**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.07.2024 г. № 425

г. Трубчевск

Об утверждении плана работы

администрации Трубчевского

муниципального района

на III квартал 2024 года

В целях упорядочения деятельности администрации Трубчевского муниципального района, в соответствии с Регламентом администрации Трубчевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план работы администрации Трубчевского муниципального района на III квартал 2024 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Рудакова В.М.

Глава администрации Трубчевского

муниципального района И.И. Обыдённов

*Е.И. Кривошеева*

*Руководитель аппарата*

*В.М. Рудаков*

*Начальник орг.-правового отдела*

*О.А. Москалёва*

8

*тель аппаратаРудаков*

Утвержден

постановлением

администрации Трубчевского

муниципального района

от 11. 07. 2024 года № 425

ПЛАН

основных мероприятий администрации Трубчевского муниципального района

на III квартал 2024 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения  мероприятий | | ответственные | | | | | | | мероприятия |
| **1. Основные мероприятия, в которых планируется участие главы администрации Трубчевского муниципального района** | | | | | | | | | |
| 8 июля | | Рыжикова А.А. – врио зам. главы администрации Трубчевского муниципального района | | | | | | | праздничная программа ко Дню семьи, любви и верности |
| 1 сентября | | Рыжикова А.А. – врио зам. главы администрации Трубчевского муниципального района | | | | | | | торжественные линейки в школах района в связи с Днем знаний |
| 17 сентября | | Рыжикова А.А. – врио заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района | | | | | | | торжественные мероприятия, посвященные освобождению Брянщины от немецко-фашистских захватчиков |
| **2. Организационные мероприятия**  **2.1. Мероприятия с участием заместителей главы администрации Трубчевского муниципального района** | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | |
| 13 июля, 27 июля, 10 августа, 24 августа | | | Рыжикова А.А. – врио зам. главы администрации Трубчевского муниципального района  Самошкина Н.И. – начальник отдела культуры, физической культуры и архивного дела | | | | | Районный фестиваль сельских учреждений культуры, посвященный Году семьи «Мы дарим людям искру вдохновения» | |
| 22 августа | | | | Рыжикова А.А. – врио зам. главы администрации Трубчевского муниципального района  Самошкина Н.И. – начальник отдела культуры, физической культуры и архивного дела | | | | акции, посвященные Дню государственного флага России (аллеи парка, библиотека) | |
| 27 августа | | | | Рыжикова А.А. – врио зам. главы администрации Трубчевского муниципального района  Робкина С.А. – начальник отдела образования | | | | августовский форум педагогов | |
| 30 сентября | | | | Рыжикова А.А. – врио зам. главы администрации Трубчевского муниципального района  Самошкина Н.И. – начальник отдела культуры, физической культуры и архивного дела | | | | Торжественный вечер, посвященный Дню работника культуры Брянской области | |
| по отдельному плану | | | | Рыжикова А.А. – врио зам. главы администрации Трубчевского муниципального района  Овсянникова Е.О. – заведующий сектором по опеке и попечительству администрации муниципального района | | | | заседание координационного совета по демографической политике | |
| 2 раза в месяц | | | | Рыжикова А.А. – врио зам. главы администрации Трубчевского муниципального района  Тяглова А.С. – заведующий сектором по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершенно-летних и защите их прав | | | | заседание районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | |
| при поступлении заявлений | | | | Рыжикова А.А. – врио зам. главы администрации Трубчевского муниципального района  Боронина Ж.В. - главный специалист организационно-правового отдела | | | | заседание административной комиссии | |
| по мере необходимости | | | | Слободчиков Е.А. – зам. главы администрации | | | | проведение аукционов по закупке товаров, работ и услуг для нужд Трубчевского муниципального района | |
| по мере необходимости | | | | Слободчиков Е.А. – зам. главы администрации  отдел архитектуры и ЖКХ | | | | заседание жилищной комиссии | |
| по мере необходимости | | | | Слободчиков Е.А. – зам. главы администрации  отдел архитектуры и ЖКХ | | | | заседание комиссии по переводу жилых помещений в категорию нежилых, нежилых помещений в категорию жилых | |
| не менее 1 раза в квартал | | | | Слободчиков Е.А. – зам. главы администрации  Сектор по ГО ЧС | | | | заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению безопасности в Труб-чевском муниципальном районе | |
| не менее 1 раза в квартал | | | | Слободчиков Е.А. – зам. главы администрации  Отдел архитектуры и ЖКХ | | | | заседание комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения | |
| в течение квартала | | | | Сидорова С.И. – заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации | | | | заседание комиссии по ликвидации недоимки в бюджеты всех уровней по предприятиям-недоим-щикам | |
| по графику | | | | Сидорова С.И. – заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации | | | | заседание комиссии по вопросам легализации заработной платы, полноты поступления НДФЛ и страховых взносов, нелегальной занятости в Трубчевском районе | |
| ежемесячно | | | | Сидорова С.И. – заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации | | | | заседание комиссии по взаимодействию администрации области, муниципальных образований и энергосберегающих организаций по вопросам оплаты за энергетические ресурсы | |
| **2.2. Мероприятия, проводимые отделами администрации Трубчевского муниципального района, муниципальными организациями** | | | | | | | | | |
| в течение квартала | Сидорова С.И. – заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации | | | | контроль за составлением, утверждением и ведением планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района | | | | |
| в течение квартала | Сидорова С.И. – заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации | | | | проведение работы по исполнению плана мероприятий, направленных на мобилизацию дополнительных доходов консолидированного бюджета Брянской области на 2024 год | | | | |
| в течение квартала | Сидорова С.И. – заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации | | | | квартальный отчет об исполнении консолидированного бюджета | | | | |
| ежемесячно | Сидорова С.И. – заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации | | | | анализ поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет района, консолидированный бюджет района | | | | |
| в течение квартала | Сидорова С.И. – заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации | | | | подготовка и предоставление отчетов об использовании межбюджетных трансфертов, поступивших в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов | | | | |
| при поступлении заявления | Лушина Т. И. – начальник отдела архитектуры и ЖКХ | | | | подготовка градостроительных планов земельных участков граждан и юр. лиц | | | | |
| при поступлении заявления | Лушина Т. И. – начальник отдела архитектуры и ЖКХ | | | | выдача разрешений на строительство объектов юридическим лицам, физическим лицам | | | | |
