**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.04.2024г. № 195

г.Трубчевск

Об оплате труда руководителей

муниципальных учреждений

Трубчевского муниципального района

МКУ «ЕДДС Трубчевского района»,

МКУ «Трубчевская МПО»

Руководствуясь Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=F0664F069B8F4F0261CFF33840BD8A1B8DDB45C93C1DAB3FC24656C824F67785971E0D50617B8702ICJ1M) Российской Федерации, в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденным постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 24.05.2021 № 343, Положением об администрации Трубчевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района МКУ «ЕДДС Трубчевского района», МКУ «Трубчевская МПО».
2. МКУ «ЕДДС Трубчевского района», МКУ «Трубчевская МПО» в месячный срок со дня принятия настоящего постановления локальные правовые акты, регулирующие оплату труда в соответствующем муниципальном учреждении, привести в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: http://www.trubech.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 года.

5. Настоящее постановление направить в организационно-правовой отдел, финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, МКУ «ЕДДС Трубчевского района», МКУ «Трубчевская МПО».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района С.И.Сидорову, заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчикова.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утверждено

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 01.04.2024г. № 195

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района МКУ «ЕДДС Трубчевского района»,

МКУ «Трубчевская МПО»

1.Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района МКУ «ЕДДС Трубченвского района», МКУ «Трубчевская МПО» разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=F0664F069B8F4F0261CFF33840BD8A1B8DDB45C93C1DAB3FC24656C824F67785971E0D50617B8702ICJ1M) Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденным постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 24.05.2021 № 343, и регламентирует порядок оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района МКУ «ЕДДС Трубчевского района» и МКУ «Трубчевская МПО» (далее - руководителей муниципальных учреждений), а также порядок и условия установления стимулирующих выплат, основное целевое назначение которых – качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей по реализации вопросов местного значения, возложенных на муниципальные учреждения, успешная реализация задач в установленной сфере деятельности, укрепление и развитие материально-технической базы муниципальных учреждений, материальная поддержка высококвалифицированных кадров.

2. Оплата труда руководителей муниципальных учреждений

2.1. Оплата труда руководителей муниципальных учреждений состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

- ежемесячного денежного поощрения;

- премии по итогам работы за отчетный период;

- иных стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными действующими законодательными, нормативными правовыми и локальными актами.

2.2. Оплата труда руководителей муниципальных учреждений осуществляется в пределах средств бюджета Трубчевского муниципального района, предусмотренных на эти цели фондом оплаты труда соответствующего муниципального учреждения.

2.3. Оклад руководителя муниципального учреждения устанавливается учредителем - администрацией Трубчевского муниципального района (далее – администрацией) на основании трудового договора в зависимости от критериев, особенностей деятельности, значимости и масштаба управления в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденным постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 24.05.2021 № 343.

3. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде к должностному окладу руководителя муниципального учреждения

3.1. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде руководителю муниципального учреждения устанавливается ежемесячно.

Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде руководителю муниципального учреждения устанавливается в размере до 150 % от должностного оклада.

Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде к должностному окладу руководителю муниципального учреждения устанавливается на основании оценки интенсивности и результата работы в соответствии с установленными критериями. Каждому критерию присваивается определенное число баллов.

3.2. Критерии определения ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде руководителей муниципальных учреждений МКУ «Трубчевская МПО», МКУ «ЕДДС Трубчевского района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество баллов |
| 1 | Своевременность выполнения внеплановых (оперативных) заданий и поручений администрации (главы администрации, заместителя главы администрации в установленной сфере деятельности, сектора ГО и ЧС администрации и т.п.) | 0-15 |
| 2 | Отсутствие обоснованных жалоб, предписаний, представлений, иных актов реагирования со стороны надзорных органов, граждан и юридических лиц на деятельность учреждения | 0-15 |
| 3 | Своевременность выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам муниципального учреждения | 0-15 |
| 4 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 0-10 |
| 5 | Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных средств (итоги проверок, ревизий хозяйственной деятельности) | 0-15 |
| 6 | Размещение в сети Интернет информации о деятельности учреждения (на сайте учреждения) | 0-10 |
| 7 | Результативность участия в реализации мероприятий федеральных, областных, ве­домственных и муниципальных программ | 0-10 |

3.3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде к должностному окладу руководителя муниципального учреждения устанавливается в следующих размерах:

- от 80 до 90 баллов – 150 % от должностного оклада;

- от 70 до 80 баллов – 140 % от должностного оклада;

- от 60 до 70 баллов – 120 % от должностного оклада;

- от 50 до 60 баллов – 100 % от должностного оклада.

3.4. Оценку интенсивности и результата работы руководителя муниципального учреждения по утвержденным критериям осуществляет комиссия администрации по установлению выплат руководителям муниципальных организаций на основании ходатайств и аналитической информации сектора ГО и ЧС администрации, представленных *в срок до 25 числа последнего месяца, по итогам которого устанавливается надбавка*.

