**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_

г.Трубчевск

Об оплате труда руководителя Муниципального

бюджетного учреждения «ВИД»

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=F0664F069B8F4F0261CFF33840BD8A1B8DDB45C93C1DAB3FC24656C824F67785971E0D50617B8702ICJ1M) Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2019 № 1072 «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района», от 08.02.2021 № 99 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере благоустройства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителя Муниципального бюджетного учреждения «ВИД».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление направить в финансовое управление, организационно-правовой отдел, отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района, МБУ «ВИД».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района Сидорову С.И., заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утверждено

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителя

муниципального бюджетного учреждения «ВИД»

1.Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения «ВИД» разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=F0664F069B8F4F0261CFF33840BD8A1B8DDB45C93C1DAB3FC24656C824F67785971E0D50617B8702ICJ1M) Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2019 № 1072 «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района», от 08.02.2021 № 99 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере благоустройства» и регламентирует порядок оплаты труда руководителя муниципального бюджетного учреждения «ВИД» (далее – руководитель учреждения), а также порядок и условия установления стимулирующих выплат, основное целевое назначение которых – качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей по реализации вопросов местного значения, возложенных на муниципальное бюджетное учреждение (далее - учреждение), успешная реализация задач в установленной сфере деятельности, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, материальная поддержка высококвалифицированных кадров.

2. Оплата труда руководителя учреждения

2.1. Оплата труда руководителя учреждения состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки за сложность и напряженность;

- ежемесячного денежного поощрения;

- премии по итогам работы за отчетный период;

- иных компенсационных и социальных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными действующими законодательными, нормативными правовыми и локальными актами.

2.2. Оплата труда руководителя учреждения осуществляется в пределах средств бюджета Трубчевского муниципального района, предусмотренных на эти цели фондом оплаты труда учреждения.

2.3. Оклад руководителя учреждения устанавливается учредителем - администрацией Трубчевского муниципального района (далее – администрация) на основании трудового договора в зависимости от критериев, особенностей деятельности, значимости и масштаба управления в соответствии с примерным положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере благоустройства, утвержденным постановлением администрации Трубчевского муниципального района.

3. Надбавка за сложность и напряженность к должностному окладу руководителя муниципального учреждения

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность руководителю учреждения устанавливается ежемесячно на основании решения комиссии администрации по установлению выплат руководителям муниципальных организаций по итогам рассмотрения представленного ходатайства и аналитической информации отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность руководителю учреждения устанавливается в размере до 75 % от должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность устанавливается в соответствии с достигнутым значением показателя интенсивности и результата работы руководителя. Каждому показателю присваивается определенное число баллов.

Показатели интенсивности и результата работы руководителя учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Количество баллов |
| 1 | Оценка состояния благоустройства и содержания закрепленной территории города Трубчевска. Обеспечение качества выполнения учреждением работ в сфере благоустройства | 0-15 |
| 2 | Своевременность выполнения внеплановых (оперативных) заданий и поручений администрации (заместителя главы администрации в установленной сфере деятельности, отдела архитектуры и ЖКХ администрации) | 0-10 |
| 3 | Результативность участия в реализации мероприятий федеральных, ве­домственных и муниципальных целевых программ | 0-10 |
| 4 | Оценка реализации приносящей доход деятельности учреждения | 0-15 |
| 5 | Обеспечение информационной открытости учреждения, размещение в сети Интернет информации о деятельности учреждения (на сайте учреждения) | 0-10 |
| 6 | Организация на базе учреждения мероприятий районного, областного уровня в установленной и других сферах деятельности по реализации вопросов местного значения муниципальных образований | 0-10 |

3.2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность к должностному окладу руководителя учреждения устанавливается в следующих размерах:

- от 69 до 70 баллов – 75 % от должностного оклада;

- от 65 до 69 баллов – 73 % от должностного оклада;

- от 55 до 65 баллов – 50 % от должностного оклада;

- от 45 до 55 баллов – 30 % от должностного оклада;

- от 35 до 45 баллов – 15 % от должностного оклада.

3.3. Оценку интенсивности и результата работы руководителя учреждения по установленным показателям осуществляет комиссия администрации по установлению выплат руководителям муниципальных организаций на основании ходатайств и аналитической информации отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации, представленной *в срок до 25 числа месяца, по итогам которого устанавливается надбавка*.

Отчетным периодом для оценки интенсивности и результата работы деятельности руководителя является один месяц.