| при поступлении заявления | Лушина Т. И. – начальник отдела архитектуры и ЖКХ | | | | выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию юридическим, физическим лицам | | | | |
| при поступлении заявления | Лушина Т. И. – начальник отдела архитектуры и ЖКХ | | | | признание и постановка на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях | | | | |
| постоянно, в течение квартала | Костыря О.П. – начальник отдела экономики | | | | формирование и размещение муниципальных заказов по поставке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | | | |
| ежемесячно  до 25 числа | Костыря О.П. – начальник отдела экономики | | | | информация о задолженности предприятий и организаций за оказанные жилищно-коммунальные услуги и предприятий ЖКХ за поставляемые ресурсы | | | | |
| ежемесячно | Костыря О.П. – начальник отдела экономики | | | | подведение итогов работы промышленных предприятий | | | | |
| ежемесячно | Костыря О.П. – начальник отдела экономики | | | | проведение анализа среднемесячной заработной платы работников предприятий района в сравнении со среднеотраслевым уровнем и прожиточным уровнем трудоспособного населения | | | | |
| постоянно, в течение квартала | Петроченкова Т.В. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом | | | | подготовка аукционной документации по межеванию земельных участков для предоставления семьям, имеющим трех и более детей, в собственность | | | | |
| постоянно, в течение квартала | Петроченкова Т.В. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом | | | | подготовка аукционной документации для проведения торгов по продаже муниципального имущества | | | | |
| 3 июля, 11 июля, 22 июля, 8 августа, 9 августа, 5 сентября, 13 сентября, 16 сентября | Самошкина С.И. – начальник отдела культуры, физической культуры и архивного дела | | | | Игровая программа для детей  (детская площадка возле центральной библиотеки) | | | | |
| в течение квартала | Овсянникова Е.О. – заведующий сектором по опеке и попечительству администрации муниципального района | | | | организация и проведение информационно-просветительской кампании:  - по пропаганде семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по выявлению граждан, желающих принять на воспитание в семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по своевременному выявлению детей, оставшихся без попечения родителей;  - по пропаганде положительного опыта воспитания в замещающих семьях | | | | |
| в течение квартала | Овсянникова Е.О. – заведующий сектором по опеке и попечительству администрации муниципального района | | | | организация работы по обеспечению жилыми помещениями лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | |
| постоянно | Овсянникова Е.О. – заведующий сектором по опеке и попечительству администрации муниципального района | | | | плановые проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и приемными родителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, выполнения опекунами требований к осуществлению своих обязанностей | | | | |
| по мере выявления | Овсянникова Е.О. – заведующий сектором по опеке и попечительству администрации муниципального района | | | | организация работы по сохранности жилья, закрепленного за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | | | | |
| постоянно | Тяглова А.С. – заведующий сектором по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | | обследование мест времяпрепровожде-ния несовершеннолетних с целью выявления фактов бродяжничества, попрошайничества, употребления спиртных напитков, наркотических веществ | | | | |
| постоянно | Тяглова А.С. – заведующий сектором по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | | осуществление индивидуальной профилактической работы с подростками и семьями, признанными находящимися в социально-опасном положении | | | | |
| ***июль*** | | | | | | | | | |
| до 5 июля | Сидорова С.И. – заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации | | | | | подготовка и предоставление отчетности о численности и заработной плате работников муниципальных учреждений культуры и образования | | | |
| до 20 июля | Сидорова С.И. – заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации | | | | | подготовка мониторинга соотношения средней заработной платы руководителей и работников муниципальных учреждений культуры и образования за 2 полугодие 2019 года | | | |
| до 20 июля | Сидорова С.И. – заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации | | | | | отчет о реализации плана мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, сокращению кредиторской задолженности, повышению эффективности бюджетных расходов бюджета Трубчевского мун. района за 1 квартал 2020 года | | | |
| 8 июля | Самошкина С.И, - начальник отдела культуры, физической культуры и архивного дела | | | | | Мероприятия, посвященные Дню любви, семьи и верности  - экспозиция ко дню семьи (музей);  - выставка ко Дню семьи (библиотека) | | | |
| июль | Овсянникова Е.О. – заведующий сектором по опеке и попечительству администрации муниципального района | | | | | Проведение плановых проверок условий жизни обеспечаемых недееспособных граждан, соблюдения опекуном – ГБСУСОН «Трубчевский психоневрологический интернат» их прав и законных интересов, обеспечения сохранности их имущества | | | |
| ***август*** | | | | | | | | | |
| 27 августа | Робкина С.А. – начальник отдела образования | | | | | | совещание руководителей образовательных учреждений | | |
| август | Овсянникова Е.О. – заведующий сектором по опеке и попечительству администрации муниципального района | | | | | | Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих законных представителей, обучающихся в учреждениях профессионального образования | | |
| 22 августа | Самошкина С.И, - начальник отдела культуры, физической культуры и архивного дела | | | | | | Мероприятия ко Дню российского флага  (аллеи парка) | | |
| 27 августа | Самошкина С.И. - начальник отдела культуры, физической культуры и архивного дела | | | | | | Ночь кино. Всероссийская акция, посвященная Дню российского кино | | |
| ***сентябрь*** | | | | | | | | | |
| сентябрь | Робкина С.А. – начальник отдела образования | | | | | | собеседование с руководителями учреждений образования по организации работы школы на 2024-2025 учебный год | | |
| 2 сентября | Самошкина Н.И. – начальник отдела культуры, физической культуры и архивного дела | | | | | | Мероприятия ко Дню знаний (для семейного посещения) | | |
| сентябрь | Робкина С.А. – начальник отдела образования | | | | | | Единый День здоровья | | |
| до 17 сентября | Робкина С.А. – начальник отдела образования | | | | | | операции «Ветеран», «Памятник» | | |
| август -сентябрь | Робкина С.А. – начальник отдела образования | | | | | | профилактические мероприятия по ПДД, операция «Внимание – дети!» | | |
| 25 сентября | Робкина С.А. – начальник отдела образования | | | | | | совещание руководителей учреждений образования | | |
| 30 сентября | Самошкина Н.И. – начальник отдела культуры, физической культуры и архивного дела | | | | | | Мероприятие к годовщине воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской и херсонской областей с Российской федерацией  (РДК) | | |

