**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2024 года №

Об утверждении регламента администрации Трубчевского муниципального района «Проведение ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в новой редакции»

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый регламент администрации Трубчевского муниципального района «Проведение ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд» в новой редакции.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Трубчевского муниципального района от 21.12.2023 №937 «Об утверждении регламента администрации Трубчевского муниципального района «Проведение ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд».

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского района.

4. Настоящее постановление направить в отдел контрольно-ревизионной работы и защиты информации, отдел образования, отдел культуры, физической культуры и архивного дела, организационно-правовой отдел, отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Исп. Саутина Н.П.

Зам.начальника отдела экономики

Зам.главы администрации района

Слободчиков Е.А.

Начальник отдела экономики

Костыря О.П.

Начальник орган.правого отдела

Москалева О.А.

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от г. №

Регламент администрации Трубчевского муниципального района «Проведение ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»

I. Общие положения

1.1. Регламент администрации Трубчевского муниципального района «Проведение ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»(далее-регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее- ведомственный контроль), за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков (далее- объект контроля).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение объектами контроля, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и уполномоченными органами, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. Уполномоченным органом осуществляющим ведомственный контроль, является:

- администрация Трубчевского муниципального района, осуществляющая ведомственный контроль в отношении МКУ «Трубчевская МПО», МБУ «ВИД», МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе», МКУ «ЕДДС Трубчевского района», контрактной службы и муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта;

- отдел образования администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющий ведомственный контроль в отношении муниципальных учреждений образования.

1.4. При проведении ведомственного контроля осуществляется проверка соблюдения объектами контроля законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участникам закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных объектами контроля;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения объектом контроля мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.5. Ведомственный контроль проводится путем проведения плановых и внеплановых выездных или документарных контрольных мероприятий (далее - проверки).

1.6. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

II. Планирование проверок

2.1. Проверки проводятся в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - план проверок).

2.2. Проект плана проверок формируется уполномоченным органом и определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная или документарная), метод проверки (сплошной или выборочный),срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки.

2.3.План проверок утверждается руководителем уполномоченного органа не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому году проведения проверок.

2.4. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на уполноченный орган.

2.5. При необходимости в план проверок могут быть внесены изменения.

2.6. Электронная копия плана проверок, а также вносимые в него изменения, размещаются на официальном сайте Администрации Трубчевскогомуниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не чаще одного раза в 6 месяцев.

2.8. Внеплановая проверка проводится:

а) на основании актов прокурорского реагирования;

б) в случае обращения участника закупки, общественного объединенияили объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие)субъекта контроля;

в) в случае поступления (наличия) информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе информации, полученной в результате анализа сведений, содержащихся на официальном сайтеРоссийской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг(http://zakupki.gov.ru/);

г) в целях контроля за исполнением плана устранения выявленных нарушений, выданного в соответствии с настоящим Регламентом.

**III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов**

3.1. Проверки проводятся в соответствии с распоряжением администрации Трубчевского муниципального района.

3.2**.** Не менее чем за 1 рабочий дней до даты начала проведения проверки в адрес объекта проверки направляется уведомление о проведении проверки (далее – уведомление). Уведомление подписывается руководителем уполномоченного органа.

3.3. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;

б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;

в) вид проверки (выездная или документарная);

г) дата начала и дата окончания проведения проверки;

д) перечень уполномоченных работников;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальныхсредств, необходимых для осуществления проверки;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы,средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведениятакой проверки.

3.4. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней.

3.5. При проведении проверки уполномоченные работники имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта проверки (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) припредъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документовс учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой

проверки.

3.6. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается уполномоченными работниками и представляется главе администрации муниципального района.

Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

3.7. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

3.8. При выявлении нарушений по результатам проверки уполномоченными работниками разрабатывается и представляется на утверждение главе администрации муниципального района, план устранения выявленных нарушений.

3.9. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 3.7.настоящего Регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные уполномоченными работниками нарушения объектом проверки законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, способы и сроки устранения указанных нарушений.

