регистрационный знак(и):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области»:

Дата начала использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время использования воздушного пространства (посадки/взлета):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(планируемое время начала и окончания использования воздушного*

*пространства)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное должностное лицо (подпись, Ф.И.О.)

администрации

Трубчевского муниципального района)

Приложение 3 к Административному регламенту

предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных

работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку

(взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования

«Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района

Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»**

Форма уведомления

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах

аэронавигационной информации»

Форма уведомления

(оформляется на официальном бланке

администрации Трубчевского муниципального района)

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

физического лица, индивидуального

предпринимателя или полное

наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрацией Трубчевского муниципального района принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта | Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом | Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги |
|  |  |  |

--------------------------------

*1. Указывается основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 24 Административного регламента.*

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Трубчевского муниципального района с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе 5 Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в

предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное должностное лицо (подпись, Ф.И.О.)

администрации

Трубчевского муниципального района)

Приложение 4 к Административному регламенту

предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных

работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку

(взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования

«Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района

Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»**

Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих предоставление муниципальной услуги,

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), («Российская газета» от 04.07.2020 № 144; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru № 0001202007040001, 04.07.2020; «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398).

2. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации» 24.03.1997, № 12, ст. 1383).

3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003).

4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179).

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006; «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451; «Парламентская газета» № 126-127, 03.08.2006).

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.04.2010, № 14, ст. 1649; «Российская Бизнес-газета», № 12, 13.04.2010 (начало); «Российская Бизнес-газета», № 13, 20.04.2010 (окончание).

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.05.2019 № 658 «Об утверждении Правил учета беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов, ввезенных в Российскую Федерацию или произведенных в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.05.2019; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.06.2019, № 22, ст. 2824).

8. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации  
от 31.07.2009 № 128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации» с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22.04.2020 № 138 («Российская газета», № 169, 10.09.2009; «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 43, 26.10.2009; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru, 26.06.2020).

9. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации  
от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации» («Российская газета», № 73, 04.04.2012).

10. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации  
от 24.01.2013 № 13 «Об утверждении табеля сообщений о движении воздушных судов в Российской Федерации» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 31, 05.08.2013).

11. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации  
от 19.11.2020 № 494 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим авиационные работы, включенные в перечень авиационных работ, предусматривающих получение документа, подтверждающего соответствие требованиям федеральных авиационных правил юридического лица, индивидуального предпринимателя. Форма  
и порядок выдачи документа (сертификата эксплуатанта), подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования сертификата эксплуатанта» (Срок действия документа ограничен 01.01.2027), (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 31.12.2020).

12. Приказ Минтранса России от 11.05.2022 N 173 "Об установлении постоянных зон ограничения полетов и временных зарезервированных зон ограничения полетов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.06.2022).

13. Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 27.02.2021 № 138 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Трубчевского муниципального района» («Информационный бюллетень Трубчевского муниципального района», № 5 (302), 03.03.2023).

Приложение 5 к Административному регламенту

предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных

работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку

(взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования

«Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района

Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»**

Главе администрации

Трубчевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего

личность физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявление

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области» на осуществление посадки (взлета) с площадки, сведения о которой не опубликованы в документах аэронавигационной информации (ненужное зачеркнуть)

воздушное судно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип, количество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный (регистрационный) опознавательный знак:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

заводской номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель получения разрешения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о площадках посадки (взлета), сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области» (дата и время начала и окончания использования):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)

Приложение 6 к Административному регламенту

предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных

работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку

(взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования

«Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района

Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»**

Главе администрации

Трубчевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя

(с указанием должности заявителя -

при подаче заявления от

юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего

личность физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического

лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

(адрес места жительства/нахождения)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявление

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области» на осуществление посадки (взлета) с площадки, сведения о которой не опубликованы в документах аэронавигационной информации (ненужное зачеркнуть)

воздушное судно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип, количество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный (регистрационный) опознавательный знак:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

заводской номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель получения разрешения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о площадках посадки (взлета), сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области» (дата и время начала и окончания использования):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)

Приложение 7 к Административному регламенту

предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных

работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку

(взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования

«Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района

Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»**

В администрацию

Трубчевского муниципального района

Согласие

на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающая(ий) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», даю согласие на обработку администрации Трубчевского муниципального района моих персональных данных, указанных в заявлении на предоставление муниципальной услуги, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование и передачу (распространение, предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в администрация Трубчевского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя) (фамилия) (дата)

Приложение 8 к Административному регламенту

предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных

работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку

(взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования

«Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района

Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»**

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ УЧЕТА

выдачи разрешений на выполнение авиационных

работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку

(взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования

«Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района

Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»**

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Первая страница разворота

-------------------------

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заявителя  (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица и полное наименование юридического лица) | Сведения о воздушном судне (воздушных судах)/тип, количество | Государственный и (или) регистрационный знак воздушного судна (воздушных судов) | Дата подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Вторая страница разворота

-------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выдачи разрешения/уведомления об отказе | Срок использования воздушного пространства | Место использования воздушного пространства | Подпись и фамилия ответственного за выдачу заключения | Отметка о получении | Примечание (дубликат/исправление ошибок) |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Приложение 9 к Административному регламенту

предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных

работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку

(взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования

«Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района

Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»**

Главе администрации

Трубчевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего

личность физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического

лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

(адрес места жительства/нахождения)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявление

Прошу выдать разрешение с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками на использование воздушного пространства над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области» на осуществление посадки (взлета) с площадки, сведения о которой не опубликованы в документах аэронавигационной информации (ненужное зачеркнуть).

Заявляю о необходимости устранения ошибок и (или) опечаток в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, требующего исправления опечаток и (или)*

*ошибок, указание на конкретные ошибки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)