Отчетным периодом для оценки интенсивности и результата работы деятельности руководителя является один месяц.

Комиссия администрации по установлению выплат руководителям муниципальных организаций в срок не позднее 30 числа месяца, по итогам которого устанавливается надбавка, вносит предложения по установлению конкретного размера ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде руководителю муниципального учреждения в соответствии с утвержденными критериями. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого кадровый работник организационно-правового отдела администрации готовит проект распоряжения администрации об установлении руководителю муниципального учреждения ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде за истекший месяц.

Выплата надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения руководителям муниципальных учреждений осуществляется ежемесячно.

4. Ежемесячное денежное поощрение

руководителя муниципального учреждения

4.1. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу руководителю муниципального учреждения устанавливается в зависимости от достижения установленных показателей эффективности и результативности служебной деятельности руководителя муниципального учреждения в размере до 150 % от должностного оклада.

Показатели эффективности и результативности служебной деятельности руководителей муниципальных учреждений МКУ «Трубчевская МПО», МКУ «ЕДДС Трубчевского района»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оцениваемые показатели | | Количество баллов |
| МКУ «ЕДДС Трубчевского района» | МКУ «Трубчевская МПО» |
| 1 | Обеспечение устойчивого круглосуточного функционирования средств связи, автоматизации, системы оповещения муниципального образования | Обеспечение устойчивого круглосуточного функционирования муниципальной пожарной охраны | 0-15 |
| 2 | Своевременное реагирование на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» | Своевременное обеспечение учреждения ГСМ, запасными частями, расходными материалами | 0-15 |
| 3 | Оперативное доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территории от ЧС, созданных при сельских поселениях | Оперативное выполнение планов и графиков работ по:  -боевой подготовке  -пожарно-техническому обследованию объектов  -техническому обслуживанию пожарных автомобилей  -отработке оперативных планов и карточек пожаротушения | 0-10 |
| 4 | Профессиональное участие в учениях и тренировках по действиям ЕДДС при возможных ЧС | Физическая подготовка сотрудников | 0-15 |
| 5 | Участие в планировании, организации, обеспечении и проведении совместно с другими подразделениями, организациями (селекторные совещания) | | 0-10 |
| 6 | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей (обеспечение и поддержание систем связи в готовности, осуществление оперативно-диспетчерской связи с подразделениями, направление подразделении на проведение аварийно-спасательных работ | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей (обеспечение и поддержание техники, оборудования, средств пожаротушения в готовности) | 0-10 |
| 7 | Профессиональная подготовка сотрудников, сдача зачетов удовлетворительная оценка выполнения нормативов сотрудниками учреждения | | 0-10 |
| 8 | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины сотрудников | | 0-10 |

4.2. Ежемесячное денежное поощрение руководителям муниципальных учреждений МКУ «ЕДДС Трубчевского района», МКУ «МПО Трубчевского района» устанавливается в следующих размерах:

- от 90 баллов – 150 % от должностного оклада руководителя муниципального учреждения;

- от 80 до 90 баллов – 140 % от должностного оклада руководителя муниципального учреждения;

- от 70 до 80 баллов – 120 % от должностного оклада руководителя муниципального учреждения;

- от 50 до 70 баллов – 100 % от должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

4.3. Установление ежемесячного денежного поощрения, расчет баллов, а также выплата ежемесячного денежного поощрения руководителям муниципальных учреждений осуществляются ежемесячно.

4.4. По итогам деятельности муниципальное учреждение готовит аналитическую информацию о показателях деятельности, являющуюся основанием для определения размера ежемесячного денежного поощрения руководителю муниципального учреждения, и представляет ее в комиссию администрации по установлению выплат руководителям муниципальных организаций в срок до 25 числа месяца, по итогам работы которого устанавливается стимулирующая выплата.

Комиссия администрации по установлению выплат руководителям муниципальных организаций рассматривает представленную аналитическую информацию и определяет размер ежемесячного денежного поощрения руководителю муниципального учреждения в срок не позднее *30 числа месяца,* по итогам работы которого устанавливается стимулирующая выплата. Решение оформляется протоколом.

На основании протокола комиссии кадровый работник организационно-правового отдела администрации готовит проект распоряжения администрации об установлении руководителю муниципального учреждения размера ежемесячного денежного поощрения за истекший месяц.