Комиссия администрации по установлению выплат руководителям муниципальных организаций *в срок не позднее 30 числа месяца, по итогам которого устанавливается надбавка*, вносит предложения по установлению конкретного размера ежемесячной надбавки за сложность и напряженность руководителю учреждения в соответствии с установленными показателями. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого кадровый работник организационно-правового отдела администрации готовит проект распоряжения администрации об установлении руководителю учреждения ежемесячной надбавки за сложность и напряженность за истекший месяц.

Выплата надбавки за сложность и напряженность руководителю учреждения осуществляется ежемесячно.

4. Ежемесячное денежное поощрение руководителя учреждения

4.1. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу руководителя учреждения устанавливается в зависимости от достижения установленных показателей эффективности и результативности служебной деятельности руководителя муниципального учреждения в размере до 25 % от должностного оклада.

Показатели эффективности и результативности служебной деятельности руководителя учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Количество баллов |
| 1 | Эффективное и целевое освоение средств бюджета (уровень исполнения кассового плана по расходам) | 0-10 |
| 2 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (устанавливается для учреждений, которым утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 0-10 |
| 3 | Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя, обоснованных жалоб от граждан и юридических лиц | 0-10 |
| 4 | Качественная и количественная оценка выполнения учреждением работ в сфере благоустройства на основании данных за отчетный период | 0-10 |
| 5 | Оценка обеспечения сохранности и эффективного использования муниципального имущества, находящегося на балансе учреждения | 0-10 |
| 6 | Соблюдение сроков предоставления и правильности заполнения статистической, бухгалтерской, бюджетной и иной отчётности | 0-10 |
| 7 | Своевременность выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам муниципального учреждения | 0-10 |
| 8 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 0-10 |
| 9 | Состояние исполнительской дисциплины за отчетный период | 0-10 |

4.2. Ежемесячное денежное поощрение руководителю учреждения устанавливается в следующих размерах:

- от 80 до 90 баллов – 25 % от должностного оклада руководителя муниципального учреждения;

- от 60 до 80 баллов – 20 % от должностного оклада руководителя муниципального учреждения;

- от 45 до 60 баллов – 15 % от должностного оклада руководителя муниципального учреждения;

- до 45 баллов – 5 % от должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

4.3. Установление ежемесячного денежного поощрения, расчет баллов, а также выплата ежемесячного денежного поощрения руководителю учреждения осуществляются ежемесячно.

4.4. По итогам деятельности учреждение готовит аналитическую информацию о показателях деятельности, являющуюся основанием для определения размера ежемесячного денежного поощрения руководителю учреждения, и представляет ее в комиссию администрации по установлению выплат руководителям муниципальных организаций *в срок до 25 числа месяца,* по итогам работы которого устанавливается стимулирующая выплата.

Комиссия администрации по установлению выплат руководителям муниципальных организаций, рассматривает представленную аналитическую информацию и определяет размер ежемесячного денежного поощрения руководителю учреждения в срок не позднее *30 числа месяца,* по итогам которого устанавливается стимулирующая выплата. Решение оформляется протоколом.

На основании протокола комиссии кадровый работник организационно-правового отдела администрации готовит проект распоряжения администрации об установлении руководителю учреждения ежемесячного денежного поощрения за истекший месяц.

4.5. Критерии снижения баллов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Нарушения и упущения | Размер ежемесячного денежного поощрения, 100% |
| 1 | Нарушение служебной дисциплины, в результате чего распоряжением учредителя наложено дисциплинарное взыскание:  - замечание  - выговор | 25 %  ежемесячное денежное поощрение не устанавливается |
| 2 | Неправильное ведение бухгалтерского учета и несоответствие его правилам, изложенным в инструкции по ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях, несвоевременное представление бухгалтерской отчетности в органы управления | 25 % |
| 3 | Отсутствие контроля за правильным и экономичным расходованием денежных средств | ежемесячное денежное поощрение не устанавливается |
| 4 | Ненадлежащее и некачественное исполнение своих обязанностей, наличие замечаний (предписаний и пр.) со стороны надзорных и контролирующих органов | 25 % |

При этом учитывается, что в силу части 1 статьи 194 Трудового кодекса Российской Федерации дисциплинарное взыскание автоматически снимается через год при условии, что в течение этого года руководитель учреждения не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию. В случае наложения повторного взыскания в течение года стимулирующая выплата не выплачивается.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы руководителю учреждения устанавливается распоряжением администрации по решению комиссии администрации по установлению трудового стажа администрации, на основании личного заявления руководителя учреждения об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы, в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «ВИД».

6. Иные положения

Порядок выплаты премии, материальной помощи, иных компенсационных выплат, выплат социального характера руководителю учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «ВИД», локальными правовыми актами учреждения. Выплаты производятся по заявлению руководителя на основании распоряжения администрации в соответствии с положением об оплате труда в соответствующем муниципальном учреждении.