**3. Заседания Трубчевского районного Совета народных депутатов**

**июль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Об организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Трубчевского муниципального района | Отдел архитектуры и ЖКХ |
| 2 | Об организации исполнения вопроса местного значения Трубчевского муниципального района, касающегося создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры | Отдел по делам культуры, физической культуры и архивного дела |
| 3 | Об организации исполнения вопроса местного значения муниципального района, касающегося организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды | Отдел архитектуры и ЖКХ |

**сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 22.12.2023 г. №6-\_\_\_\_\_ «О бюджете Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов» | Финансовое управление |
| 2 | Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций | Отдел образования |
| 3 | Об организации исполнения вопроса местного значения муниципального района, касающегося дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений | Отдел архитектуры и ЖКХ |
| 4 | Об организации исполнения вопроса местного значения муниципального района, касающегося создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельских поселений и между поселениями | Отдел архитектуры и ЖКХ |
| 5 | Об организации исполнения вопроса местного значения муниципального района, касающегося организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью | Отдел культуры, физической культуры и архивного дела |

1. **Заседание коллегии при главе администрации**

**Трубчевского муниципального района**

***июль*** 1. О ходе уборочной в сельхозпредприятиях и крестьянско-фермерских хозяйствах Трубчевского района (Управление сельского хозяйства)

1. О ходе подготовки к выборам депутатов Брянской областной думы 7-го созыва и представительных органов муниципальных образований Трубчевского района.

***август*** заседание не запланировано

***сентябрь*** 1. Об итогахлетней оздоровительной кампании 2024 года.

2. О ходе подготовки жилищно-коммунального хозяйства Трубчевского района к осенне-зимнему отопительному периоду 2024-2025 гг.

3. О состоянии комплексной безопасности образовательных учреждений Трубчевского района.