1. Премирование руководителей муниципальных учреждений

5.1. Ежемесячная премия по итогам работы выплачивается руководителю муниципального учреждения по итогам работы с учетом выполне­ния показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уста­вом муниципального учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения:

5.2.Целевые показатели эффективности деятельности

МКУ «ЕДДС Трубчевского района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Шкала  баллов |
| 1 | Отсутствие фактов нарушения порядка сбора и передачи оперативной информации о чрезвычайных происшествиях | 0-10 |
| 2 | Содержание в исправном состоянии и готовности к использованию по назначению инженерно-технического и специального оборудования, средств связи и оповещения | 0-10 |
| 3 | Своевременная и четкая организация деятельности работников по выполнению особо важных и сложных заданий | 0–10 |
| 4 | Отсутствие нарушений трудового законодательства | 0-10 |
| 5 | Отсутствие нарушений правил техники безопасности, повлекших за собой причинение вреда здоровью работника | 0-10 |
| 6 | Соблюдение сроков предоставления и правильности заполнения статистической, бухгалтерской, бюджетной и иной отчётности | 0-10 |

Конкретный размер премии определяется в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с оценкой целевых показателей эффективности деятельности учреждения:

- свыше 55 баллов – 30 % должностного оклада;

- 40-55 баллов - 20 % должностного оклада;

- 20 - 40 баллов – 10 % должностного оклада.

- до 20 баллов – премия не устанавливается.

* 1. Целевые показатели эффективности деятельности

МКУ «Трубчевская МПО»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Шкала  баллов |
| 1 | Организационно-техническое обеспечение деятельности учреждения, содержание в исправном состоянии и готовности к использованию по назначению оборудования, закрепленной техники, пожарно-технического вооружения | 0-10 |
| 2 | Своевременная и четкая организация деятельности работников по выполнению особо важных и сложных заданий | 0-10 |
| 3 | Отсутствие нарушений трудового законодательства в учреждении | 0–10 |
| 4 | Отсутствие нарушений правил техники безопасности, повлекших за собой причинение вреда здоровью работника | 0-10 |
| 5 | Соблюдение сроков предоставления и правильности заполнения статистической, бухгалтерской, бюджетной и иной отчётности | 0-10 |
| 6 | Выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы | 0-10 |

Конкретный размер премии определяется в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с оценкой целевых показателей эффективности деятельности учреждения:

- свыше 55 баллов – 25 % должностного оклада;

- 40-55 баллов - 15 % должностного оклада;

- 20 - 40 баллов – 5 % должностного оклада.

- до 20 баллов – премия не устанавливается.

5.4.Перечень производственных упущений,

за которые руководителям МКУ «ЕДДС Трубчевского района» и МКУ «Трубчевская МПО» снижается размер ежемесячной премии

5.4. Критерии снижения баллов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Нарушения и упущения | Размер премии, 100% |
| 1 | Нарушение служебной дисциплины, в результате чего распоряжением учредителя наложено дисциплинарное взыскание:  - замечание  - выговор | 25 %  премия не устанавливается |
| 2 | Неправильное ведение бухгалтерского учета и несоответствие его правилам, изложенным в инструкции по ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях, несвоевременное представление бухгалтерской отчетности в органы управления | 25 % |
| 3 | Отсутствие контроля за правильным и экономичным расходованием денежных средств | премия не устанавливается |
| 4 | Ненадлежащее и некачественное исполнение своих обязанностей, наличие замечаний (предписаний и пр.) со стороны надзорных и контролирующих органов | 25 % |

При этом учитывается, что в силу части 1 статьи 194 Трудового кодекса Российской Федерации дисциплинарное взыскание автоматически снимается через год при условии, что в течение этого года руководитель учреждения не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию. В случае наложения повторного взыскания в течение года стимулирующая выплата не выплачивается.

5.5. Оценку выполнения утвержденных целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения осуществляет комиссия администрации по установлению выплат руководителям муниципальных организаций на основании аналитической информации, представленной муниципальным учреждением *в срок до 25 числа месяца, по итогам которого устанавливается надбавка*.

Отчетным периодом для определения значений показателей оценки эффективности деятельности руководителя является один месяц.

Комиссия администрации по установлению выплат руководителям муниципальных организаций в срок не позднее 30 числа месяца, по итогам которого устанавливается надбавка, вносит предложения по установлению конкретного размера ежемесячной премии руководителю муниципального учреждения в соответствии с утвержденными показателями. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого кадровый работник организационно-правового отдела администрации готовит проект распоряжения администрации об установлении руководителю муниципального учреждения ежемесячной премии за истекший месяц.

Выплата премии руководителям муниципальных учреждений осуществляется ежемесячно.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет руководителю муниципального учреждения устанавливается распоряжением администрации по решению комиссии администрации по установлению трудового стажа администрации, на основании личного заявления руководителя муниципального учреждения об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в соответствии с Положением об оплате труда в соответствующем муниципальном учреждении.

7. Материальная помощь руководителю муниципального учреждения

Выплата материальной помощи руководителю муниципального учреждения осуществляется по заявлению руководителя на основании распоряжения администрации в соответствии с Положением об оплате труда в соответствующем муниципальном учреждении.

8. Иные положения

Иные стимулирующие и компенсационные выплаты, выплаты социального характера руководителю муниципального учреждения устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами, а также положениями об оплате труда в соответствующих муниципальных учреждениях, локальными правовыми актами.