3.10. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3.11. Объект проверки информирует уполномоченный орган о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленныхнарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

3.12. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного нарушения и (или) признаки состава уголовного преступления, материалы проверки подлежат направлению в соответствующие органы.

3.13. Материалы по результатам проверок, в том числе планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся уполномоченным органом не менее 3 лет.

Приложение №1

к регламенту администрации

Трубчевского муниципального района

«Проведение ведомственного контроля

в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении проверки

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услугдля обеспечения государственных и муниципальных нужд» ирегламентом проведения ведомственного контроля всфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением администрации Трубчевского муниципального района от\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, уведомляю о проведении (выездной, документальной)проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации ииных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель проверки: предупреждение и выявление нарушенийдействующего законодательства Российской Федерации и иныхнормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупоктоваров, работ, услуг.

Проверяемые вопросы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность проведения проверки составляет 15 календарныхдней со дня получения информации, документов и материалов, необходимыхдля проведения проверки.

Дата начала проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата окончания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверка проводится на основании распоряжения администрации Трубчевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На проведение проверки уполномочены должностные лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность лица уполномоченного на проведение проверки)

Для проведения проверки прошу обеспечить:

следующие условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(помещение для работы, средства связи, иные необходимые средства и оборудование для проведения проверки)

следующие документы, информацию, сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок предоставления документов, информации, сведений «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Руководитель уполномоченного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о проведении плановой (внеплановой) проверки вручено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя объекта контроля, дата получения)

Срок проведения контрольного мероприятия продлен до:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата окончания срока проведения контрольного мероприятия)

Основание:распоряжение администрации муниципальногорайона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер распоряжения)

С уведомлением о продлении плановой (внеплановой) проверки ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя объекта контроля, дата получения

Приложение № 2

к регламенту администрации

Трубчевского муниципального района

«Проведение ведомственного контроля

в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд»

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_

проверки соблюдения законодательства Российской Федерации ииных

нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг

«\_\_\_» \_\_\_\_\_года

Место составления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченным органом в соответствии с распоряжением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, на основанииплана проверок проведена плановая (внеплановая, выездная, документальная) проверкам униципального заказчика, контрактной службы, контрактногоуправляющего, комиссии по осуществлению закупок и (или) еѐ членов,уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование, адрес)

Начало проверки - \_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г. Окончание проверки - \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предмет проверки: соблюдение требований законодательстваРоссийской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактнойсистеме в сфере закупок товаров, работ, услуг при осуществлении закупокдля обеспечения нужд Трубчевского муниципального района.

Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иныхнормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Проверка проводилась

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, Ф.И.О. должностного лица контрольного органа в сфере закупок)

В ходе проведенной проверки, на основании представленных и размещенных на официальном сайте Российской Федерации zakupki.gov.ru документов установлено:

1.

2.

Возражения по фактам, изложенным в акте, в случае их наличия, необходимо представить в уполномоченный орган муниципального района в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня получения настоящего акта.

Акт составлен на \_-х страницах в 2-х экземплярах.

Прилагаемые к акту документы: …….. на \_\_ листах в \_\_ экземпляре.

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_(подпись), (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Проверяемое лицо:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись), (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С актом ознакомлен, копию акта получил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность),(подпись),(инициалы,фамилия) Приложение № 1 к акту № \_\_ от \_\_ .\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_г.

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

Приложение № 3

к регламенту администрации

Трубчевского муниципального района

«Проведение ведомственного контроля

в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд»

ПЛАН

устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации

в сфере закупок

г.Трубчевск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный орган администрации Трубчевского муниципального района по результатам проведения плановой (внеплановой, выездной,документальной) проверки соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере закупок муниципальным заказчиком контрактной службой, контрактным управляющим, комиссией по осуществлению закупок и ее членами,уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, проведенной в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представляет план устранения выявленных нарушений:

**1.**

**2.**

Руководитель уполномоченного органа подпись ФИО

План устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок вручен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя объекта контроля, дата получения)